



PRO DE BAANDER
SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

Jaarverslag 2025

Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort
en Omstreken

Zangvogelweg 152, 3815 DR Amersfoort
info@debaander.nl
www.debaander.nl



PRO DE BAANDER
SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

Bestuursverslag 2025

Naam : Inge Sterenborg en Geert Popma

Functie : College van Bestuur

Datum : mei 2026

Inhoud

Inleiding	3
1 Beschrijving van de organisatie	4
1.1 Algemene doelstelling van de stichting	4
1.2 Missie en visie	5
1.3 Opbouw en organisatie van het onderwijs	5
1.4 Leerlingaantallen	6
1.5 Huisvesting	6
1.6 Allocatie van middelen	6
2 Toezicht en verantwoording	7
2.1 Leden van de Raad van toezicht	7
2.2 Inrichting horizontale dialoog verbonden partijen	8
3 Personeel	9
3.1 Personeel en Strategisch Personeelsbeleid	9
3.2 Personele bezetting	9
3.3 Banenafspraken	9
3.4 Werkdrukmiddelen	10
3.5 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	10
4. Strategische doelen 2024 -2025	11
5 Onderwijsresultaten	13
5.1 Uitslag IVIO examens 2025	13
5.2 Branchegerichte cursussen 2024-2025	14
5.3 Uitstroomresultaten 2024-2025	15
Conclusie	16
5.4 Sociale veiligheid en gelijke kansen	16
6 Verantwoording Passend Onderwijsmiddelen Samenwerkingsverband Eemland	17
7 Wet- en regelgeving	18
7.1 Klachtenprocedure	18
7.2 Informatiebeveiliging en privacy	18
8 Verslag toezichthoudend orgaan	20
9 Verslag medezeggenschapsraad	21
10 Financieel Beleid	22
9.1 Financiële positie op balansdatum	22
9.2 Analyse resultaat	22
9.3 Toekomstparagraaf	23
9.4 Kengetallen	26
9.5 Signaleringswaarde normatief eigen vermogen	27
9.6 Overige rapportages	27

Inleiding

In dit bestuursverslag kijken we terug op het jaar 2025. We bieden inzicht in onze kernprestaties en -cijfers op het gebied van onderwijs, personeel en financiën.

Los van deze kernprestaties is het goed om stil te staan bij het feit dat er iedere schooldag weer een prachtige opdracht wordt vervuld door het team en management van De Baander. Zij zorgen ervoor dat de talenten, die onze leerlingen, hebben worden gewaardeerd en er zodoende een weg is voor hen in onze complexe samenleving. De school heeft een goede onderwijskundige visie die werkt.

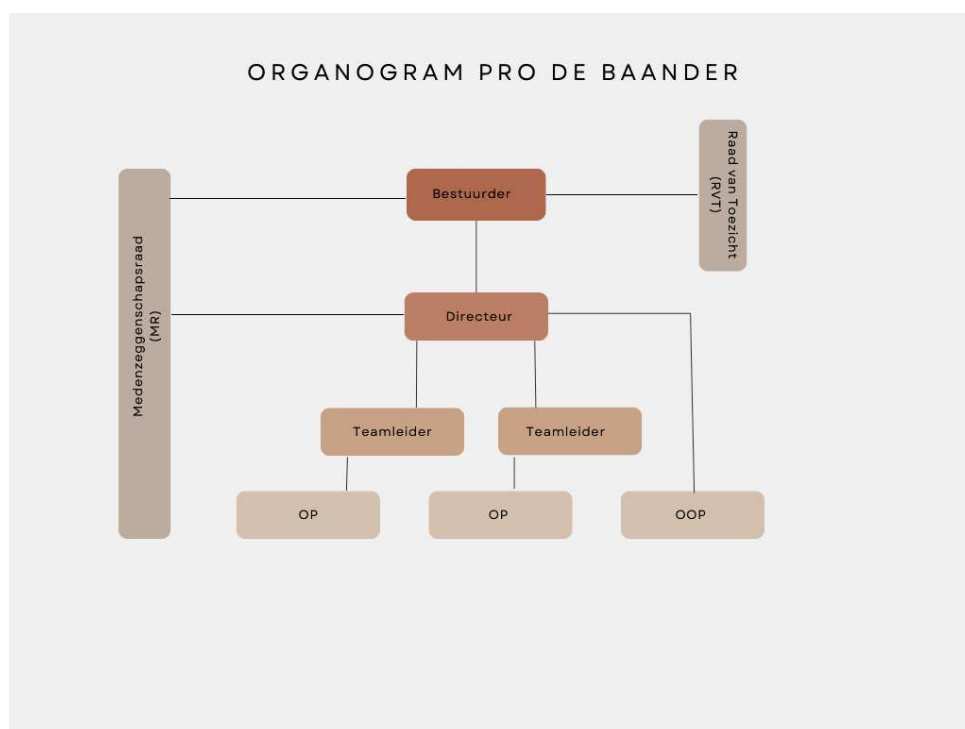
Het jaar 2025 is gebruikt om te onderzoeken of een (bestuurlijke) samenwerking wenselijk is voor de toekomstbestendigheid van De Baander en zo ja, met welke partij en in welke vorm. Dit heeft geresulteerd in een bestuurlijke samenwerking met Meerscholen in de vorm van een personele unie, met ingang van 1 januari 2026.

1 Beschrijving van de organisatie

De Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken heeft, ingevolge artikel 10f van de Wet op het voortgezet onderwijs, tot doel het bevorderen van het praktijkonderwijs in de gemeente Amersfoort en omstreken. De Baander heeft een regionale functie. De stichting beoogt onderwijs te geven op Katholieke grondslag op de school voor praktijkonderwijs De Baander aan de Zangvogelweg in Amersfoort. De organisatiestructuur van PrO De Baander wordt als volgt beschreven.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft 3 tot 5 leden, waarvan ieder een aandachtsgebied heeft.

De leden van de RvT houden toezicht op afstand. De bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid en rapporteert aan de RvT. De dagelijkse leiding is in handen van het Managementteam (directeur en teamleiders). Dit managementmodel is in 2025 vastgesteld. Het team bestaat uit onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).



1.1 Algemene doelstelling van de stichting

De school geeft onderwijs aan leerlingen voor wie een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs is afgegeven.

Criteria voor de TLV:

IQ tussen 55-80 en/ of leerachterstanden van minimaal 50% op 2 van de volgende 4 gebieden:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling (combinatie technisch lezen en spelling geldt niet, is dyslexie gerelateerd).
- Inzichtelijk Rekenen

Indien er maar aan één criterium voldaan wordt, kan er toch een TLV afgegeven worden op basis van tegenstrijdige criteria. Dit dient dan goed beargumenteerd/onderbouwd te worden.

Er zijn ook leerlingen die niet binnen bovenstaande criteria vallen, maar voor wie toch praktijkonderwijs het best passend is. Er kan b.v. sprake zijn van complexe sociaal-emotionele of psychiatrische problematiek. Dan wordt zorgvuldig bekeken met ouders en school van herkomst (door middel van gesprekken, observaties, meedraaien etc.) of het in het belang van de leerling is om naar het praktijkonderwijs te gaan en of het praktijkonderwijs kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Mocht blijken dat PrO de Baander de best passende plek is, dan kan er gebruik worden gemaakt van de bijzondere regeling. Er kan dan alsnog een TLV afgegeven worden. Het afgeven van deze verklaringen is niet school gebonden.

De leerlingen dienen te worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Om deze doelstelling te realiseren wordt aandacht besteed aan zowel theoretische als praktische vorming. Belangrijke middelen die worden ingezet zijn de stages waardoor leerlingen zich kunnen oriënteren op een werkplek in de maatschappij. Binnen de praktijk- en loopbaanoriëntatie doorlopen de leerlingen de volgende onderdelen: technische- en facilitaire dienst, werkveldoriëntatie, intern begeleide stage, extern begeleide stage en tot slot de oriënterende- en plaatsingsstages.

1.2 Missie en visie

Missie:

Wij leiden leerlingen op om als zelfstandig burger deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

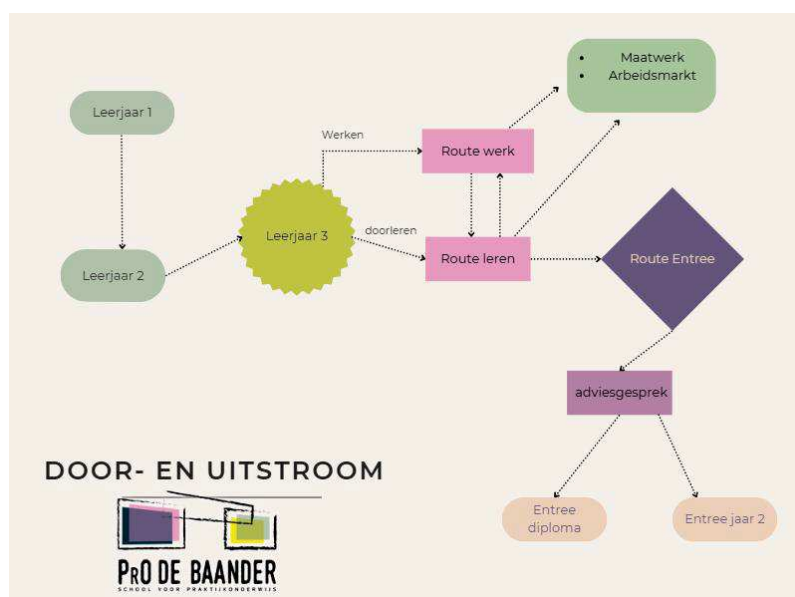
Visie:

De Baander staat voor praktijkgericht, betekenisvol en levensecht onderwijs. De school biedt leerlingen binnen en buiten de school een veilige, professionele en leerrijke omgeving zodat ze kunnen ontdekken waar ze goed in zijn en hiervan kunnen genieten. Een omgeving waarin ze worden uitgedaagd, onderwijsaanbod op maat krijgen, talenten kunnen ontdekken en ontplooien en uitstromen met een voor hen passend resultaat. Persoonlijke groei gaat bij ons voor didactische prestatie. Onze visie is niet alleen een uitgangspunt voor onze strategische doelen en plannen, ze vormen ook de basis voor onze houding en het gedrag naar onze leerlingen, ouders en elkaar. Ze geven richting aan de manier waarop we ons onderwijs inrichten en de keuzes die we maken.

De kernwaarden die daaruit voortkomen zijn:

- **Samen:** We zijn betrokken op elkaar, vinden dat iedereen “ertoe doet”. Hebben vertrouwen dat iedereen bijdraagt, zijn wederzijds helder over verwachtingen, geven elkaar eerlijke feedback en feedforward en werken samen aan onderwijsverbetering en kwaliteit.
- **Ondernemend:** We zijn maatschappelijk betrokken, zien kansen, denken in mogelijkheden, zijn nieuwsgierig en tonen lef en durf om eigen-wijs en vernieuwd praktijkonderwijs vorm te geven.
- **Plezier:** We werken met humor en een positieve insteek aan een plezierig en veilig leef- en werkklimaat waarin iedereen zich veilig, gelukkig voelt en kan leren.

