

**REGLEMENT BOVENBESTUURLIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
STICHTING KATHOLIEK PRAKTIJKONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN EN
STICHTING MEERSCHOLEN**

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. BBMR: de bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20 lid 5 van de wet;
- b. de wet of Wms: de Wet medezeggenschap op scholen;
- c. geleding: een afzonderlijke groep van leden een MR dan wel de BBMR, te weten de personeelsgeleding, oudergeleding en leerlingengeleding;
- d. intern toezichthouders: de Raden van Toezicht van de respectievelijke schoolbesturen;
- e. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 van een van de scholen;
- f. MR: medezeggenschapsraad van SKPAO;
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Meerscholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij een van de schoolbesturen en dat werkzaam is bij een van de scholen;
- j. scholen: De Baander (03XS), 00ML, met daarbij horend: Nieuwe Eemland (00ML00), Mavo Muurhuizen (00ML04), 't Hooghe Landt College (00ML05 en 00ML12) en Het Element (00ML09), 14RC met daarbij horend: Farel College (14RC00), Oostwende college (14RC03), Corderius College (14RC04) en de ISK's (14RC02), Corlaer College (02DC00 en 02DC03), Accent Praktijkonderwijs (26HU) en PRO33College (28CA);
- k. schoolbesturen: de Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken en Stichting Meerscholen, ieder ook kwalificerende als bevoegd gezag in de zin van de wet;
- l. schoolleiding: de rector, directeur of de leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, alsmede de conrectoren, de adjunct-directeuren en/of afdelingsleiders;
- m. SKPAO: Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken;
- n. Wvo 2020: Wet voortgezet onderwijs 2020.

Paragraaf 2 Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 BBMR

- 1. De schoolbesturen hebben, met instemming van de GMR en de MR, een BBMR ingesteld.
- 2. In de BBMR zijn de GMR en de MR vertegenwoordigd.
- 3. De BBMR bestaat uit de leden van de GMR aangevuld met twee afgevaardigden van de MR.

Artikel 3 Bevoegdheid BBMR

1. De bevoegdheid van de BBMR berust op het mandaat dat aan de BBMR is verstrekt door de GMR en de MR, dat is opgenomen in de medezeggenschapsstatuten van de schoolbesturen en betrekking heeft op:
 - a. Het bindend voordrachtsrecht voor de benoeming van een lid van de raad van toezicht (artikel 3.1 lid 4 Wvo 2020);
 - b. De vaststelling van de competentieprofielen van de leden van het toezichthoudend orgaan en van het bestuur (artikel 11 lid 1 onder q Wms);
 - c. Het adviesrecht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van een lid van het college van bestuur (artikel 11 lid 1 onder h1 Wms);
 - d. De bevoegdheid tot deelname aan de sollicitatiecommissie (artikel 8a Wms);
 - e. Het overleg dat de intern toezichthouders dienen te plegen met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad uit artikel 3.1 lid 5 Wvo 2020.
2. De BBMR treedt voor het overige niet in de bevoegdheden van de GMR en de MR.

Artikel 4 Omvang en samenstelling BBMR

1. De BBMR bestaat uit zesentwintig leden. Alle vierentwintig leden van de GMR nemen deel aan de BBMR vanuit hun hoedanigheid als lid van de GMR. De MR kiest uit zijn midden twee leden die als afvaardiging van de MR deelnemen aan de BBMR.
2. Als uitgangspunt bestaat de afvaardiging van de medezeggenschapsraad van SKPAO uit één personeelslid en één ouder- of leerlinglid. Indien dat bij gebrek aan kandidaten niet mogelijk blijkt, kan de medezeggenschapsraad van SKPAO afwijken van de eerste volzin.
3. De MR stelt deze voor aanvang van de aanwijzing van (een) afgevaardigde(n) vast. Een aanwijzing geldt voor ten minste één schooljaar.
4. Het lidmaatschap van de BBMR eindigt, zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de GMR noch de MR.

Artikel 5 Onafhankelijke oordeelsvorming

De leden van de BBMR vervullen hun taken zonder last of ruggespraak, ook niet vanuit de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

Een persoon die namens een schoolbestuur optreedt in het overleg met de BBMR, kan geen zitting nemen in de BBMR.

