



Omgangs- en integriteitscode PrO De Baander

Inhoudsopgave

1 Doelstelling omgangs- en integriteitscode

2 Kaders en Uitgangspunten

2.1 Identiteit bijzonder onderwijs binnen PrO De Baander

3 Afspraken met betrekking tot gedrag en gedragsregels

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Gelijke behandeling

Artikel 3 Gelijke Behandeling ongeacht overtuiging

Artikel 4 Informatievoorziening naar leerlingen

Artikel 5 Verwijzing

Artikel 6 Normen en waarden

Artikel 7 Onenigheid / ruzies / vechtpartijen / pesten

Artikel 8 Alcohol en drugs

9 Integriteit

10 Omgang met seksualiteit

11 Relaties

Artikel 12 Belangenverstrengeling

13 Eigendommen

Artikel 14 Giften

Artikel 15 Veiligheid 10

Artikel 16 mediagebruik

17 Kleding c.q. uiterlijke verzorging

18 Externe contacten

19 Aangifte en meldingsplicht

Artikel 20. Afhandeling klachtwaardig gedrag

4 Toepassingsbereik c.q. toepasbaarheid Omgangs- en integriteitscode

5 Slotbepalingen

1 Doelstelling omgangs- en integriteitscode PrO de Baander

Voor u ligt de omgangs- en integriteitscode voor PrO de Baander

Deze omgangs- en integriteitscode heeft tot doel aan alle medewerkers (inclusief stagiaires, gedetacheerden, en uitzendkrachten) aan te geven wat gewenst gedrag is, ongewenst gedrag te voorkomen en hanteerbaar te maken binnen PrO de Baander, alsook te bewerkstelligen dat iedereen actief bijdraagt aan wat wij als organisatie willen bereiken: leerlingen goed voorbereiden op de samenleving en de arbeidsmarkt.

Een code stelt normen voor het omgaan met elkaar en laat mensen nadenken over hun gedrag. Goed integriteitsbeleid en verantwoord bestuur bieden medewerkers ruimte om vermeend ongewenst gedrag en dilemma's te melden en te bespreken. Een organisatie waar integriteit bespreekbaar is leert en ontwikkelt zich continue.

De code zal dan ook voortdurend aan de praktijk getoetst moeten worden en moet aansluiten op de cultuur van PrO De Baander, zodat deze code voor iedereen aanvaardbaar is en blijft.

Met deze omgangs- en integriteitscode sluiten we dan ook aan bij actuele ontwikkelingen. We verschaffen helderheid over wat we van elkaar kunnen verwachten en waarop we elkaar kunnen aanspreken. PrO De Baander is uniform waar het gaat om de uit te dragen normen en waarden, gebaseerd op haar missie, waaraan alle medewerkers zich verbinden.

Deze omgangs- en integriteitscode is expliciet van toepassing op alle medewerkers van PrO De Baander inclusief stagiaires, gedetacheerden en uitzendkrachten, op relaties tussen personeelsleden en leerlingen, personeelsleden en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen.

NB. Overal waar in deze tekst "hij" wordt vermeld, kan ook "zij" worden gelezen.

2 Kaders en Uitgangspunten

De omgangs- en integriteitscode sluit zoveel mogelijk aan bij relevante wet- en regelgeving en is een aanvulling op deze wet- en regelgeving met betrekking tot discriminatieverboden zoals de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid, de Wet gelijke behandeling o.g.v. handicap & chronische ziekte en uiteraard artikel 1 van de grondwet

Art. 1 grondwet:

“Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.”

AWGB

Kort samengevat staat er in de gelijke behandelingswetgeving dat mensen niet ongelijk behandeld mogen worden vanwege hun godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap of chronische ziekte, leeftijd, arbeidsduur (fulltime en parttime werk) en soort contract (vast of tijdelijk). Deze zogenoemde “discriminatiegronden” staan wat specifiek opgesomd dan bij art. 1 van de grondwet het geval is, en kunnen als leidraad dienen bij de omgangs- en integriteitscode.

Ook de universele verklaring van de rechten van de mens zoals ontwikkeld door de Verenigde Naties dient als leidraad en toetssteen bij deze omgangs- en integriteitscode.

In artikel 3 van de Arbeidsomstandighedenwet (**Arbowet**) is een zorgplicht voor werkgevers opgenomen gericht op het zoveel mogelijk voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld binnen de instelling en is opgenomen in het Arbobeleid van PrO de Baander.