1.3 Opbouw en organisatie van het onderwijs



Gedurende 2024-2025 was bovenstaand schema van toepassing op de organisatie van ons onderwijs. Met ingang van schooljaar 2025-2026 bieden wij leerlingen de mogelijkheid een mbo-niveau 1 Entree-opleiding te volgen. Hieruit volgen enige wijzigingen in de organisatie van de school (zie onderstaand schema). Een en ander heeft tot gevolg dat er gekozen is voor een nieuwe terminologie. Traject 1 Arbeid = route Werken

Traject 2 Doorleren = route Leren

Pre-Entree is komen te vervallen daarvoor in de plaats is de route Entree gekomen.

1.4 Leerlingaantallen

Hieronder zijn de leerlingaantallen schematisch weergegeven. De verwachting is dat in schooljaar 2026-2027 wederom gestart wordt met drie 1e klassen. Binnen het bestuurlijke overleg zijn er afspraken gemaakt over het maximale leerlingenaantal per school.

1-10-2025	241
1-10-2024	227
1-10-2023	230
1-10-2022	246
1-10-2021	242

1.5 Huisvesting

De stichting heeft één locatie, te weten Pro De Baander aan de Zangvogelweg 152 te Amersfoort.

Het is een schoolgebouw dat in verschillende fases is uitgebreid. Door de doordecentralisatie van de huisvesting in Amersfoort maakt De Baander deel uit van de coöperatie Samenfoort. De bestuurder maakt deel uit van het bestuur van deze coöperatie en de medewerker financiën is lid van de ALV.

In de individuele businesscase van De Baander staat er in 2031 4.8 miljoen gereserveerd om het schoolgebouw aan te passen/te vervangen. Door de verschillende bouwlagen van het gebouw is dit een gecompliceerd vraagstuk. De doelstelling is een mooi eigentijds schoolgebouw dat volledig energieneutraal zal functioneren. Of de nieuwbouw feitelijk in 2031 wordt gerealiseerd is nog de vraag, naar verwachting loopt dit traject vertraging op.

De Baander laat al het grote onderhoud via de onderhoudsvoorziening lopen. Jaarlijks wordt een vast bedrag aan de voorziening toegevoegd en de grotere onderhoudsuitgaven worden ten laste van de voorziening gebracht. Deze onderhoudslasten zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) waarin zowel de dotatie als de geplande onderhoudslasten zijn opgenomen.

Het systeem van een jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening en de jaarlijkse onttrekking voor het uitgevoerde groot onderhoud (conform het MJOP) continueren we, maar met een opbouw van de voorziening per component. In principe is er dan voor elke component een eigen bedrag in de voorziening, deze kan voor elk onderdeel nooit onder nul zijn. Wij hebben gecontroleerd of onze onderhoudsvoorziening een voldoende hoog startsaldo heeft om te voorkomen dat dit bij enig onderdeel wel gebeurt. Onze onderhoudsvoorziening is voldoende van omvang.

1.6 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2 Toezicht en verantwoording

De Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken is in overeenstemming met de “Code Goed Bestuur”.

De organisatiestructuur van de stichting wordt als volgt omschreven: De Raad van Toezicht (RvT) heeft 3 tot 5 leden. De leden van de RvT houden toezicht op afstand. Bezoldiging vindt plaats op basis van een onkostenvergoeding. Voor een lid betreft dit € 2.100,- voor de voorzitter € 3.150,-

2.1 Leden van de Raad van toezicht

Naam lid RvT	Rol	Nevenfuncties (bezoldigd (B)/ Onbezoldigd (O))	Benoeming RvT	Her benoem baar	Datum van herbenoeming	Einde termijn / Aftreden
J.A.W. Apeldoorn	lid RvT	*Directeur; Euroconcept Business Consulting BV, Hilversum (B). *Lid Raad van Toezicht; Stichting Volant, Bussum (B).	06-04-2017	nee	06-04-2021	22-07-2025 (afgetreden)
R.P. Toes	lid RvT	*Regiodirecteur onderwijs Noord, Stichting iHUB Onderwijs (B).	01-07-2019	nee	01-07-2023	22-07-2025 (afgetreden)
W.Z.F. van Vliet-Eefting	lid RvT	*Beleidsdirecteur Universiteit Utrecht (B). *Lid RvT Scholengroep HIJN (O). *Fotograaf Stichting Make a Memory (O).	01-07-2019	nee	01-07-2023	22-07-2025 (afgetreden)
S.J. Wierenga	lid RvT	*Strategisch adviseur Van Montfoort B.V. (B).	18-09-2024	ja	18-09-2028	22-07-2025 (afgetreden)
C.H. Fijneman	lid RvT	*Senior Auditor Rabobank (B). *RvT lidmaatschap bij Stichting Eem-Vallei Educatief Primair Onderwijs (STEV) (B). *Lid College van Toezicht, Hogeschool Utrecht, Institute for ICT (B).	18-09-2024	ja	18-09-2028	22-07-2025 (afgetreden)
L. van der Sluis	Lid RvT	*Advocaat-partner bij Berculo Advocaten Mediation te Utrecht (B). *Docent bij de Beroepsopleiding advocatuur (B). * Lid RvC woningcorporatie NabijWonen (B). *Bestuurslid bij Viae Vitae (B).	22-07-2025	Nvt		01-01-2026 (afgetreden)
C. Roem	Lid RvT	*Directeur-eigenaar van Bureau Roem, organisatie en managementadvies (B). *Vice-voorzitter Raad van Toezicht Scio Groep Kinderopvang en Primair Onderwijs te Hoorn (B).	22-07-2025	Nvt		01-01-2026 (afgetreden)
M. van Giessen	Lid RvT	*DGA IJburg accountants & Adviseurs B.V. (B). *Lid Raad van Bestuur Audit Only (B). *Docent Auditing Hogeschool Markus Verbeek (B) *Vicevoorzitter Commissie Eindtermen Accountancy (B). *Toetser bij de Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (B).	22-07-2025	Nvt		01-01-2026 (afgetreden)

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en uitvoering van het beleid. In de RvT vergadering wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats. Verantwoording heeft plaatsgevonden door middel van rapportages.

2.2 Inrichting horizontale dialoog verbonden partijen

De opbrengsten van de leerling resultaten en schoolontwikkeling worden systematisch geanalyseerd en besproken. Deze dialogen vinden plaats om de koers en het proces van continu verbeteren binnen de organisatie te versterken.

Verbonden partijen van De Baander zijn:

PO-scholen	Doorstroom PO/VO
VO-scholen	Samenwerking PRO-VSO gericht op arbeidstoeleiding.
PrO-scholen (regionaal en landelijk)	Op regionaal en landelijk niveau overleg en uitwisseling.
Samenwerkingsverband	Gezamenlijke afstemmen en borgen VO-regio Eemland.
Vervolgonderwijs	Uitstroom naar vervolgonderwijs (bijvoorbeeld MBO).
Gemeenten	Samenwerking met zorgpartners. Diverse partijen betrokken bij arbeidstoeleiding en nazorg.
Midden Nederland Leert	Samenwerking ten aanzien van het lerarentekort.
Stagebedrijven	Werkervaringsplekken.
Zorgpartners	Netwerk voor individuele ondersteuning.
Ouders/ verzorgers	Regelmatige afstemming, overleg en informeren.

Een aantal van deze partijen wordt gevraagd naar hun ervaringen met De Baander. De data die we hiermee generen wordt gebruikt om ons onderwijs te blijven verbeteren, de strategie aan te scherpen en de schoolorganisatie efficiënter te maken. De opbrengsten worden opgenomen in de jaarlijkse evaluaties en gepubliceerd op Scholen op de kaart.

3 Personeel

3.1 Personeel en Strategisch Personeelsbeleid

Het schoolplan 2023-2027 legt op macroniveau de doelstellingen vast voor de school. In het IPB houden we, naast de uitgangspunten uit het schoolplan, rekening met de wettelijke kaders. Voor de medewerkers betekent dit enerzijds dat zij gefaciliteerd worden om deze uitgangspunten waar te maken en anderzijds dat er verwachtingen liggen t.a.v. hun instelling en houding. De Baander stelt zichzelf tot doel een lerende organisatie te zijn. De scholing van medewerkers is gericht op persoonlijke- en teamontwikkeling.

In het schoolplan van 2023-2027 is opgenomen de ontwikkeling en implementatie van het strategisch personeelsbeleid. Bij aanvang van schooljaar 2024-2025 is het nieuwe functiebouwwerk geoperationaliseerd. Vervolgens is er een oriëntatie geweest op het verder uitbouwen van het strategisch personeelsbeleid. Hierbij valt te denken aan de gesprekken cyclus, vullen van de normjaartaak, beleid ten aanzien van (ziekte)verzuim. Al het onderwijzend personeel heeft als aanspreekpunt een van de teamleiders. In de gesprekken cyclus komt scholing en functioneren aanbod. Er wordt gewerkt met De 6 rollen van de docent, als (zelf) evaluatie-instrument. Onderwijsondersteunend personeel heeft gesprekken met de directeur over inzet van uren, werkdruk en scholing. In verband met het onderzoek naar bestuurlijke samenwerking is de Baander op dit vlak in 2025 niet verdergegaan. In 2026 kan hier vervolg aan worden gegeven.

Naar aanleiding van de wijzigingen in de cao op het gebied van individuele werkdrukverlichting was er een keuzemenu samengesteld voor het opnemen van deze uren. Dit keuzemenu is geëvalueerd in voorjaar 2025 en aangepast.

3.2 Personele bezetting

Functie	WTF 2025
Bestuurder	0,3*
Directeur	0,9
Teamleiders	1,0
Docenten (OP)	24,79
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	6,56
TOTAAL	33,55

*In de periode 01-12-2024 – 31-12-2025 is een interim bestuurder werkzaam geweest.

Het team van De Baander bestaat uit onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De theorie- en praktijkdocenten vormen het onderwijzend personeel, de administratie, conciërge, orthopedagoog/psycholoog, zorgcoördinator, roostermaker, medewerker financiën en 1,6 fte leerwerkmeester vormen het onderwijsondersteunend personeel.

3.3 Banenafspraken

Voor onze leerlingen is het van groot belang dat ook onderwijsinstellingen zich gaan houden aan de banenafspraken zoals die is afgesproken.