Paragraaf 3 Algemene taken en bevoegdheden van de BBMR

Artikel 7 Overleg met de schoolbesturen

1. De schoolbesturen en de BBMR komen bijeen, indien de BBMR of een geleding van de BBMR daarom onder opgave van redenen verzoekt ofwel de schoolbesturen daarom onder opgave van redenen verzoeken.
2. Indien twee derde deel van de leden van de BBMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voeren de schoolbesturen de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

3. Als uitgangspunt wordt ieder schoolbestuur vertegenwoordigd door de voorzitter van diens college van bestuur.

Artikel 8 Informatie

De schoolbesturen verstrekken de BBMR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad de informatie bij de uitoefening van zijn taak kan betrekken. De schoolbesturen stellen de informatie schriftelijk ter beschikking, waaronder ook wordt begrepen digitale reproduceerbare communicatie.

Artikel 9 Jaarverslag

1. De BBMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast, indien het noodzakelijk is geweest om bij elkaar te komen, en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De BBMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd, dan wel digitaal toegankelijk is voor alle betrokkenen.

Artikel 10 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de BBMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de BBMR in het geding is, kan de BBMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De BBMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de BBMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolbesturen dan wel de BBMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de BBMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Artikel 11 Termijnen

1. De schoolbesturen stellen de BBMR een termijn van twee weken waarbinnen de BBMR een standpunt dient uit te brengen over een aan de BBMR-vergadering voorgelegd voorgenomen besluit.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolbesturen per geval, op gemotiveerd verzoek van de BBMR, worden verlengd.
3. De schoolbesturen delen onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 4 Inrichting en werkwijze BBMR

Artikel 12 Verkiezing dagelijks bestuur

1. De BBMR kiest jaarlijks uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de BBMR in rechte.

Artikel 13 Indienen agendapunten

1. Indien een lid van de BBMR van mening is dat een agendapunt moet worden geagendeerd voor de vergadering van de BBMR maakt deze persoon dit kenbaar aan de secretaris van de BBMR. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter of dit onderwerp wordt geagendeerd. De indiener van het agendapunt wordt hierover geïnformeerd door de secretaris.
2. Het staat een BBMR-lid vrij om bij de aanvang/vaststelling van de agenda van een BBMR-vergadering te verzoeken een onderwerp te agenderen. Wordt dat verzoek door de vergadering niet gehonoreerd, dan wordt het onderwerp ter bespreking opgenomen voor de eerstvolgende BBMR-vergadering.

Artikel 14 Huishoudelijk reglement

1. De BBMR zal, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Alsdan wordt in het huishoudelijk reglement in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De BBMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolbesturen.

Paragraaf 5 Overige bepalingen

Artikel 15 Voorzieningen en kosten BBMR

1. De schoolbesturen staan de BBMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de BBMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de BBMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de schoolbesturen.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de BBMR komen slechts ten laste van de schoolbesturen indien de schoolbesturen vooraf in kennis zijn gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. Als uitgangspunt geldt dat leden van de BBMR reeds worden vergoed uit hoofde van hun lidmaatschap van de GMR respectievelijk MR.

Artikel 16 Rechtsbescherming

De schoolbesturen dragen er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de BBMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 17 Aansluiting geschillencommissie

1. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.
2. In aanvulling op de rechtsbeschermingsmogelijkheden die de GMR en MR eigenstandig kunnen uitoefenen, kunnen de schoolbesturen en BBMR zich in geval van geschillen ieder afzonderlijk melden bij de LCG WMS met een verzoek om uitspraak te doen op het ontstane verschil van inzicht. De LCG WMS doet dan uitspraak op grond van artikel 7:900 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 Geldigheid en wijziging reglement

Dit reglement heeft een looptijd van twee jaren en kan worden verlengd of gewijzigd met (overeenkomstige) toepassing van artikel 25 lid 1 Wms. Indien geen verlenging tot stand komt, is de BBMR van rechtswege ontbonden.

Artikel 19 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement bovenbestuurlijke medezeggenschap 2026. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

C O N C E P T

Versie	Overlegvorm	Raadpleging	Datum
1	GMR Meerscholen	Instemming	9-12-2025
1	MR de Baander	Instemming	16-12-2025
1	CvB Meerscholen	Vaststelling	10-12-2025
1	CvB De Baander	Vaststelling	17-12-2025