De gedragscode is voor een deel tevens terug te vinden in de CAO VO.

Relevante hoofdstukken in de CAO VO:

1) Hoofdstuk 10a. opzeggronden beëindiging dienstverband, ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen bijzonder onderwijs

2) Hoofdstuk 19 Overige rechten en plichten; informatievoorziening, functievervulling, nevenwerkzaamheden, geheimhouding, intellectueel eigendom, veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.

- Arbo- beleid, verzuimprotocol PrO De Baander
- Klachtenregeling PrO De Baander

2.1 Identiteit

PrO De Baander is een zelfstandige school voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag met een directeur bestuurder en een Raad van Toezicht.

PrO De Baander is een kleinschalige school waar we respectvol met elkaar omgaan. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan, pas dan kan er goed geleerd worden.

Bij het geven van het onderwijs gaan we uit van de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Zij krijgen daardoor zoveel mogelijk les op eigen niveau en in eigen tempo.

Er wordt gehandeld vanuit een 4-tal belangrijke kernwaarden.

Samen (respectvol, eerlijk, in vertrouwen, betrokken en gedeeld leiderschap).

Ondernemend (nieuwsgierig, kansen zien, lef en durf, ambitie, vernieuwend).

Plezier (positief, humor, relativeren, veiligheid ervaren en leren om gelukkig te zijn).

Deze 3 kernwaarden komen terug in het handelen van alle medewerkers binnen PrO De Baander.

Gestreefd wordt naar optimale ruimte en wederzijds respect voor elkaars godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, voor elkaars eigenheid.

Voor PrO de Baander houdt dit in dat leerlingen leren respect op te brengen voor mensen die een andere godsdienst of levensovertuiging hebben of die andere politieke ideeën hebben dan zichzelf. Ook leren zij het belang van beleefdheid en goede omgangsvormen, zowel met het oog op een veilig schoolklimaat, als met het oog op een goede voorbereiding op de maatschappij. Het onderwijspersoneel heeft hierin een voorbeeldfunctie.

3 Afspraken met betrekking tot gedrag en gedragsregels

Artikel 1 Algemeen

Deze omgangs- en integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers van PrO De Baander, op relaties tussen personeelsleden en leerlingen, personeelsleden en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen.

Artikel 2 Gelijke behandeling

Seksuele geaardheid, geslacht, godsdienst, ras, nationaliteit, levensovertuiging, handicaps c.q. chronisch zieken, politieke voorkeur, leeftijd, burgerlijke staat.

Eenieder binnen PrO De Baander bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook; we bevorderen de gelijke behandeling van *elk mens* en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten.

Artikel 3 Gelijke Behandeling ongeacht overtuiging

Expliciet noemt PrO De Baander de gelijke behandeling ongeacht enig persoonlijk kenmerk zoals bijvoorbeeld seksuele geaardheid en sekse; Daar waar politieke, religieuze of andere overtuigingen ongelijke behandeling van mensen die verschillen qua persoonlijke kenmerken, mogelijk maken of rechtvaardigen, accepteren we die ongelijke behandeling niet omdat we alle mensen gelijk willen behandelen.

Artikel 4 Informatievoorziening naar leerlingen

Ieder doet recht aan de verantwoordelijkheden die hij voor zijn eigen gedrag heeft en aan de verantwoordelijkheid die ouders, verzorgers, voogden of andere begeleiders hebben voor de leerlingen. Dit gebeurt door de genoemden op de hoogte te stellen van buitengewone gebeurtenissen op school betreffende:

- het gedrag dat sterk afwijkt van de regels en de normen die we stellen
- schoolactiviteiten buiten de reguliere schooltijden
- de leervorderingen van leerlingen

Artikel 5 Verwijzing

De medewerkers verwijzen in principe geen leerlingen naar - en geven geen informatie aan externe begeleidingsinstituten, laten hen geen bijzondere Programma's doorlopen en we laten geen lichamelijke of psychische onderzoeken op hen verrichten zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden of andere begeleiders. NB. Als een leerling 18 jaar of ouder is, is de school niet meer verplicht de ouders of verantwoordelijken op de hoogte te stellen.

Artikel 6 Normen en waarden

"Samen" is een belangrijke kernwaarde:

PrO De Baander bevordert actief de ontmoeting tussen mensen waar nodig wordt de dialoog georganiseerd waarbij we uitgaan van onderling respect en gezamenlijke verantwoordelijkheden. We respecteren ieders persoonlijke levenssfeer en overtuiging door ons, op school en daarbuiten, van ongewenste inmenging te onthouden zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet indruisen tegen het Nederlands recht.