Als school geven we dit thema vorm door oud-leerlingen de mogelijkheid te bieden door deel te nemen aan de “Avondschool”. Hier kunnen oud-leerlingen vrijwillig terecht. Onder begeleiding van professionals, werkzaam op De Baander worden diverse activiteiten aangeboden. Hierdoor kunnen oud-leerlingen hun positie op de arbeidsmarkt versterken. Daarnaast bieden we begeleiding als zij problemen ondervinden op het gebied van wonen, werken of vrijetijdsbesteding. Zo geven we ook vorm aan ‘een leven lang leren’ voor onze doelgroep. De avonden worden relatief goed bezocht en voldoen aan een behoefte.

De Baander heeft de intentie om met ingang van schooljaar 2026-2027 om een werknemer met afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Tot op heden is ervoor gekozen deze plek in te vullen door middel van interne stage voor leerlingen die niet gaan uitstromen naar een reguliere arbeidsplaats.

3.4 Werkdrukmiddelen

Zoals in de CAO VO is afgesproken worden de werkdrukmiddelen enerzijds aangewend voor individuele werkdrukverlichting en anderzijds collectief ingezet. Het totale bedrag voor 2025 is € 122.856,21.

Voor wat betreft het individueel keuzebudget is aanvullend op de bestedingsdoelen zoals benoemd in de CAO ervoor gekozen extra bestedingsdoelen aan te bieden aan de medewerkers. Hiervoor is gekozen op basis van de uitkomsten van een enquête waarin onze medewerkers zijn bevraagd naar hun gewenste bestedingsdoelen. Een en ander is tot stand gekomen met instemming van de MR. In 2025 heeft de evaluatie van het keuzebudget plaatsgevonden en zijn de afspraken aangepast.

In het kader van het besteden van collectieve werkdrukmiddelen zijn de volgende acties ondernomen:

- Gedurende het schooljaar worden er 3 projectweken georganiseerd. De middagen zijn deels naar eigen inzicht in te vullen;
- Studiedagen “learning on the job”;
- Uitroosteren van docenten voor het registreren van leerling opbrengsten.

3.5 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	7	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

4. Strategische doelen 2024 -2025

Wij vinden in onze organisatie gedeeld eigenaarschap belangrijk. Dit houdt in dat zoveel als mogelijk de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van gezamenlijk vastgesteld beleid door het gehele team gedragen wordt. Hiervoor hebben we als lerende organisatie gekozen om te werken met Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's), zij dienen als motor onder de schoolontwikkeling. De PLG's baseren zich op informatie vanuit het team, onze ketenpartners (b.v. stagebedrijven/branche-organisaties) en op het (nieuwe) curriculum voor het PrO om zo te komen tot implementatie van hun doelen. Dit geldt met name voor PLG Maatwerk, Wereldwijs en PAS. Het werken met PLG's biedt tevens de mogelijkheid aan docenten om zich te ontwikkelen op het gebied van persoonlijk leiderschap. De nieuwe voorzitters worden begeleid door de teamleiders.

Momenteel zijn de onderstaande PLG's actief:

- **PLG Maatwerk:**

Thema: Borgen werken met leerstijlen

Binnen dit thema is gewerkt aan het duurzaam borgen van het werken met leerstijlen binnen het onderwijsaanbod. De leerstijlen zijn opgenomen in het curriculum en het didactisch beleidsplan en daarnaast vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Als onderdeel van de borging is een poster ontwikkeld die docenten ondersteunt bij het toepassen van de leerstijlen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Tevens zijn de leerstijlen geïntegreerd in het onboardingsprogramma van De Baander, zodat nieuwe medewerkers direct kennismaken met deze werkwijze.

Gedurende het schooljaar is gewerkt aan het vergroten van het bewustzijn bij docenten rondom het gebruik van leerstijlen. Docenten passen deze kennis in toenemende mate toe in hun onderwijs, waarbij zij hun aanbod afstemmen op de verschillende leerbehoeften van leerlingen.

Thema: Ontwikkelen visie op maatwerk en zelfstandig leren

Binnen dit thema heeft een onderzoekende fase plaatsgevonden gericht op de visie op maatwerk en zelfstandig leren. Op basis van deze verkenning is vastgesteld dat de visie op maatwerk en zelfstandig leren aansluit bij de bestaande visie op leren, zoals beschreven in het schoolplan.

Samen met het team is onderzocht wat onder maatwerk wordt verstaan binnen de context van De Baander. Hierbij is in kaart gebracht welke vormen van maatwerk reeds worden toegepast en welke ontwikkelkansen er liggen voor de toekomst.

Daarnaast heeft een verkenning plaatsgevonden naar het begrip zelfstandig leren. Hierbij is gezamenlijk onderzocht wat onder zelfstandig leren wordt verstaan en op welke wijze dit binnen het onderwijs verder kan worden vormgegeven en versterkt.

- **PLG Wereldwijs:**

Thema: Ontwerp doorgaande leerlijn burgerschap

Binnen de PLG Wereldwijs heeft het ontwerp van een doorgaande leerlijn voor burgerschap centraal gestaan. In eerste instantie is de visie op burgerschap in samenspraak met het team vastgesteld. Aansluitend hebben teamleden onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor de invulling van burgerschapsonderwijs op De Baander.

Dit heeft geleid tot de ontwikkeling van een doorgaande leerlijn voor burgerschap, waarin ook mediawijsheid en seksuele vorming zijn opgenomen.

Tijdens een teambijeenkomst is daarnaast geïnventariseerd welke activiteiten, passend binnen burgerschap en gericht op leren in de echte wereld (LIW), kunnen worden georganiseerd. Hiermee is een basis gelegd voor betekenisvolle en praktijkgerichte leerervaringen voor leerlingen.

Thema: Ontwerp visie op mediawijsheid

In een onderzoekende fase heeft het team zich verdiept in de visievorming rondom mediawijsheid. Op basis van deze verkenning is gezamenlijk geconcludeerd dat mediawijsheid een integraal onderdeel vormt van burgerschap.

Mediawijsheid wordt daarom niet als afzonderlijk vak aangeboden, maar geïntegreerd binnen de doorgaande leerlijn burgerschap. Hiermee wordt gestreefd naar een samenhangende en duurzame invulling van het onderwijsaanbod op dit gebied.

- **PLG Ondernemerschap en communicatie:**

Thema: Ouderbetrokkenheid

Binnen de PLG Ondernemerschap en Communicatie heeft het thema ouderbetrokkenheid centraal gestaan.

Tijdens een teambijeenkomst is het team geïnformeerd over de verschillende niveaus van ouderbetrokkenheid en de betekenis hiervan voor de schoolpraktijk.

Daarnaast zijn, in aansluiting op de schoolvisie, zogenoemde tegels rondom ouderbetrokkenheid ontworpen en in samenspraak met het team vastgesteld. Deze tegels vormen een gezamenlijke basis voor het handelen richting ouders.

De verschillende contactmomenten met ouders zijn in kaart gebracht, waarna het team met elkaar in gesprek is gegaan over het doel en de verwachtingen van deze contactmomenten. Hiermee is gewerkt aan meer eenduidigheid en bewustwording binnen het team.

Tot slot heeft een trainingsmiddag plaatsgevonden waarin het voeren van moeilijke gesprekken met ouders centraal stond. Tijdens deze bijeenkomst hebben teamleden vaardigheden geoefend en handvatten gekregen om gesprekken op een professionele en effectieve wijze te voeren.

- **PLG Praktijk AVO Stage (PAS):**

Thema: Versterken verbinding tussen praktijkvakken, AVO en stage binnen de vier domeinen (wonen, werken, vrije tijd en burgerschap)

Binnen dit thema is gewerkt aan het versterken van de samenhang tussen de praktijkvakken, de AVO-vakken en de stage, passend binnen de vier domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Gedurende het schooljaar hebben twee studiedagen plaatsgevonden waarin actief is gewerkt aan het versterken van de verbinding tussen praktijk, AVO en stage. Tijdens deze studiedagen hebben docenten bij elkaar lessen bezocht en met elkaar het gesprek gevoerd over de inhoud en opbouw van het lesaanbod. Hiermee is inzicht verkregen in elkaars werkwijze en zijn kansen voor onderlinge afstemming verkend.

Daarnaast is de verbinding met de stagepraktijk verder onderzocht. In het kader hiervan hebben docenten tijdens een studiedag stageplaatsen bezocht waar leerlingen op dat moment stageliepen. Tijdens deze bezoeken stond de vraag centraal wat een leerling nodig heeft om goed te kunnen functioneren op een stageplaats en hoe Pro De Baander hieraan kan bijdragen. De opbrengsten van deze bezoeken hebben bijgedragen aan een beter begrip van de eisen en verwachtingen vanuit het werkveld.

Verder heeft het team kennisgemaakt met het werken met praktijkverklaringen. Een praktijkverklaring is een erkend document waarin wordt vastgelegd welke praktische werkprocessen een leerling in de praktijk heeft geleerd en beheerst op de verschillende niveaus van het MBO. Hiermee wordt zichtbaar gemaakt welke vaardigheden een leerling heeft ontwikkeld, ook wanneer een volledig diploma niet haalbaar is. De stagedocenten passen het werken met praktijkverklaringen toe binnen de stagebegeleiding van leerlingen die uitstromen richting werk.

5 Onderwijsresultaten

Voor de leerresultaten van leerlingen uit het praktijkonderwijs zijn streefdoelen vastgesteld, scholen voor praktijkonderwijs hebben de vrijheid het curriculum zelf vorm te geven. Het curriculum praktijkonderwijs is opgebouwd rond de domeinen: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. De leerresultaten worden daarom getoetst aan de doelen of normen die de school zelf stelt in samenspraak met ouders en leerlingen. De streefdoelen en het OntwikkelingsPerspectief (OPP) van de leerling zijn hierbij de leidraad en worden vastgesteld in het Individueel Ontwikkel Plan (IOP). Het doel hiervan is de leerling eigenaar te maken van zijn/haar leerproces. Het IOP is een dynamisch document. In verband met de nieuwe richtlijnen vanuit de Inspectie met betrekking tot het OPP, zijn we aan het onderzoeken hoe we deze vorm kunnen geven binnen het Praktijkonderwijs en vast kunnen leggen in ons leerlingvolgsysteem Compasser. Hierin worden eveneens de leerresultaten genoteerd waarbij er voor taal en rekenen uitgegaan wordt van de doelen van de SLO (Stichting Leerplanontwikkeling). Niveau wordt bepaald door de toeleverende school en/of door afname van niet methode gebonden toetsen. Maatwerk blijft het uitgangspunt.

Sinds een aantal jaren is het diploma Praktijkonderwijs een erkend document en niet meer een schoolcertificaat. Er zijn in 2024 44 diploma's uitgereikt. Het afnemen van de examengesprekken is in samenwerking, met een andere PrO school uit de regio, vormgegeven. Dit is als positief ervaren.

