STATUTENWIJZIGING
Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken
20250523 MB

Op éénendertig december tweeduizend vijfentwintig verscheen voor mij, mr. Ina Marieke Buit-Timmer, als waarnemer van mr. Eveline Dijkman, notaris te Apeldoorn: mevrouw mr. Merel Evelien Frederiks, geboren te Almelo op negen april negentienhonderd achtennegentig, kantooradres: Het Rietveld 55a, 7321 CT Apeldoorn.
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde als volgt:
INLEIDING
1. Het college van bestuur van de stichting: **Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken**, statutair gevestigd te Amersfoort, met adres Zangvogelweg 152, 3815 DR Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41188689, hierna te noemen: **de Stichting**, heeft op vijfentwintig november tweeduizend vijfentwintig besloten tot:
   a. wijziging van de statuten van de Stichting met ingang van één januari tweeduizend zesentwintig als hierna gemeld; en
   b. machtiging van de comparant om de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

   Van gemelde besluiten blijkt uit een kopie van de notulen van de vergadering van het college van bestuur van de Stichting die aan deze akte wordt gehecht **(bijlage)**.
2. De raad van toezicht van de Stichting heeft op tien december tweeduizend vijfentwintig de ingevolge de statuten van de Stichting vereiste goedkeuring verleend aan vorenbedoeld besluit tot statutenwijziging.
   Van gemelde goedkeuring blijkt uit een kopie van de notulen van de vergadering van de raad van toezicht van de Stichting die aan deze akte wordt gehecht **(bijlage)**.
3. De Nederlandse Katholieke Schoolraad, gevestigd te Utrecht, heeft de ingevolge artikel 19 van de statuten van de Stichting vereiste goedkeuring verleend aan vorenbedoeld besluit tot statutenwijziging.
   Van gemelde goedkeuring blijkt uit een kopie brief gedateerd éénentwintig november tweeduizend vijfentwintig die aan deze akte wordt gehecht **(bijlage)**
4. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op negentien maart tweeduizend negentien voor mr. G.P.N. van der Brug, notaris te Amersfoort.

STATUTENWIJZIGING
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemelde besluiten dat de statuten van de Stichting met ingang van één januari tweeduizend zesentwintig worden gewijzigd als volgt:
STATUTEN
Artikel 1. – Naam, zetel en duur
1. De stichting draagt de naam: Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. – Doel
De stichting heeft, zonder winstoogmerk tot doel de bevordering van het

praktijkonderwijs als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 in Amersfoort en Omstreken. De Stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholieke grondslag. Zij wil daarbij handelen volgens regelingen betreffende het katholiek onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

Artikel 3. – Middelen

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

a. het oprichten en beheren van één of meer katholieke scholen voor praktijkonderwijs binnen het in artikel 2 genoemde gebied;
b. het meewerken aan de vorming van een katholiek en nationaal onderwijsbeleid met name door het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven.
c. het benutten van alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

Artikel 4. – Leerlingen en ouders

Van leerlingen (en ouders) wordt gevraagd en verwacht dat zij de grondslag respecteren.

Artikel 5. Medewerkers

Bij benoeming van de aan de scholen te verbinden medewerkers zal de stichting zich ervan verzekeren dat de medewerkers doel en grondslag van de stichting aanvaarden en loyaal zullen meewerken aan de doelstellingen van het onderwijs, zoals die in de beleidsplannen zijn omschreven.

Artikel 6. – Vermogen

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
   - eigen vermogen en reserves;
   - gelden verstrekt op basis van bekostigingsregelingen door de overheid;
   - school- en cursusgelden;
   - subsidies;
   - schenkingen, erfstellingen, legaten en donaties;
   - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving en wanneer daaraan geen voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag van de vereniging, of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de stichting.

Artikel 7. - Organen

De stichting kent de volgende organen:

a. het College van Bestuur.
b. de Raad van Toezicht.

Artikel 8. – College van bestuur; omvang en samenstelling

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het College van Bestuur. De leden van het College van Bestuur worden hierna tevens aangeduid als bestuurder(s).
2. Het College van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten hoogste twee leden.
3. Alle leden van het College van Bestuur zullen doel en grondslag van de stichting onderschrijven, de uitwerking bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij benoeming.
4. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, wijst de Raad van Toezicht een bestuurder als voorzitter van het College van Bestuur aan.
5. De profielschets van het College van Bestuur, alsmede de profielschets

voor elk lid, worden vastgesteld door de Raad van Toezicht, nadat de Medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld daarover een advies uit te brengen.