PrO De Baander draagt de in Nederland geldende omgangsvormen en normen en waarden uit, om leerlingen optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Dit betekent dat in ieder geval in voorkomende formele werksituaties (zoals diploma-uitreikingen en andere felicitaties en bij condoleances), PrO De Baander het passend acht dat onderwijsmedewerkers vanuit hun voorbeeldfunctie, ouders en leerlingen een hand geven.

Het actief propageren van de eigen levensovertuiging, godsdienstbeschouwing en politieke voorkeur laten wij achterwege. Op die manier wordt de organisatie voor iedereen een werkbare organisatie.

Artikel 7 Onenigheid / ruzies / vechtpartijen / pesten

PrO De Baander stimuleert dat meningsverschillen worden uitgepraat en dat ruzies worden bijgelegd. Wanneer blijkt dat er gepest is, of dat een meningsverschil anderszins uit de hand is gelopen, wordt geprobeerd dit op te lossen.

Artikel 8 Alcohol en drugs

We zijn tijdens werkuren niet onder invloed van alcohol of drugs. We bewaren geen open flessen met alcoholhoudende dranken of drugs in klaslokalen of kantoren. We nuttigen geen alcohol en we gebruiken geen drugs tijdens werkuren. De schoolleiding kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van alcohol is toegestaan.

Artikel 9 Integriteit

We beschermen en respecteren ieders lichamelijke en geestelijke integriteit en bevorderen dat leerlingen en ouders en verzorgers dat ook doen. We vermijden voor anderen bedreigende, vernederende of nodeloos onaangename situaties en plegen geen geestelijke en lichamelijke agressie en/of geweld.

Artikel 10 Omgang met seksualiteit

We bevorderen een bewuste en verantwoordelijke omgang met seksualiteit, waarbij negatieve gevoelens en negatieve gevolgen voor anderen vermeden worden. We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.

Artikel 11 Relaties

Een intieme relatie met een leerling is onacceptabel. Wanneer er een intieme relatie met een ouder, een voogd of een andere begeleider van een leerling ontstaat, dient dit bij de schoolleiding te worden gemeld. Doel is om ervoor te zorgen dat de begeleiding van leerlingen zonder belangenverstrengeling kan verlopen.

Personeelsleden zijn zich ervan bewust dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en dat daarvan alleen gewetensvol gebruik gemaakt mag worden. We zorgen ervoor dat we door ons gedrag ook elke schijn daartoe vermijden.

Artikel 12 Belangenverstrengeling

Transparantie en betrouwbaarheid zijn belangrijke waarden binnen PrO De Baander:

We laten resultaten en opbrengsten zien; de school verantwoordt zich over wat zij doet, waarom ze dat zó doet en wat zij bereikt. Zo bouwen we met elkaar aan een professionele organisatie. Daar waar belangenverstrengeling tussen individuele werknemers en PrO De Baander dreigt op te treden, meldt de medewerker dit aan de leiding en vindt een toetsing plaats door de schoolleiding. Conform artikel 19.4 van de cao vo zijn (betaalde en onbetaalde) nevenwerkzaamheden, die naar het oordeel van de werkgever in strijd zijn met de belangen van de instelling niet toegestaan.

Artikel 13 Eigendommen

We respecteren andermans eigendommen en we bevorderen het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen en andermans eigendommen.

- het is in principe niet toegestaan privé zaken te bestellen op naam van de school;
- als op deze regel een uitzondering dringend gewenst is, dan is dit mogelijk met voorafgaande toestemming van de directeur-bestuurder
- er worden geen materialen meegenomen/geleend uit/gebruikt van de school die eigendom zijn van de school zonder voorafgaande toestemming van de directeur-bestuurder
- in elk geval waarin een personeelslid van de school af wil spreken op eigen titel zaken en/of diensten te leveren vanuit de school, dan wordt hierover vooraf toestemming gevraagd aan de directeur-bestuurder.

Artikel 14 Giften

We accepteren geen giften, cadeaus in ruil voor tegenprestaties. We accepteren cadeaus, giften of diensten met een grotere waarde dan € 35,- over het algemeen niet. Bij twijfel, raadplegen we de schoolleiding.

Geschenken die, ongeacht hun waarde, op een privé- adres worden aangeboden worden geweigerd.