5.1 Uitslag IVIO examens 2025

Elk jaar hebben de leerlingen uit de bovenbouw de mogelijkheid om deel te nemen aan de IVIO-examens, Nederlands, Engels en Rekenen. Deze examens worden ontwikkeld door IVIO Examenbureau en zijn te maken op max vier verschillende niveaus. Leerlingen kunnen op eigen niveau deelnemen aan deze landelijke examens. Mentoren schalen de leerlingen in op basis van eerder gerealiseerde leerresultaten. De IVIO-examens werken voor veel leerlingen motiverend en dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen. Er zijn in 2025 twee IVIO-momenten geweest. Deze momenten waren eind november en half mei.

De examens van IVIO-examenbureau zijn methodeonafhankelijk en zijn afgestemd op de referentieniveaus van Meijerink en de KSE.

Hieronder staat per vak aangegeven hoeveel leerlingen deelgenomen hebben en wat de uitslagen zijn.

Resultaten IVIO-examens 2025

Nederlands

KSE1 (>1F)	KSE2 (1F)	KSE3 (2F)	KSE4 (2F/3F)
Opgekomen: 36	Opgekomen: 55	Opgekomen: 19	Opgekomen: 9
Geslaagd: 35	Geslaagd: 55	Geslaagd: 19	Geslaagd: 6

Engels

KSE1 (CEF A1)	KSE2 (CEF A1)	KSE3 (CEF A2)	KSE4
Opgekomen: 37	Opgekomen: 43	Opgekomen: 16	
Geslaagd: 35	Geslaagd: 30	Geslaagd: 14	

Rekenen

KSE1 (>1F)	KSE2 (1F)	KSE3	KSE4
Opgekomen: 49	Opgekomen: 25		
Geslaagd: 36	Geslaagd: 14		

5.2 Branchegerichte cursussen 2024-2025

Branchegerichte cursussen zijn belangrijk voor leerlingen die uitstromen naar werk. Deze cursussen hebben veelal landelijke erkenning en worden afgesloten met een proeve van bekwaamheid of examen. Dit schooljaar zijn er 14 cursussen gerealiseerd.

Cursusaanbod	Aantal deelnemers	Aantal Examen-kandidaten	Geslaagd	Percentage geslaagd
Autotechniek	7	7	7	100%
Assistent Hovenier	6	6	6	100%
Bedieningsassistent (BAS)	2	2	2	100%
Brood & Banket	11	9	9	100%
Detailhandel*	5	5	2	40%
EHBO Jeugd Eerste Hulp	24	22	22	100%
Heftruckbestuurder	6	6	6	100%
Keukenassistent (KAS)	2	2	2	100%
Lassen MIG/MAG	8	6	3	50%
Machinaal Houtbewerken	6	6	5	83%
Schoonmaken in de groothuishouding	12	9	9	100%
VCA-basisveiligheid	17	14	14	100%
Werken met dieren SVA 1	12	9	6	67%
Werken met dieren SVA 2	3	3	3	100%

*Gedurende schooljaar 2024-2025 is de collega die deze cursus gaf uitgevallen. Na enige tijd heeft een andere collega het over kunnen nemen zodat de leerlingen toch examen hebben kunnen doen. Twee leerlingen hebben het de cursus volledig afgerond, de andere drie hebben een deelcertificaat behaald.

5.3 Uitstroomresultaten 2024-2025

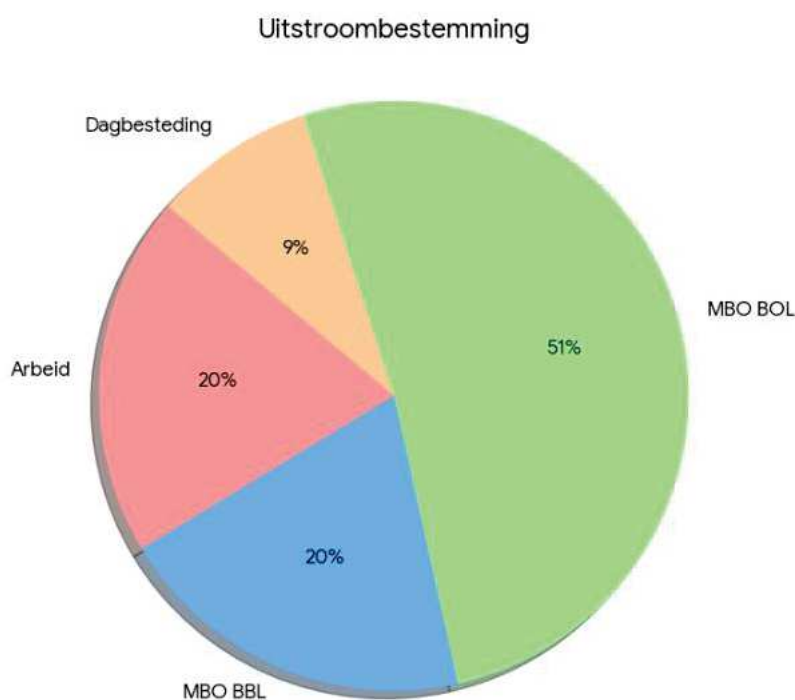
In schooljaar 2024–2025 heeft De Baander haar leerlingen begeleid naar een passende uitstroomroute. We onderscheiden in het praktijkonderwijs vier uitstroomroutes werk, leren, werken en leren of dagbesteding. De uitstroomgegevens zijn gebaseerd op de actuele situatie zoals opgenomen in de uitstroommonitor. Jaarlijks wordt tijdens het IOP-gesprek met de leerling, ouders en mentor vastgesteld wat de verwachte uitstroombestemming is.

Er zijn 46 leerlingen uitgestroomd.

In totaal is 76% van de leerlingen uitgestroomd naar een leerroute binnen het mbo, al dan niet in combinatie met werk (BBL). Dit percentage blijft daarmee vrijwel gelijk aan het voorgaande jaar (77%). Het aandeel leerlingen dat rechtstreeks naar mbo-niveau 2 doorstroomt, stijgt licht van 12% naar 13%.

Het aandeel leerlingen dat volledig naar arbeid uitstroomt blijft redelijk stabiel, terwijl het aantal leerlingen dat in een zorg- of dagbestedingstraject terechtkomt iets lager ligt dan vorig jaar. We zien dat er steeds meer leerlingen door De Baander worden voorbereid op vervolgonderwijs en duurzame arbeid.

Uitstroombestemmingen Pro De Baander 2024 – 2025



Categorie	Percentage
Mbo bol	52%
Arbeid	20%
Mbo bbl	20%
Dagbesteding	9%

Conclusie

Van de totale uitstroom is 52% doorgestroomd naar een MBO BOL-opleiding. Deze route sluit aan bij leerlingen die zich verder willen ontwikkelen binnen een schoolse leeromgeving en nog behoefte hebben aan begeleiding richting zelfstandigheid. Daarnaast is 20% van de leerlingen uitgestroomd naar MBO BBL, waarbij leren en werken worden gecombineerd. Ook is 20% van de leerlingen direct uitgestroomd naar arbeid. Voor deze leerlingen geldt dat zij voldoende werknemersvaardigheden hebben ontwikkeld om duurzaam deel te nemen aan het arbeidsproces. Tot slot is 9% van de leerlingen uitgestroomd naar dagbesteding. Voor deze groep staat participatie op maat centraal, passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De uitstroomgegevens bevestigen dat De Baander erin slaagt om voor iedere leerling een passende vervolgbestemming te realiseren. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de individuele mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

5.4 Sociale veiligheid en gelijke kansen

Jaarlijks nemen wij de ProZo! enquête af bij alle leerlingen. Om het jaar betreft het alleen het onderdeel 'sociale veiligheid' en het andere jaar de complete enquête. De resultaten worden gedeeld binnen het (zorg)team en het ondersteuningsaanbod wordt hierop, indien nodig, aangepast. Zo zijn we dit jaar aanvullend op het bestaande aanbod gestart met een cursus Meidenvenijn voor de onderbouw. Om het jaar wordt de enquête ook afgenomen bij ouders/verzorgers. De resultaten vanuit de enquête worden geanalyseerd en ook hier wordt een plan van aanpak voor gemaakt.

Kansengelijkheid voor alle leerlingen hebben we hoog in het vaandel, waarbij we actief drempels verlagen voor iedere leerling. Dit begint al bij de instroom via een warme overdracht en een kansrijke plaatsing, gecombineerd met flexibele doorstroombmogelijkheden en ruimte voor opstroom. Daarnaast hebben we ons NT2-onderwijs versterkt. We hanteren bewust geen vrijwillige ouderbijdrage en ondersteunen het leerproces direct met gratis huiswerkbegeleiding en leen-laptops. Tegelijkertijd investeren we in een stevige brug tussen de school en kwetsbare gezinnen. Dagelijks faciliteren we een schoolontbijt waarmee we een gelijkwaardige basis creëren waarin elk talent optimaal kan groeien.

6 Verantwoording Passend Onderwijsmiddelen Samenwerkingsverband Eemland

De stichting is lid van het Samenwerkingsverband Eemland (SWV). De bestuurder is bestuurslid van dit samenwerkingsverband en heeft zitting in de deelnemersraad. Het directielid is participierend in het directieoverleg. Het budget voor de bekostiging is gesplitst in een norm- en ondersteuningsbudget. Het ondersteuningsbudget daalt indien landelijk het aantal leerlingen voor praktijkonderwijs stijgt. De Baander heeft een SOP (SchoolOndersteuningsPlan). Hierin staat beschreven welke basisondersteuning De Baander biedt en welke extra's worden aangeboden.

Het SWV Eemland heeft beleidsmatig structureel een bedrag opgenomen in de begroting om de scholen te voorzien van middelen Passend Onderwijs. De voormalige Leerling Gebonden Financieringsgelden (LGF) en Impulsmiddelen Passend Onderwijs zijn samengevoegd. Deze worden jaarlijks vertaald in een bedrag per school. De begroting en realisatie van het SWV Eemland bepalen de ruimte voor de middelen die naar de VO-scholen kunnen. Die middelen moeten bijdragen aan het realiseren van Passend Onderwijs:

- Uitvoeren van de zorgplicht bij aangemelde en zittende leerlingen.
- Realiseren van extra ondersteuning voor toegelaten leerlingen tot aan het diploma.

De Baander heeft in 2025 € 107.866,- Passend Onderwijsmiddelen ontvangen van het Samenwerkingsverband.

De middelen zijn als volgt besteed:

Op De Baander werkt een GZ-psycholoog/ orthopedagoog en een zorgcoördinator/ orthopedagoog. Elke dag is er orthopedagogische kennis aanwezig op de school. Zij hebben een essentiële rol in de toelatingsprocedure en het aanvragen van de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) en brengen ondersteuningsbehoeften van de nieuwe leerlingen in kaart. Zij doen onderzoek en screening, begeleiden leerlingen en/of ouders en geven pedagogische adviezen. Ook zijn zij actief betrokken bij diverse overleggen rondom leerlingen. Dit resulteert in een bredere kennis onder docenten en mentoren. Er is gekozen voor uitbreiding van het zorgteam, zodat het goede pedagogisch klimaat gewaarborgd wordt. Met als gevolg dat de leerlingen zich veilig, gerespecteerd en ondersteund voelen.