6. De leden van het College van Bestuur dragen gezamenlijk de (eind)verantwoordelijkheid voor het bestuur van de stichting.
7. Het College van Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn. In een door de Raad van Toezicht op te stellen Informatiereglement wordt nader vastgelegd wanneer welke informatie het College van Bestuur in ieder geval dient te verstrekken aan de Raad van Toezicht.
8. De werkwijze van het College van Bestuur wordt nader geregeld in het Reglement College van Bestuur.

Artikel 9 – College van Bestuur; Benoeming, ontslag, schorsing en ontstentenis

1. De leden van het College van Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
   Onverminderd het in lid 2 van dit artikel bepaalde, kunnen tot lid van het College van Bestuur van de stichting slechts worden benoemd personen die lid zijn van het College van Bestuur van de stichting: Stichting Meerscholen, statutair gevestigd te gemeente Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41189899 (deze stichting hierna te noemen: **Stichting Meerscholen**). Indien Stichting Meerscholen niet langer bestaat of indien bij Stichting Meerscholen geen leden van het College van Bestuur in functie zijn of indien geen van de leden van het College van Bestuur van Stichting Meerscholen de benoeming wenst te aanvaarden, is de Raad van Toezicht vrij in de benoeming van de leden van het College van Bestuur van de stichting.
2. De Medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld om voorafgaand advies uit te brengen over een voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur. Bij benoeming van de leden van het College van Bestuur worden de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen en de aanbevelingen van de vigerende Code Goed Bestuur in acht genomen.
3. Voorzover aan de leden van het College van Bestuur een beloning wordt toegekend, wordt deze door de Raad van Toezicht vastgesteld.
4. Tot lid van het College van Bestuur zijn niet benoembaar:
   a. leden van de Raad van Toezicht;
   b. personen ten aanzien van wie een mogelijke belangenverstrengeling bestaat met de stichting of de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand gehouden worden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de Raad van Toezicht.
5. Het functioneren van het College van Bestuur wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht beoordeeld.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het College van Bestuur worden diens taken waargenomen door de andere leden casu quo het andere lid van het College van Bestuur.
7. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur wordt het College van Bestuur zo lang als noodzakelijk waargenomen door één of meerdere personen die daartoe door de Raad van Toezicht, al dan niet uit zijn midden, worden benoemd.
   Degene die in dit verband is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een

bestuurder gelijkgesteld.

8. Een lid van het College van Bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van Toezicht. De schorsing treedt in werking na de bekendmaking. De schorsing vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen één maand na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan telkenmale voor ten hoogste één maand worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen. Nadere afspraken met betrekking tot schorsing zijn opgenomen in de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst.
9. Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt door:
   a. schriftelijke ontslagneming gericht aan de Raad van Toezicht;
   b. ontslag door de Raad van Toezicht;
   c. het einde van de arbeidsovereenkomst met de stichting, op welke wijze dan ook;
   d. door het defungeren als lid van het College van Bestuur van Stichting Meerscholen;
   e. ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de rechtbank;
   f. door overlijden, door faillissement, na aanvraag van surséance van betaling, na ondercuratelestelling, dan wel bij toepassing van de wettelijke schuldsanering (ten aanzien) van het betreffende lid.

Artikel 10. – College van bestuur: taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het College van Bestuur richt zich bij het vervullen van zijn taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie (de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden).
2. Het College van Bestuur waarborgt de identiteit van de onder zijn bestuur staande onderwijsinstellingen.
3. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder uitdrukkelijk begrepen:
   a. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
   b. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het College van bestuur tot:
   a. het vaststellen en wijzigen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
   b. de vaststelling van de jaarrekening en het (financieel) bestuursverslag;
   c. het wijzigen van de statuten van de stichting;
   d. het vaststellen van de grondslag en richting van de stichting;
   e. juridische fusie, splitsing of ontbinding van de stichting;
   f. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie, daaronder begrepen materiele strategische en organisatorische wijzigingen binnen de stichting en/of de vestigingen;
   g. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
   h. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging, opheffing of splitsing van een school;

i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon;
j. vaststelling van de klokkenluiderregeling van de stichting;
k. vaststelling van het treasury statuut;
l. rechtshandelingen als bedoeld in lid 3.

5. Voor het aanvaarden van een (betaalde) nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur dient de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht te zijn verkregen.
6. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het College van Bestuur te worden medegedeeld.
7. Voor het nemen van besluiten over oprichten van een nieuwe katholieke school, over de opheffing, samenvoeging, overdracht of verandering van richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande katholieke school, alsmede juridische fusie, (af)splitsing of ontbinding van de stichting, is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de NKSR te Utrecht vereist.
8. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het van de stichting of de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

Artikel 11. – College van bestuur; vertegenwoordiging

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur, alsmede ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk.