Artikel 15 Veiligheid

Deelnemers en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk. We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen: surveilleren tijdens pauzes, zwemmen, buitenschoolse activiteiten etc. en nemen alle voorwerpen die als wapen dienst kunnen doen in beslag. Mogelijk wapenbezit wordt altijd gemeld aan de directie en de directie maakt daarvan altijd melding bij de politie.

Artikel 16 mediagebruik

Wij dragen als medewerkers gezamenlijk zorg voor een goed leer- en leefklimaat binnen PrO De Baander. Een functioneel en integer gebruik van mobiele telefoons en social media maken daar een belangrijk onderdeel van uit; foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen gemaakt c.q. op internetsites geplaatst. Foto's van leerlingen worden in geen geval op privé websites, facebook e.d. geplaatst. Zie ook privacy statement.

Contact van een personeelslid met een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contacten met leerlingen over schoolse zaken dienen alleen gebruikt te worden voor ondersteuning van het leerproces en begeleiding van de leerling en dienen altijd te verlopen via het schoolaccount, zodat gegarandeerd is dat dit contact minimaal een half jaar wordt bewaard.

Artikel 17 Kleding c.q. uiterlijke verzorging

In het algemeen gelden binnen PrO De Baander geen specifieke kledingvoorschriften.

Wel gaan we ervan uit dat alle medewerkers van PrO De Baander zorg dragen voor een representatief uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie tussen personeelsleden en leerlingen, personeelsleden en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen.

Artikel 18 Externe contacten

Van medewerkers van organisaties die diensten verlenen aan en/of werkzaamheden verrichten ten dienste van PrO De Baander, wordt verondersteld dat zij deze code onderschrijven.

Indien er sprake is van seksuele intimidatie, racisme of geweld ten opzichte van leerlingen of medewerkers van PrO De Baander door werknemers van een externe organisatie die diensten verleent aan PrO De Baander, zal de directie, afhankelijk van de ernst van de situatie, maatregelen nemen om herhaling te voorkomen dan wel de relatie met de betreffende organisatie verbreken.

Artikel 19 Aangifte en meldingsplicht

Conform artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt in het geval van een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een leerling of leerlingen onderling, voor alle werknemers een meldplicht richting bevoegd gezag. Indien na verplicht overleg tussen bevoegd gezag en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit kent het bevoegd gezag een aangifteplicht. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte

Artikel 20. Afhandeling klachtwaardig gedrag

De klager geeft, zo mogelijk, de betreffende persoon te kennen dat de klager zich onjuist behandeld voelt en dat de klager wil dat dit gedrag ophoudt.

Indien de klager niet in staat is de betreffende persoon op klachten inzake deze code aan te spreken en/of levert dit niets op, dan kan de klacht schriftelijk of mondeling bij de directie aanhangig worden gemaakt.

Klachten die niet afdoende binnen de schoolorganisatie worden opgelost, kunnen aan de klachtencommissie worden voorgelegd waarbij de klager al of niet wordt begeleid door de vertrouwenspersoon (zie klachtenprocedure).

Voor klachten die van dien aard zijn dat het voor de klager bezwaarlijk kan zijn de klacht in te dienen en/of af te handelen volgens voornoemde procedure, kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de externe klachtencommissie.

Voor klachten waarop meldplicht of aangifteplicht rust, dient rechtstreeks contact opgenomen te worden met het bevoegd gezag (cvb@debaander.nl).

4 Toepassingsbereik c.q. toepasbaarheid Omgangs- en integriteitscode

Toepasbaarheid omgangs- en integriteitscode:

We onderschrijven de in de omgangs- en integriteitscode omschreven normen en waarden en verbinden ons eraan deze uit te dragen; daar waar anderen deze regels overschrijden spreken we elkaar aan.

Corrigerend gedrag/ verantwoordelijkheid

We treden corrigerend op tegen degenen die zich niet aan deze omgangs- en integriteitscode houden of spreken hen aan, bieden hulp aan degenen die last hebben van, of slachtoffer zijn van dit grensoverschrijdend gedrag of maken in ernstige gevallen melding van dit gedrag bij de leidinggevenden of een vertrouwenscontactpersoon. Als we ons niet zeker voelen over de ernst van de overschrijding en de te ondernemen stappen, nemen we contact op met een van de vertrouwenscontactpersonen op school.

5 Slotbepalingen

- 1) In managementoverleg, teamvergadering of werkoverleg wordt afgesproken hoe deze code in de praktijk uitwerkt.
- 2) De code wordt indien nodig doch minimaal 1 x per 3 jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.