Onderwijs en zorg:

In het programma van De Baander zijn lessen opgenomen om de zelfredzaamheid van kwetsbare leerlingen te vergroten. Medewerkers zijn opgeleid tot Rots en Watertrainers. Alle leerlingen in het eerste of tweede leerjaar volgen deze training. Daarnaast is er een gecertificeerd trainer Meidenvenijn, waardoor alle meisjes in de eerste klas de cursus hebben kunnen volgen.

Ook zijn er mogelijkheden voor individuele begeleiding op het gebied van mindfulness, yoga, remedial teaching, visuele- en motorische training, (paarden-) coaching.

Daarnaast kan de bevoegd GZ-psycholoog/ orthopedagoog worden ingezet voor bijvoorbeeld dyslexie onderzoek, EMDR, Cogmed training en CGT (cognitieve gedragstherapie).

Maatwerktrajecten/ extra ondersteuning

Incidenteel zoekt De Baander samenwerking met externe partners onder andere ter voorkoming van verwijzing richting het VSO en/of voortijdig schooluitval. Zie hiervoor het SOP.

In het kader van Passend Onderwijs wordt de diversiteit van maatwerktrajecten actueel gehouden. Dit vraagt specialistische hulp vanuit het zorgteam voor zowel de leerlingen als de docenten. Tevens draagt het zorgteam vanuit hun expertise bij aan de professionalisering van het team. Vanuit een brede kennis en met een open blik wordt er naar de hulpvraag en ondersteuningsbehoeften van leerlingen gekeken. De expertise (incidenteel) die niet in de school aanwezig is, wordt extern geregeld.

7 Wet- en regelgeving

7.1 Klachtenprocedure

Jaarlijks wordt een gedragscode voor medewerkers en leerlingen van De Baander verspreid. De klachtenregeling is op verzoek bij de school verkrijgbaar. De stichting is aangesloten bij de klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs. De klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs heeft geen aanvraag gekregen. De vertrouwenscommissie heeft in 2025 geen zaken behandeld. Ook is er geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon integriteitszaken.

De vertrouwenscommissie van De Baander bestaat uit: Petra de Jager en Rachid Belhocein. De externe klachtenregeling is uitbesteed aan Vertrouwenspersoon integriteitszaken (klokkenluidersregeling): Verus (vereniging voor christelijk en Katholiek onderwijs).

De Baander is voor medewerkers aangesloten bij de vertrouwenspersoon-service van Bureau Punt Uit. Dit legt een mooie basis voor een sociaal veilige werkplek.

Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag:

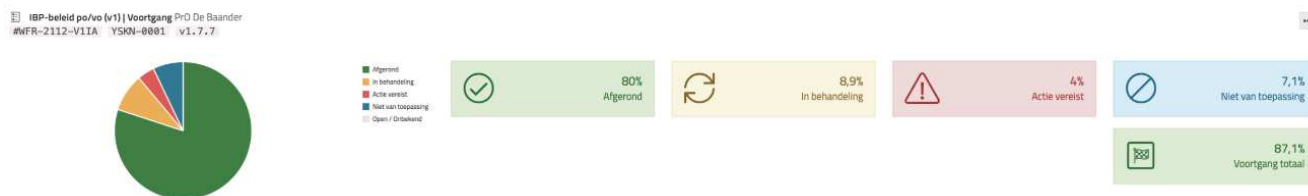
Het beleid van de stichting is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Door de onzekerheid over de ontwikkelingen van leerlingaantallen in de toekomst, vinden we het nodig om bij personeelsuitbreiding voorzichtig te zijn met verplichtingen (vaste benoemingen) aan te gaan. Indien er sprake is van ontslag, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een ander dienstverband. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring binnen of buiten het onderwijs wordt gevonden.

7.2 Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming werkt De Baander met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze FG ziet toe op de naleving van de AVG en vooralsnog op de inrichting van het Normenkader Funderend Onderwijs.

Voor het beheren van het managementsysteem voor Informatiebeveiliging en Privacy wordt de tooling van YourSafetynet (YSN) gebruikt. Door de introductie van het Normenkader in 2024 is in 2025 gestart met het invullen van de workflow Normenkader IBP naast de 'oude' IBP-workflow. In de IBP-workflow staat de AVG-compliance eind 2025 op 87,1%.

IBP-beleid po/vo (v1) Voorgang Pro De Baander



In de 'oude' IBP-workflow werd de AVG-compliance aangegeven met een percentage. In het Normenkader IBP wordt de compliance aangeduid met een volwassenheidsniveau (vijf niveaus).

Uit het toezicht in 2025 komt het beeld naar voren dat de organisatie, als het gaat om het voldoen aan de AVG, in grote lijnen op volwassenheidsniveau 3 zit. Dat betekent dat strategie, beleid, structuren en verantwoordelijkheden op orde zijn. Privacy en informatiebeveiliging staan niet op zichzelf, maar maken inmiddels onderdeel uit van de aansturing en besluitvorming. Dit sluit goed aan bij de sectorale ontwikkeling binnen het onderwijs. Sinds de invoering van de AVG in 2018 is er een duidelijke ontwikkeling geweest: van

vooral bewustwording en basisregels naleven naar meer professionalisering, betere borging en aandacht voor cultuur. De hoofdlijnen staan, kernprocessen lopen, technische en organisatorische maatregelen zijn grotendeels ingericht en het bestuur is betrokken.

Tegelijk laten de bevindingen zien dat de volgende ontwikkelstap ligt in verdere formalisering, het werken in vaste cycli en het beter kunnen aantonen wat er gebeurt. Op meerdere punten wordt al veel gedaan, maar dit is nog niet altijd structureel vastgelegd, geëvalueerd of planmatig opgevolgd. Daardoor blijft de uitvoering op onderdelen ad hoc, wat het lastiger maakt om goed overzicht en grip te houden.

Veel van de benoemde aandachtspunten komen terug bij de implementatie van het Normenkader IBP voor het Funderend Onderwijs. Het bestuur zet hier al concrete stappen in, met een duidelijke structuur en roadmap.

Dat laat zien dat de organisatie goed weet wat er nog nodig is en actief werkt aan het versterken van governance, processen, bewustwording en evaluatie. Alles bij elkaar genomen ligt er een goede en samenhangende basis voor privacy en informatiebeveiliging. De uitdaging voor de komende jaren zit niet in het toevoegen van nieuwe kaders, maar in het bestendigen, borgen en verdiepen van wat is ingericht. Daarmee kan de organisatie doorgroeien naar een beter voorspelbaar volwassenheidsniveau, passend bij de rol en verantwoordelijkheden binnen het onderwijs.

8 Verslag toezichthoudend orgaan

Praktijkonderwijs De Baander blijft een unieke school. Ook in 2025 was de school weer voor veel leerlingen een fijne basis. Een basis waar goed onderwijs, passende begeleiding en oprechte aandacht elke dag het verschil maken. Onderwijs, begeleiding en aandacht die gegeven worden door een bevlogen team van professionals.

In 2025 hebben zes reguliere vergaderingen plaatsgevonden en vier extra vergaderingen in verband met de wisseling van samenstelling van de raad van toezicht.

Onderwerpen van gesprek hierbij waren, financiën, risico's en kwaliteit van het onderwijs. Het jaarverslag 2024 is vastgesteld op 29 juli 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029 op 10 december 2025.

De Raad van Toezicht wil het unieke onderwijs van PrO De Baander graag behouden voor de toekomst. Juist daarom zien we er belang in om potentiële kwetsbaarheden te reduceren. Eind december 2024 is er een bestuurder a.i. aangesteld om hiernaar onderzoek te doen uitgaande van onderstaande criteria:

- **Eigenheid:** De Baander is een unieke school met een breed aanbod aan disciplines. Het toekomstige model moet deze eigenheid waarborgen en versterken, zodat de school haar onderscheidende positie in de regio behoudt.
- **Positie in de het onderwijsveld:** De school moet blijven investeren in een goede instroom en doorstroom van leerlingen. Samenwerking en afstemming met andere onderwijsaanbieders is hiertoe essentieel. Het nieuwe model moet deze aandacht borgen en faciliteren.
- **Continuïteit en stabiliteit:** Na een periode van onderzoeken en wisselingen is het cruciaal om stabiliteit en continuïteit te creëren, zowel intern in de aansturing als extern in de profilering en vertegenwoordiging van de school. De keuze die gemaakt gaat worden, moet voor langere tijd passend zijn.
- **Blijvend ontwikkelen:** Veel op de school loopt nu goed. Maar om te blijven ontwikkelen en ook klaar te zijn voor 'mindere tijden' is naast de interne kracht ook input van buitenaf gewenst.

Door de bestuurder zijn aan de hand van deze criteria drie verschillende scenario's onderzocht, te weten:

1. Zelfstandig blijven;
2. Samenwerken met een ander bestuur in een structurele vastgelegde vorm. Juridisch een zelfstandige stichting;
3. Samengaan, een bestuurlijke fusie.

Gekozen is voor scenario twee, bestuurlijke samenwerking in de vorm van een personele unie. Deze vorm beoogt gedeelde beleidsvorming (op onderdelen) en waarborgt groeimogelijkheden in de samenwerking. Tegelijk kan geen van de partijen er 'zo maar uitstappen'. Voor deze vorm van samenwerken is gekozen voor Meerscholen, een stichting voor voorgezet onderwijs.

In 2025 zijn de voorbereidingen gestart en dit heeft geresulteerd in het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst op 11 november 2025. 2026 zal gebruikt worden om deze personele unie verder vorm te geven.

In 2025 heeft een wisseling plaatsgevonden van alle leden van de raad van toezicht. In juli zijn er drie nieuwe leden aangesteld. Vanaf 1 januari 2026 wordt de raad van toezicht en het college van bestuur van de Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort e/o gevormd door de raad en het college van bestuur van Meerscholen.

We danken het team, het MT en de MR voor de geweldige inzet in 2025. Op PrO De Baander werkt iedereen vanuit de kernwaarden Samen, Plezier en Ondernemend elke dag aan de missie: Leerlingen opleiden om als zelfstandig burger aan de maatschappij deel te kunnen nemen. Dit gebeurt met veel overtuiging en professionele liefde, daar zijn we dankbaar voor en trots op. We hebben er alle vertrouwen in dat dit in de toekomst voortgezet wordt.