Artikel 12. – Raad van toezicht; omvang en samenstelling

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij zijn taakuitoefening richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie (onderwijsinstellingen), alsmede naar het belang van de samenleving.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf (5), maximaal zeven (7) natuurlijke personen.
   Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door de Raad van Toezicht met algemene stemmen vastgesteld.
3. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen zijn:
   a. personen die lid zijn of zijn geweest van het College van Bestuur;
   b. personen die in dienst van de stichting zijn;
   c. personen die zitting hebben in de Medezeggenschapsraad of ouderraad van een van de stichting uitgaande onderwijsinstelling;
   d. personen die als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur ter zake juridische geschillen optreden ten behoeve van de stichting;
   e. personen die rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of door de stichting die direct vallen onder de doelstelling van de stichting en daarbij de omvang, aard en vergoeding van de te leveren goederen of diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen uitoefenen, noch de bloed- of aanverwanten van deze personen tot en met tweede graad of de partners van de personen die blijkens

de gegevens van de basisregistratie personen op hetzelfde adres zijn ingeschreven, noch de bloed- of aanverwanten tot en met tweede graad van deze partner.

4. De leden van de Raad van Toezicht dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven en dit schriftelijk te verklaren bij benoeming.

Artikel 13. – Raad van Toezicht; benoeming, ontslag, schorsing en ontstentenis

1. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen, met inachtneming van het in het Reglement Raad van Toezicht bepaalde.
2. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen slechts worden benoemd personen die lid zijn van de Raad van Toezicht van Stichting Meerscholen. Indien Stichting Meerscholen niet bestaat of indien bij Stichting Meerscholen geen leden van de Raad van Toezicht in functie zijn of indien geen van de leden van de Raad van Toezicht van Stichting Meerscholen de benoeming tot lid van de Raad van Toezicht wenst te aanvaarden, is de Raad van Toezicht vrij in de benoeming.
   De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar.
   Aftreding van de leden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Zij kunnen eenmaal herbenoemd worden voor een periode van vier jaar.
3. De leden van de Raad van Toezicht moeten voldoen aan de profielschets(en) zoals neergelegd in het Reglement Raad van Toezicht. Deze profielschets(en) is (zijn) openbaar. Alvorens tot vaststelling van deze profielschets(en) over te gaan stelt de Raad van Toezicht de Medezeggenschapsraad in de gelegenheid daarover een advies uit te brengen.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, berust het toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van de Raad van Toezicht.
   Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht berust het toezicht tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht voor die situatie aangewezen personen. Is daartoe door de Raad van Toezicht niemand aangewezen dan berust het toezicht tijdelijk bij een of meer door het College van Bestuur aangewezen personen. De op grond van de vorige zinnen tijdelijk aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen vervolgens nieuwe leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het in artikel 13 lid 1 bepaalde.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht oefent zijn of haar functie uit naar eigen inzicht en geweten, zonder ruggespraak met degene(n) die hem in voorkomend geval ter benoeming heeft/hebben aanbevolen.
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
   a. door overlijden, door faillissement, na aanvraag van surséance van betaling, na ondercuratelestelling, dan wel bij toepassing van de wettelijke schuldsanering (ten aanzien) van het betreffende lid;
   b. door een schriftelijke kennisgeving van bedanken, gericht aan de Raad van Toezicht;
   c. door periodiek aftreden;
   d. door zijn ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de Raad van Toezicht. Indien het vereiste aantal

leden niet aanwezig is, wordt ten minste twee en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden, waarin ten aanzien van het voorstel een besluit kan worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht;

e. door defungeren als lid van de Raad van Toezicht van Stichting Meerscholen;

f. indien en zodra het bepaalde in artikel 12 lid 3 van toepassing is;

g. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

7. Tot benoeming, ontslag of schorsing van een lid van de Raad van Toezicht kan de Raad van Toezicht slechts besluiten indien een dergelijk onderwerp uitdrukkelijk in of bij de oproep tot de desbetreffende vergadering wordt vermeld.
Ingeval van schorsing of ontslag zal, voorafgaande aan deze vergadering aan het desbetreffende raadslid een gemotiveerd voorstel dienaangaande ter kennis worden gebracht.

Artikel 14. – Deskundigen

De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 15. – Raad van Toezicht; vergaderingen en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenst of drie leden van de Raad van Toezicht of de leden van het College van Bestuur schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek daartoe richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering vindt schriftelijk (daaronder begrepen op reproduceerbare wijze langs elektronische weg) plaats met vermelding van de plaats, datum en het tijdstip van de te houden vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen.
De Raad van Toezicht kan ook telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. De Raad van Toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk (of door middel van een volmacht op een andere door de Raad van Toezicht goedgekeurde informatiedrager) doen vertegenwoordigen.