Raad van Toezicht
2025

9 Verslag medezeggenschapsraad

Ingevolge artikel 9 lid 1 van het huishoudelijk reglement MR dient een schriftelijk verslag met betrekking tot de gedane werkzaamheden van de MR te worden opgesteld. Geachte wordt ingevolge artikel 9 lid 1 van het huishoudelijk reglement het verslag in de maand juli voor goedkeuring aan de Raad aan te bieden. Hierbij treft u het verslag van de MR kalenderjaar 2025 aan.

De MR heeft het kalenderjaar 2025, 6 regulier fysieke, 2 ingelaste en 2 digitale bijeenkomsten gehad. Daarnaast hebben de ouders uit de MR buiten de voltallige MR nog 2 digitale bijeenkomsten belegd.

De hoofdzaak van afgelopen kalenderjaar was de bestuurlijke samenwerking van Pro De Baander met Stichting Meerscholen en het samenwerken van de MR in een BBMR. In bijna alle vergaderingen zijn de bestuurder Leon de Wit en de directeur Marian Klomp aangeschoven om toelichting en uitleg te geven over de ingediende stukken en de te maken keuzes. De MR heeft positief op de bestuurlijke samenwerking besloten.

In de 6 fysieke bijeenkomsten is ter tafel gekomen o.a. :

- Verschillenden overleggen gevoerd met de afgevaardigde van de RvT
- de aangeboden documenten besproken en op geadviseerd
- de aangeboden onderwerpen besproken en op adviseert
- besproken voorgaande verslagen
- een oudervergoeding voor de ouders die lid zijn van de MR
- zichtbaarheid MR naar de ouders van de leerlingen
- hoe voortgang leerlingen naar ouders beter kenbaar maken

In de 2 ingelast bijeenkomsten zijn o.a.:

- door bestuurder toelichting gegeven aangeboden documenten (statuten e.d.)
- de aangeboden documenten besproken en op geadviseerd

De 2 digitale bijeenkomsten zijn toegevoegd om:

- de opgehaalde informatie van het voorgaand overleg te delen waardoor de voortgang in het volgend overleg wordt versneld
- eventuele aanvullende informatie van het voorgaande overleg toe voegen

De 2 digitale bijeenkomsten van de ouders uit de MR zijn belegd om:

- het ingekomen PLG-verzoek te bespreken en een reactie hierop formuleren
- het leertraject klas 3, traject 1 en 2 en de entree te bespreken (onduidelijk)

Ontvangen documenten/rapporten/mails o.a.:

Reglement Raad van Toezicht
 Document Bestuurlijke continuïteit & toekomst,
 Opdrachtbeschrijving Advies en werving & selectie
 Profielschetsen interim bestuurders
 Document concept visie rol ouders provisionele leergemeenschap (PLG)
 Begroting en toelichting 2025-2028,
 Huishoudelijk reglement MR (intern MT)
 Advies rapport: samen werken aan een eigen toekomst
 Concept: Aanvullende opdracht- interim-bestuurder
 Oplegger Medezeggenschap: Eindrapport Bureau de Bedoeling & Keuzes RvT
 Treasurystatuut

De MR heeft dit kalenderjaar gebruik gemaakt van een externe deskundige.

Dhr. C.J. Meister
 Secretaris MR de Baander
 2025

10 Financieel Beleid

9.1 Financiële positie op balansdatum

De financiële positie van de stichting is in 2025 nog steeds goed. Het resultaat over 2025 is € 34.596,- negatief in plaats van € 239.957,- negatief. De baten zijn hoger dan begroot. Voor een klein deel leiden de extra baten ook tot extra lasten. Belangrijke afwijking zijn de overige baten.

9.2 Analyse resultaat

De begroting van 2025 laat een resultaat zien van € 239.957,- negatief. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2025 van € 34.596,- een voordelig verschil van € 205.361,- met de begroting. Het resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 193.729,- negatief. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024:

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.649.307	4.360.909	288.398	4.305.488	343.819
Overige overheidsbijdragen	1.022	1.000	22	1.340	-318
Overige baten	362.606	215.500	147.106	231.862	130.744
Totaal baten	5.012.935	4.577.409	435.526	4.538.690	474.245
Lasten					
Personele lasten	4.145.829	3.936.635	209.194	3.803.485	342.344
Afschrijvingen	90.571	76.612	13.959	108.755	-18.184
Huisvestingslasten	251.611	306.120	-54.509	304.550	-52.939
Overige instellingslasten	594.718	548.000	46.718	572.655	22.063
Totaal lasten	5.082.729	4.867.366	215.363	4.789.445	293.284
Saldo baten en lasten	-69.794	-289.957	220.163	-250.755	180.961
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	35.198	50.000	-14.802	57.026	-21.828
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	35.198	50.000	-14.802	57.026	-21.828
Nettoresultaat	-34.596	-239.957	205.361	-193.729	159.133

De vergoeding OCW is groter dan begroot, mede door de jaarlijkse indexering, die hoger was dan verwacht. Daarnaast zijn er meer gelden ontvangen van het Samenwerkingsverband.

De overige baten zijn hoger dan begroot vanwege meer zij-instromers (leerlingen). Inkomsten uit netwerk coördinatie en de Onderwijsregio MNL waren niet geheel meegenomen in de begroting. In maart 2026 zijn de inkomsten ESF (2023-2025) bekend geworden (75k). In de begroting was een veel lager bedrag opgenomen.

9.3 Toekomstparagraaf

In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is in de nabije jaren geen sprake van majeure investeringen in de huisvesting. Op langere termijn, vooralsnog in 2032-2034, krijgen we een nieuw gebouw. Dit betekent dat we de komende jaren gemiddeld minder zullen investeren dan in de jaren die achter ons liggen.

Leerlingenaantallen en personele bezetting

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingen per 1 oktober	227	241	234	234	234	234
Personele bezetting in fte						
Directie	1,40	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
OP	26,61	26,39	25,39	25,37	25,37	25,37
OOP	6,22	6,67	6,22	6,22	6,22	6,22
Arbeidsbeperking	-	-	0,60	0,60	0,60	0,60
Totaal personele bezetting	34,23	33,96	33,11	33,09	33,09	33,09
leerlingen / fte totaal	6,63	7,09	7,06	7,07	7,07	7,07
leerlingen / fte OP	8,53	9,13	9,22	9,22	9,22	9,22

Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2025 gestegen van 227 naar 241, een aantal van deze leerlingen zijn ingestroomd gedurende schooljaar 2024-2025.

Bij de start van schooljaar 2025-2026 was bekend dat één leerling hoogst waarschijnlijk niet zou komen, echter deze leerling kon ook niet uitgeschreven worden vanwege leerplicht. Na de teldatum is deze leerling alsnog uitgeschreven. Voor de komende jaren wordt voorzichtigheidshalve uitgegaan van 234 leerlingen.

Meerjaren exploitatieoverzicht & balans en kengetallen

Exploitatieoverzicht	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
3.1 Rijksbijdragen	4.305.488	4.649.307	5.068.403	4.927.369	4.892.369	4.892.369
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.340	1.022	1.000	1.000	1.000	1.000
3.5 Overige baten	231.862	362.606	234.000	234.000	234.000	208.300
Totaal: 3 Exploitatie-baten	4.538.690	5.012.935	5.303.403	5.162.369	5.127.369	5.101.669

Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.803.485	4.145.829	4.210.234	4.118.647	4.127.197	4.099.262
4.2 Afschrijvingen	108.755	90.571	78.196	71.561	68.989	71.005
4.3 Huisvestingslasten	304.550	251.611	380.100	330.100	330.100	330.100
4.4 Overige lasten	572.655	594.718	607.600	584.600	577.600	582.600
Totaal: 4 Exploitatie-lasten	4.789.445	5.082.729	5.276.130	5.104.908	5.103.886	5.082.967

5 Financiële baten en lasten						
5.5 Financiële baten	57.026	35.198	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	57.026	35.198	30.000	30.000	30.000	30.000

Resultaat	-193.729	-34.596	57.273	87.461	53.483	48.702
------------------	-----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Investerings	56.097	76.101	59.015	60.000	60.000	60.000
--------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Meerjarenbalans & kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa						
1.2 Materiële vaste activa	727.860	713.390	694.209	682.648	673.659	662.654
1.5 Vorderingen	23.013	115.015	115.015	115.015	115.015	115.015
1.7 Liquide middelen	1.639.792	1.652.415	1.728.869	1.827.891	1.890.363	1.950.070
	2.390.665	2.480.820	2.538.093	2.625.554	2.679.037	2.727.739
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	1.546.487	1.511.891	1.569.164	1.656.625	1.710.108	1.758.810
Algemene Reserve	928.505	1.031.891	1.009.164	1.016.625	990.108	958.810
Bestemmingsreserve Nieuwbouw	400.000	480.000	560.000	640.000	720.000	800.000
Bestemmingsreserve NPO	217.982	0	0	0	0	0
2.2 Voorzieningen	452.687	544.819	544.819	544.819	544.819	544.819
2.4 Kortlopende schulden	391.491	424.110	424.110	424.110	424.110	424.110
	2.390.665	2.480.820	2.538.093	2.625.554	2.679.037	2.727.739

Toelichting meerjaren exploitatieoverzicht

De begrote rijksvergoedingen zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen, de bekende vergoedingsbedragen, een vergoeding van het Samenwerkingsverband, van Onderwijsregio Midden Nederland Leert en van het ESF.

We verwachten geen opvallende wijzigingen in de baten voor detachering en verhuur. Mochten er in de toekomst wijzigingen komen in de detacheringsbaten dan wijzigen de personele lasten op gelijke wijze mee.

De personele lasten blijven de komende jaren redelijk gelijk.

De afschrijvingslasten nemen af omdat er zeer zorgvuldig geïnvesteerd wordt met betrekking tot de geplande nieuwbouw in 2032-2034.

De overige materiële lasten zijn op basis van de ervaringscijfers en de ontwikkelingen begroot.

Toelichting meerjarenbalans

Materiële vaste activa: Voor de komende vier jaar worden investeringen verwacht van ongeveer € 60.000 per jaar en bedragen de afschrijvingslasten ongeveer € 70.000 per jaar. Daardoor neemt de waarde van de vaste activa af. Dat is in lijn met de kleine beperkingen in investeringen vanwege de voorziene nieuwbouw in 2032-2034.

De vorderingen zijn op een gelijk bedrag gehouden.

De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen langzaam toe. Dat wordt veroorzaakt door de lagere investering dan de afschrijving (zie hiervoor de toelichting op de materiële vaste activa) en het jaarlijks positieve resultaat van de exploitatie.

Door het begrote positieve exploitatieresultaat neemt het eigen vermogen ook langzaam toe, waarvan een substantieel deel bestaat uit de bestemmingsreserve nieuwbouw. In de komende jaren worden er in de overige reserves geen majeure wijzigingen verwacht.

De kortlopende schulden betreffen met name de verschuldigde loonbelasting en pensioenpremie over de maand december en de opgebouwde vakantie-uitkering en toelagen.

Door dit alles neemt het balanstotaal beperkt toe.

9.4 Kengetallen

In € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Signalering
Eigen vermogen	€ 1.546	€ 1.512	€ 1.569	€ 1.657	€ 1.710	€ 1.759	
Totaal vermogen	€ 2.391	€ 2.481	€ 2.538	€ 2.626	€ 2.679	€ 2.728	
Solvabiliteit	0,65	0,61	0,62	0,63	0,64	0,64	(< 0,20)
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.999	€ 2.057	€ 2.114	€ 2.201	€ 2.255	€ 2.304	
Totaal vermogen	€ 2.391	€ 2.481	€ 2.538	€ 2.626	€ 2.679	€ 2.728	
Solvabiliteit 2	0,84	0,83	0,83	0,84	0,84	0,84	< 0,30
Vlottende activa	€ 1.663	€ 1.767	€ 1.844	€ 1.943	€ 2.005	€ 2.065	
Kortlopende schulden	€ 391	€ 424	€ 424	€ 424	€ 424	€ 424	
Liquiditeit	4,25	4,17	4,35	4,58	4,73	4,87	< 1
Huisv.lasten + afschr. geb en terr	€ 355	€ 302	€ 430	€ 380	€ 380	€ 380	
Totale lasten	€ 4.789	€ 5.083	€ 5.276	€ 5.105	€ 5.104	€ 5.083	
Huisvestingsratio	7,4%	5,9%	8,2%	7,4%	7,4%	7,5%	(> 10%)
Resultaat	-€ 194	-€ 35	€ 57	€ 87	€ 53	€ 49	
Totale baten	€ 4.539	€ 5.013	€ 5.303	€ 5.162	€ 5.127	€ 5.102	
Rentabiliteit	-4,3%	-0,7%	1,1%	1,7%	1,0%	1,0%	(<-2% en >3%)
Eigen vermogen	€ 1.546	€ 1.512	€ 1.569	€ 1.657	€ 1.710	€ 1.759	
Totale baten	€ 4.539	€ 5.013	€ 5.303	€ 5.162	€ 5.127	€ 5.102	
Weerstandsvermogen	34,1%	30,2%	29,6%	32,1%	33,4%	34,5%	(< 5%)
Feitelijk eigen vermogen (EV)	€ 1.546	€ 1.512	€ 1.569	€ 1.657	€ 1.710	€ 1.759	
Normatief (maximaal) EV	€ 1.270	€ 1.293	€ 1.296	€ 1.280	€ 1.268	€ 1.257	
Ratio Eigen Vermogen	1,22	1,17	1,21	1,29	1,35	1,40	> 1
Feitelijk EV excl res nieuwbouw	€ 1.146	€ 1.032	€ 1.009	€ 1.017	€ 990	€ 959	
Ratio EV excl res nieuwbouw	0,90	0,80	0,78	0,79	0,78	0,76	
De signaleringswaarden komen van de inspectie. Tussen haakjes de eigen gehanteerde streefwaarden.							
De <i>ratio EV excl reserve nieuwbouw</i> is fictief: dit betreft het vrije beschikbaar Eigen Vermogen ten opzichte van het Normatief EV.							

Toelichting kengetallen

De financiële positie van de stichting is nog steeds goed.

De kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de ratio Eigen Vermogen lopen heel langzaam op. Dat wordt veroorzaakt doordat er meer wordt afgeschreven dan er wordt geïnvesteerd en door het positieve exploitatieresultaat. Dit is conform de beoogde planning.

Het weerstandvermogen is nog steeds royaal voldoende. De rentabiliteit is vanaf 2026 licht negatief. De financiële positie van de stichting is ook op langere termijn goed.

De stichting kent geen private reserves.

9.5 Signaleringswaarde normatief eigen vermogen

Op basis van de rekentool is het normatief eigen vermogen volgens de Onderwijsinspectie ongeveer € 1.300.000,- Het werkelijk eigen vermogen is eind 2025 € 1.511.891,- (stand ultimo 2025: dat is inclusief € 480.000,- voor de nieuwbouw).

De risicoanalyse komt uit op € 1.100.000 aan risico's (incl. € 750.000 voor nieuwbouw).

In de meerjarenbegrotingen van 2024 en 2025 is een fors negatief resultaat begroot om het mogelijk bovenmatig vermogen te verlagen. Volgens een goed onderbouwd plan worden de reserves afgebouwd, wat leidt tot verbeteren van de onderwijskwaliteit, investeren in pedagogisch- en didactisch handelen van de docent, een mooier en duurzamer schoolgebouw en een stevige positie in het Praktijkonderwijs in de regio.

9.6 Overige rapportages

9.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control.

Maandelijks wordt de realisatie ten opzichte van de begroting gemonitord. Enkele keren per jaar vindt een uitgebreidere managementrapportage plaats.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

9.6.2 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van die investeringen waarvoor geen subsidie van derden wordt ontvangen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio goed te noemen. Er is geen enkele aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Jaarlijks wordt het meerjareninvesteringsplan bijgesteld en betrokken bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

9.6.3 Treasuryverslag

Het Treasurystatuut is in 2025 aangepast.

Er wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

9.6.4 Risicoanalyse

Als belangrijkste risico's worden gezien:

	Bedrag €	Kans %	Risico €
1. Huisvesting			
Hogere dotatie onderhoudsvoorziening	200.000	50%	100.000
2. Nieuwbouw			
Eigen bijdrage duurzaamheid en onderwijsvisie	1.000.000	75%	750.000
3. Fluctuaties leerlingenaantallen			
10 leerlingen	150.000	50%	75.000
4. Ziekteverzuim			
Vervangingskosten voor eigen rekening	80.000	50%	40.000
5. Zwangerschaps- en ouderschapsverlof			
Uitkering UWV te laag en ouderschapsverlof is voor rekening van de stichting	80.000	50%	40.000
6. Arbeidsconflict			
Outplacement/loonbetaling	150.000	20%	30.000
7. Werkloosheidsuitkering			
Uitkeringskosten	300.000	10%	30.000
8. WGA uitkering			
Uitkeringskosten gedurende maximaal 10 jaar	600.000	25%	150.000
Totaal	2.620.000		1.100.000

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico 1: Huisvesting (onderhoudsvoorziening)

In 2024 is het nieuwe MJOP gereed gemaakt en is er besloten tot de toepassing van de componentenmethode. Er is uitgerekend of het aanvangssaldo van de onderhoudsvoorziening verhoogd moest worden, maar dit blijkt niet het geval te zijn.

Risico is gemiddeld.

Risico 2: Huisvesting (nieuwbouw)

Naar verwachting wordt in 2031 nieuwbouw gepleegd. De vergoeding daarvoor is gebaseerd op BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw). In het kader van de duurzaamheid is het streven ENG (Energie Neutraal Gebouw) te bouwen. Deze meerkosten komen voor rekening van de stichting. Op basis van de nog op te stellen onderwijsvisie voor het nieuwe gebouw zal ook een extra bedrag beschikbaar gesteld moeten worden. In verband met deze twee zaken wordt jaarlijks vanaf 2021 via de resultaatbestemming daarvoor een bedrag van € 100.000 gereserveerd in een bestemmingsreserve. Een deel van de investering wordt terugverdiend door lagere energie kosten vanwege de investeringen in duurzaamheid. Daarom is de kans op 75% gezet. Risico is hoog.

Risico 3: Fluctuerende leerlingaantallen

Gezien het feit dat wij een onderwijsinstelling zijn hebben we altijd te maken met enigszins fluctuerend leerlingenaantal. Het risico is verhoogd van laag naar gemiddeld omdat een paar leerlingen minder flink invloed heeft op de bekostiging.

Risico is gemiddeld

Risico 4: Ziekteverzuim

De Baander is eigen risicodragers bij ziekte. Dit betekent dat bij een hoog ziekteverzuim de vervangingskosten voor eigen rekening zijn. De eerste € 80.000,- zijn jaarlijks opgenomen onder overige lasten in de meerjarenbegroting.

Risico is gemiddeld.

Risico 5: Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

De uitkering van het UWV is niet dekkend voor het zwangerschaps-/bevallingsverlof. Het ouderschapsverlof is voor rekening van de stichting.

Risico is gemiddeld.

Risico 6: Arbeidsconflict

Bij een arbeidsconflict wordt er een zorgvuldig traject gelopen. Een outplacementtraject behoort tot de mogelijkheden. Er wordt uitgegaan van een financieel traject van 2 jaar als het gaat om loonbetaling.

Risico is laag.

Risico 7: Werkloosheidsuitkering

Momenteel is de arbeidsmarkt erg goed voor docenten, er is namelijk krapte. De kans dat een docent geen andere baan vindt, is klein.

Risico is laag.

Risico 8: WGA-uitkering

Wanneer een personeelslid naar twee jaar ziekte uit dienst gaat, is de stichting maximaal 10 jaar verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen (Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikt).

Risico is laag.

De kans dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen, is gering.

Voor de eigen bijdrage voor de nieuwbouw wordt een bestemmingsreserve gevormd.

Een actualisering van de risico's heeft in het najaar van 2024 plaatsgevonden.

Jaarrekening 2025

Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort
en Omstreken

Bestuursverslag
Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	32
Staat van baten en lasten 2025	33
Kasstroomoverzicht 2025	34
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	42
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	46
Bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT verantwoording 2025	53
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	59
Overige gegevens	60
Statutaire bepaling van het resultaat	61
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	713.390		727.860	
	<i>Totaal vaste activa</i>		713.390		727.860
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	115.015		23.013	
1.2.4	Liquide middelen	1.652.415		1.639.792	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.767.430		1.662.805
	TOTAAL ACTIVA		2.480.820		2.390.665
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.511.891		1.546.487	
2.2	Voorzieningen	544.819		452.687	
2.4	Kortlopende schulden	424.110		391.491	
	TOTAAL PASSIVA		2.480.820		2.390.665

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.649.307		4.360.909		4.305.488	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.022		1.000		1.340	
3.5	Overige baten	362.606		215.500		231.862	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>5.012.935</i>		<i>4.577.409</i>		<i>4.538.690</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	4.145.829		3.936.635		3.803.485	
4.2	Afschrijvingen	90.571		76.612		108.755	
4.3	Huisvestingslasten	251.611		306.120		304.550	
4.4	Overige lasten	594.718		548.000		572.655	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>5.082.729</i>		<i>4.867.367</i>		<i>4.789.445</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-69.794</i>		<i>-289.957</i>		<i>-250.755</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	35.198		50.000		57.026	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>35.198</i>		<i>50.000</i>		<i>57.026</i>
	Totaal resultaat		-34.596		-239.957		-193.729