Eén lid van de Raad van Toezicht kan slechts één medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.

6. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering zonder tegenspraak uit de vergadering een andere manier van stemmen bepaalt.
7. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd.
8. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt ten minste twee en ten hoogste vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin ten aanzien van de voor de eerste vergadering geagendeerde voorstellen besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.
9. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de met haar verbonden organisatie.
   Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikellid geen enkel lid van de Raad van Toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
11. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk of door middel van een andere door de Raad van Toezicht goedgekeurde informatiedrager op de wijze als nader door de Raad van Toezicht te bepalen wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Vaneen aldus genomen besluit wordt melding gemaakt in de notulen van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.
13. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de voorzitter van de vergadering wordt ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest.
14. De werkwijze van de Raad van Toezicht wordt nader geregeld in het Reglement Raad van Toezicht.

Artikel 16. – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een door de Raad van Toezicht te benoemen registeraccountant binnen zes maanden na afloop van het

boekjaar aan de Raad van Toezicht worden aangeboden. De jaarrekening en het jaarverslag zijn ingericht in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het Ministerie.

3. De jaarstukken worden door de Raad van Toezicht goedgekeurd.
4. Het College van Bestuur maakt jaarlijks voor eenendertig december de begroting voor het eerstvolgende boekjaar op. De begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Artikel 17. – Reglementen

1. De Raad van Toezicht stelt een Reglement College van Bestuur vast, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. Het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld een advies uit te brengen over elk voorstel tot wijziging van dit reglement.
2. De Raad van Toezicht stelt een Reglement Raad van Toezicht vast, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
   De Raad van Toezicht is bevoegd het reglement te wijzigen.
3. De Raad van Toezicht stelt een informatiereglement vast, waarin wordt vastgelegd wanneer welke informatie het College van Bestuur in ieder geval dient te verstrekken aan de Raad van Toezicht.
4. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Artikel 18. – Statutenwijziging

1. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, doch slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot goedkeuring door de Raad van Toezicht moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een tot behandeling van dit voorstel speciaal bijeengeroepen vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal zitting hebbende leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt ten minste twee en ten hoogste vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin ten aanzien van het voorstel een besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Wijziging van artikel 2 en van (het onderhavige) lid 2 van artikel 18 van deze statuten kan slechts geschieden krachtens:
   a. een besluit van de Raad van Toezicht dat met algemene stemmen is genomen in een vergadering waarin alle zitting hebbende leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn.
   b. Indien alsdan niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt ten minste twee en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden, waarin ten aanzien van het voorstel een besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle zitting hebbende leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn of zich door middel van een schriftelijke volmacht (of door middel van een volmacht op een andere door de Raad van Toezicht goedgekeurde informatiedrager) hebben laten vertegenwoordigen.
   c. Indien ook dan voor het besluit niet het hiervoor onder b vermelde quorum aanwezig is, kan ten minste twee en ten hoogste vier weken na de tweede vergadering een derde vergadering worden gehouden, waarin ten aanzien van het voorstel een besluit

kan worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen in een vergadering ongeacht het aantal zitting hebbende leden van de Raad van Toezicht dat aanwezig is of zich door middel van een schriftelijke volmacht (of door middel van een volmacht op een andere door de Raad van Toezicht goedgekeurde informatiedrager) heeft laten vertegenwoordigen.

3. Voor de wijziging van deze statuten behoeft de stichting voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de NKSR voor zover het betreft artikelen 1, 2, 3, 4, 5, 8 lid 3, 10 lid 2 en lid 7, 12 lid 4 en dit artikel 18 lid 3.
4. Tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging is ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk bevoegd.
5. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten te doen inschrijven in het Handelsregister.

Artikel 19. - Ontbinding en vereffening

1. Het College van Bestuur is bevoegd, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meerdere vereffenaars zijn aangewezen door de Raad van Toezicht.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt, vastgesteld door de Raad van Toezicht, zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 20. - Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, alsmede in het geval van een geschil over de interpretatie van deze statuten, beslist het College van Bestuur of treft het College van Bestuur een voorlopige voorziening. Het genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

BIJLAGEN

- kopie notulen College van Bestuur;
- kopie notulen Raad van Toezicht;
- kopie brief waaruit de goedkeurig van de NKSR blijkt.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Ina Marieke Buit-Timmer, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. Eveline Dijkman notaris te Apeldoorn,
op 31 december 2025

mr. E. Dijkman
Notaris te Apeldoorn