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-69.794		-250.755
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	90.571		108.755	
Mutaties voorzieningen	2.2	92.132		173.612	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			182.703		282.367
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-92.002		48.282	
Kortlopende schulden	2.4	32.619		13.924	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-59.383		62.206
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			53.526		93.818
Ontvangen interest		35.198		57.026	
			35.198		57.026
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			88.724		150.844
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-76.101		-56.098	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-76.101		-56.098
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		12.623		94.746
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.639.792		1.545.046	
Mutatie boekjaar liquide middelen		12.623		94.746	
Stand liquide middelen per 31-12			1.652.415		1.639.792

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Niet gesubsidieerde verbouwing	396	3,03%	1.000,00
Kantoor en inventaris	240	5,00%	1.000,00
ICT apparatuur	36	33,33%	1.000,00
Installaties	180	6,67%	1.000,00
Onderwijsapparatuur	60	20,00%	1.000,00
Inventaris en apparatuur	60	20,00%	1.000,00

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs. De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Materieel (reserve nieuwbouw)	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	480.000

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Voorziening werkloosheidsuitkeringen

De voorziening werkloosheidsuitkeringen wordt gevormd voor de verwachte uitkeringslasten van medewerkers waarvan de dienstbetrekking is beëindigd. De voorziening wordt opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening verwachte lasten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	998.178	22.616	899.658	113.506	2.033.958
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	520.223	21.610	678.062	86.203	1.306.098
Materiële vaste activa per 31 december 2024	477.955	1.006	221.596	27.303	727.860
Verloop gedurende 2025					
Investerings	14.877	13.460	47.764	-	76.101
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-30.289	-1.068	-54.370	-4.844	-90.571
Mutatie gedurende 2025	-15.412	12.392	-6.606	-4.844	-14.470
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.013.054	36.077	947.421	113.506	2.110.058
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	550.511	22.679	732.431	91.047	1.396.668
Materiële vaste activa per 31 december 2025	462.543	13.398	214.990	22.459	713.390

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.6	Personeel	-		423	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		-		423
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	18.613		-	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	96.402		22.590	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		115.015		22.590
	Totaal Vorderingen		<u>115.015</u>		<u>23.013</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	-		3.338	
1.2.4.4	Rekening courant tegoed op Schatkistbankieren	1.652.415		1.636.454	
	Totaal liquide middelen		<u>1.652.415</u>		<u>1.639.792</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.087.770	-159.265	-	928.505	928.505	103.386	-	1.031.891
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	652.445	-34.463	-	617.982	617.982	-137.982	-	480.000
	Totaal eigen vermogen	1.740.215	-193.728	-	1.546.487	1.546.487	-34.596	-	1.511.891

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel (reserve NPO)	352.445	-134.463	-	217.982	217.982	-217.982	-	-
2.1.1.2.2	Materieel (reserve nieuwbouw)	300.000	100.000	-	400.000	400.000	80.000	-	480.000
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	652.445	-34.463	-	617.982	617.982	-137.982	-	480.000

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	342.810	238.344	-120.308	-7.000	453.846	282.605	130.384	40.857
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	109.877	31.028	-49.932	-	90.973	54.293	36.680	-
	Totaal voorzieningen	452.687	269.373	-170.241	-7.000	544.819	336.898	167.064	40.857

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	148.785	29.155	-77.868	-	100.072	100.072	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	34.025	10.616	-7.878	-	36.763	13.543	17.682	5.538
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	160.000	-	-34.562	-7.000	118.438	12.831	70.288	35.319
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	198.573	-	-	198.573	156.159	42.414	-
	Totaal personele voorzieningen	342.810	238.344	-120.308	-7.000	453.846	282.605	130.384	40.857

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		39.186		34.003
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		178.739		172.183
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		46.319		47.561
2.4.12	Kortlopende overige schulden		518		-
	<i>Subtotaal oerige schulden</i>			264.762	253.747
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		-		7.982
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		116.412		115.060
2.4.19	Overige overlopende passiva		42.936		14.702
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			159.348	137.744
	Totaal Kortlopende schulden			424.110	391.491

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	BNP Paribas - printers	15-07-24	15-07-30	72	1.773	21.281	74.483	-	95.764

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.252.221		4.026.206		3.978.994	
Totaal rijksbijdragen		4.252.221		4.026.206		3.978.994
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	221.619		214.703		220.006	
Totaal overige subsidies		221.619		214.703		220.006
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		175.467		120.000		106.488
Totaal Rijksbijdragen		4.649.307		4.360.909		4.305.488
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	221.619		214.703		220.006	
Totaal overige subsidies OCW		221.619		214.703		220.006
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.022		1.000		1.340	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.022		1.000		1.340
3.5 Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	11.551		9.000		6.338	
3.5.9 Catering	11.790		9.000		11.654	
3.5.10 Overige personele vergoedingen	93.204		114.000		15.878	
3.5.11 Overige materiële vergoedingen	246.061		83.500		197.992	
Totaal overige baten		362.606		215.500		231.862

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.740.600		3.547.635		2.591.114	
4.1.1.2	Sociale lasten	415.104		-		376.414	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	-		-		695	
4.1.1.5	Pensioenpremies	407.472		-		389.427	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.563.176		3.547.635		3.357.650
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	231.344		91.000		189.481	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	343.636		245.000		271.018	
4.1.2.3	Overige	43.200		58.000		52.596	
	Totaal overige personele lasten		618.180		394.000		513.095
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-35.527		-5.000		-67.260	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-35.527		-5.000		-67.260
	Totaal personeelslasten		4.145.829		3.936.635		3.803.485

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 33,26 fte in 2025 (2024: 33,59). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	3
Personeel primair proces	26	25
Ondersteunend personeel	7	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	33	34

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	90.571		76.612		108.755	
	Totaal afschrijvingen		90.571		76.612		108.755

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	30.289		29.917		31.546	
4.2.2.2	Terreinen	1.068		879		1.508	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	54.370		40.435		70.165	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	4.844		5.380		5.536	
	Totaal afschrijvingen		90.571		76.612		108.755

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	4.527		4.000		6.327	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.511		33.250		31.747	
4.3.4	Energie en water	66.583		76.270		69.423	
4.3.5	Schoonmaakkosten	83.120		86.000		88.003	
4.3.6	Belastingen en heffingen	18.051		19.000		17.487	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	31.028		60.000		60.000	
4.3.8	Overige	34.791		27.600		31.563	
	Totaal huisvestingslasten		251.611		306.120		304.550

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	162.413		121.500		132.611	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.906		5.500		5.046	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	267.388		261.000		272.040	
4.4.5	Overige	161.011		160.000		162.958	
	Totaal overige lasten		594.718		548.000		572.655

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	128.451		111.500		119.585	
4.4.1.2	Accountantskosten	33.962		10.000		13.026	
	Totaal administratie en beheerlasten		162.413		121.500		132.611

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	33.962		10.000		13.026	
	Totaal kosten instellingsaccountant		33.962		10.000		13.026

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		10.000		1.174	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	36.849		30.000		32.402	
4.4.5.6	Contributies	3.713		3.000		3.926	
4.4.5.7	Abonnementen	1.904		4.000		3.889	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		-		200	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.074		7.000		6.982	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	36.530		33.000		38.249	
4.4.5.11	Toetsen en testen	22.619		30.000		27.276	
4.4.5.13	Overige overige lasten	56.322		43.000		48.860	
	Totaal overige lasten		161.011		160.000		162.958

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	35.198		50.000		57.026	
	Totaal financiële baten		35.198		50.000		57.026

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		103.386
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Personeel (reserve NPO)	-217.982	
2.1.1.2.2	Materieel (reserve nieuwbouw)	80.000	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-137.982
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.4	<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>		-
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		-
2.1.1.6	<u>Herwaarderingsreserve</u>		-
	Totaal resultaat		-34.596

Gebeurtenissen na balansdatum

De besturen van stichting Meerscholen en stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort e/o hebben in november 2025 een samenwerkingsovereenkomst ondertekend. Per 1 januari 2026 gaan beide stichtingen samenwerken in een personele unie. Dit betekent in de praktijk dat het bestuur en de raad van toezicht van stichting Meerscholen ook die van stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort e/o gaat worden, terwijl beide stichtingen zelfstandig blijven.

Deze bestuurlijke samenwerking is van belang voor beide stichtingen en het biedt optimale kansen voor leerlingen. Bovendien sluiten het profiel en de identiteit van beide stichtingen goed bij elkaar aan. Door onze krachten te bundelen kunnen we zo de kwaliteit van het onderwijs versterken.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Regionaal SWV VO SVO Eemland	Stichting	Amersfoort	4	0%
Samenfoort VO Huisvestingcoöperatie Amersfoort	Overige	Amersfoort	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	L. de Wit
Functiegegevens	Bestuurder a.i.
Aanvang functievervulling in 2025	01-12
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,242
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	2.511
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>2.511</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	3.001

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging	€	<u>2.511</u>
--------------------	----------	---------------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens
Aanvang functievervulling in 2024
Einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn		
<i>Subtotaal</i>	€	<u>-</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Bezoldiging	€	<u>-</u>
--------------------	----------	-----------------

Tijdens de controle van de jaarrekening 2024 heeft de accountant geconstateerd dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang met betrekking tot de rechtmatigheid van de toepassing van de werktijdfactor in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT). Op basis van het signaal van de accountant is contact geweest met de Inspectie van het Onderwijs over de zienswijze op dit onderwerp, waarbij het bestuur heeft aangegeven van mening te zijn dat er geen sprake is van een onverschuldigde betaling. Het bestuur is in afwachting van de reactie van de Inspectie van het Onderwijs of deze zienswijze gedeeld wordt. Dit leidt tot een onzekerheid in de WNT-verantwoording.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	L. de Wit	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aanvang functievervulling in	01-01	01-12
Einde functievervulling in	30-11	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	11	1
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	494	41
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 312.900	€ 30.800
Maxima op basis van uurtarief	€ 116.090	€ 9.061

Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12 **€ 125.151**

Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 74.100	€ 6.150
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 80.250	

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging **€ 80.250**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
W.Z.F. van Vliet-Eefting	Lid Raad van Toezicht
J.A.W. Apeldoorn	Lid Raad van Toezicht
E. Fijneman	Lid Raad van Toezicht
S. Wierenga	Lid Raad van Toezicht
R.P. Toes	Voorzitter Raad van Toezicht
L.M. van der Sluis	Voorzitter Raad van Toezicht
M. van Giessen	Lid Raad van Toezicht
C. Roem	Lid Raad van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Amersfoort, d.d.

I. Sterenberg

College van Bestuur

G. Popma

College van Bestuur

N. Hazenberg

Voorzitter Raad van Toezicht

J. van Saane

Lid Raad van Toezicht

M. Hilhorst

Lid Raad van Toezicht

F. Hanneman

Lid Raad van Toezicht

F. Bouchtaoui

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat