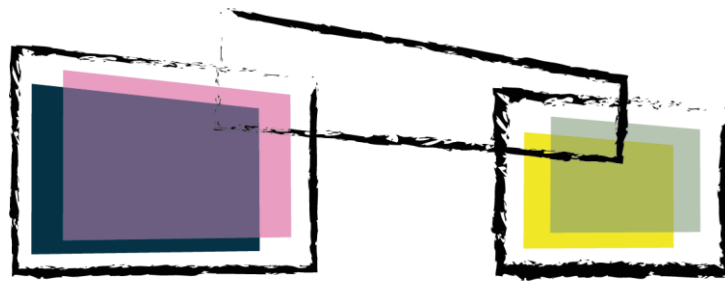


Jaarverslag 2024

Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort
en Omstreken

Zangvogelweg 152, 3815 DR Amersfoort
info@debaander.nl
www.debaander.nl



PRO DE BAANDER
SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

Bestuursverslag 2024

Naam : Leon de Wit
Functie : Bestuurder a.i.
Datum : maart 2025

Inhoud

Inleiding	3
1 Beschrijving van de organisatie	4
1.1 Algemene doelstelling van de stichting	4
1.2 Missie en visie	5
1.3 Opbouw en organisatie van het onderwijs	5
1.4 Leerlingaantallen	5
1.5 Huisvesting	6
1.6 Allocatie van middelen	6
2 Toezicht en verantwoording	7
2.1 Leden van de Raad van toezicht	7
2.2 Inrichting horizontale dialoog verbonden partijen	8
3 Personeel	9
3.1 Personeel en IPB	9
3.2 Personele bezetting	9
3.3 Banenafspraken	9
3.4 Werkdrukmiddelen	10
3.5 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	10
4 Strategische doelen 2023 -2024	11
5 Onderwijsresultaten	12
5.1 Uitslag IVIO examens 2023-2024	12
5.2 Branchegerichte cursussen 2023-2024	13
5.3 Uitstroomresultaten 2023-2024	14
6 Verantwoording Passend Onderwijsmiddelen Samenwerkingsverband Eemland	15
7 Wet- en regelgeving	16
7.1 Klachtenprocedure	16
7.2 Informatiebeveiliging en privacy	16
8 Verslag toezichthoudend orgaan	17
9 Financieel Beleid	18
9.1 Financiële positie op balansdatum	18
9.2 Analyse resultaat	18
9.3 Toekomstparagraaf	19
9.4 Kengetallen	21
9.5 Signaleringswaarde normatief eigen vermogen	22
9.6 Overige rapportages	22

Inleiding

In dit bestuursverslag kijken we terug op het jaar 2024. We bieden inzicht in onze kernprestaties en -cijfers op het gebied van onderwijs, personeel en financiën.

Los van deze kernprestaties is het goed om stil te staan bij het feit dat er iedere schooldag weer een prachtige opdracht wordt vervuld door het team en management van De Baander. Zij zorgen ervoor dat de talenten die onze leerlingen hebben worden gewaardeerd en er zodoende een weg is voor hen in onze complexe samenleving. Ondergetekende is vanaf december 2024 betrokken bij de school maar de onderwijskundige visie van de school is er één die staat.

Op het bestuurlijk vlak hebben, mede door het vertrek van de bestuurder, een aantal beleidsvoornemens stilgelegen. Het ligt in de lijn der verwachting dat deze zaken in 2025 weer volop de aandacht krijgen.

De Baander, een school om trots op te zijn!

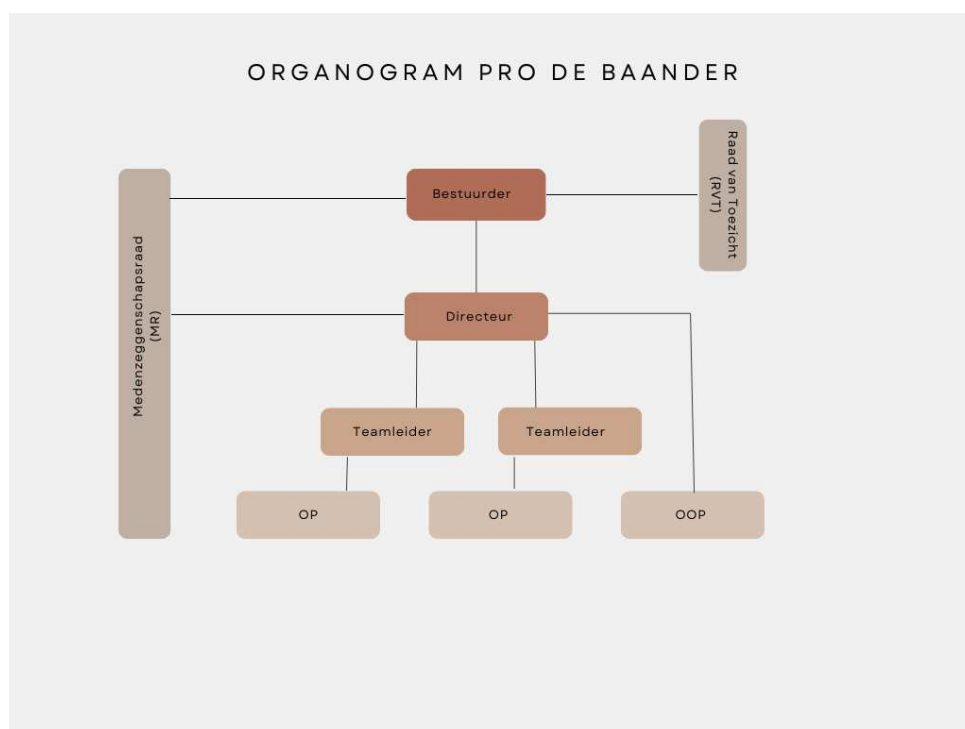
Leon de Wit

Bestuurder a.i.

1 Beschrijving van de organisatie

De Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken heeft, ingevolge artikel 10f van de Wet op het voortgezet onderwijs, tot doel het bevorderen van het praktijkonderwijs in de gemeente Amersfoort en omstreken. De Baander heeft een regionale functie. De stichting beoogt onderwijs te geven op Katholieke grondslag op de school voor praktijkonderwijs De Baander aan de Zangvogelweg in Amersfoort. De organisatiestructuur van PrO De Baander wordt als volgt beschreven.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft 5, deels 6 leden, waarvan ieder een aandachtsgebied heeft. De leden van de RvT houden toezicht op afstand. De bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid en rapporteert aan de RvT. De dagelijkse leiding is in handen van het Managementteam (directeur en teamleiders). Dit managementmodel wordt in 2025 vastgesteld. Het team bestaat uit onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).



1.1 Algemene doelstelling van de stichting

De school geeft onderwijs aan leerlingen voor wie een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs is afgegeven.

Criteria voor de TLV:

IQ tussen 55-80 en/ of leerachterstanden van minimaal 50% op 2 van de volgende 4 gebieden:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling (combinatie technisch lezen en spelling geldt niet, is dyslexie gerelateerd).
- Inzichtelijk Rekenen

Indien er maar aan één criterium voldaan wordt, kan er toch een TLV afgegeven worden op basis van tegenstrijdige criteria. Dit dient dan goed beargumenteerd/onderbouwd te worden.

Er zijn ook leerlingen die niet binnen bovenstaande criteria vallen, maar voor wie toch praktijkonderwijs het best passend is. Er kan b.v. sprake zijn van complexe sociaal-emotionele of psychiatrische problematiek. Dan wordt zorgvuldig bekeken met ouders en school van herkomst (door middel van gesprekken, observaties, meedraaien etc.) of het in het belang van de leerling is om naar het praktijkonderwijs te gaan en of het praktijkonderwijs kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Mocht blijken dat PrO de Baander de best passende plek is, dan kan er gebruik worden gemaakt van de bijzondere regeling. Er kan dan alsnog een TLV afgegeven worden. Het afgeven van deze verklaringen is niet school gebonden.

De leerlingen dienen te worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Om deze doelstelling te realiseren wordt aandacht besteed aan zowel theoretische als praktische vorming. Belangrijke middelen die worden ingezet zijn de stages waardoor leerlingen zich kunnen oriënteren op een werkplek in de maatschappij. Binnen de praktijk- en loopbaanoriëntatie doorlopen de leerlingen de volgende onderdelen: technische- en facilitaire dienst, werkveldoriëntatie, intern begeleide stage, extern begeleide stage en tot slot de oriënterende- en plaatsingsstages.

1.2 Missie en visie

Missie:

Wij leiden leerlingen op om als zelfstandig burger deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Visie:

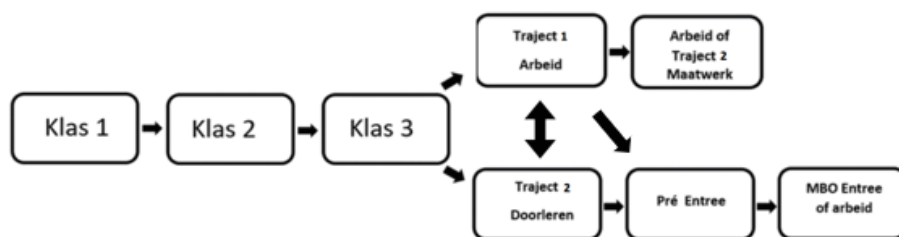
De Baander staat voor praktijkgericht, betekenisvol en levensecht onderwijs. De school biedt leerlingen binnen en buiten de school een veilige, professionele en leerrijke omgeving zodat ze kunnen ontdekken waar ze goed in zijn en hiervan kunnen genieten. Een omgeving waarin ze worden uitgedaagd, onderwijsaanbod op maat krijgen, talenten kunnen ontdekken en ontplooien en uitstromen met een voor hen passend resultaat. Persoonlijke groei gaat bij ons voor didactische prestatie.

Onze visie is niet alleen een uitgangspunt voor onze strategische doelen en plannen, ze vormen ook de basis voor onze houding en het gedrag naar onze leerlingen, ouders en elkaar. Ze geven richting aan de manier waarop we ons onderwijs inrichten en de keuzes die we maken.

De kernwaarden die daaruit voortkomen zijn:

- **Samen:** We zijn betrokken op elkaar, vinden dat iedereen “ertoe doet”. Hebben vertrouwen dat iedereen bijdraagt, zijn wederzijds helder over verwachtingen, geven elkaar eerlijke feedback en feedforward en werken samen aan onderwijsverbetering en kwaliteit.
- **Ondernemend:** We zijn maatschappelijk betrokken, zien kansen, denken in mogelijkheden, zijn nieuwsgierig en tonen lef en durf om eigen-wijs en vernieuwd praktijkonderwijs vorm te geven.
- **Plezier:** We werken met humor en een positieve insteek aan een plezierig en veilig leef- en werkklimaat waarin iedereen zich veilig, gelukkig voelt en kan leren.

1.3 Opbouw en organisatie van het onderwijs



1.4 Leerlingaantallen

Hieronder zijn de leerlingaantallen schematisch weergegeven. De verwachting is dat in schooljaar 2025-2026 wederom gestart wordt met drie 1e klassen. Binnen het bestuurlijke overleg zijn er afspraken gemaakt over het maximale leerlingenaantal per school.

1-10-2024	227
1-10-2023	230
1-10-2022	246
1-10-2021	242
1-10-2020	242

1.5 Huisvesting

De stichting heeft één locatie, te weten Pro De Baander aan de Zangvogelweg 152 te Amersfoort. Het is een schoolgebouw dat in verschillende fases is uitgebreid. Door de doordecentralisatie van de huisvesting maakt De Baander deel uit van de coöperatie Samenfoort. De bestuurder maakt deel uit van het bestuur van deze coöperatie en de medewerker financiën is lid van de ALV.

In de individuele businesscase van De Baander staat er in 2031 4.8 miljoen gereserveerd om het schoolgebouw aan te passen/te vervangen. Door de verschillende bouwlagen van het gebouw is dit een gecompliceerd vraagstuk. De doelstelling is een mooi eigentijds schoolgebouw dat volledig energieneutraal zal functioneren. Of de nieuwbouw feitelijk in 2031 wordt gerealiseerd is nog de vraag, naar verwachting loopt dit traject een aantal jaren vertraging op.

Tot en met 2023 heeft De Baander al het grote onderhoud via de Onderhoudsvoorziening laten lopen. Jaarlijks wordt een (bijna) vast bedrag aan de voorziening toegevoegd en de grotere onderhoudsuitgaven worden ten laste van de voorziening gebracht. Deze onderhoudslasten zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) waarin zowel de dotatie als de geplande onderhoudslasten zijn opgenomen.

Vanaf 2024 is dat in diezelfde vorm niet meer mogelijk. Er zijn twee mogelijkheden.

- A. Activeren en afschrijven, waarbij de onderhoudsvoorziening vrijvalt ten gunste van de Algemene Reserve. Hier zitten twee nadelen aan. De afschrijvingen van de onderhoudsinvesteringen zullen de komende jaren langzaam opbouwen. Het kan normaal gesproken tot 20 jaar duren voordat de afschrijvingen dezelfde omvang hebben als de oude jaarlijkse dotatie aan de voorziening. Anders gezegd, een flink aantal jaren is het resultaat gunstiger dan het eigenlijk is. Het andere bezwaar is dat door de vrijval van de onderhoudsvoorziening, de Algemene Reserve verder toeneemt en daarmee ook het (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen.
- B. Het systeem van dotatie aan een onderhoudsvoorziening continueren maar dan een opbouw van de voorziening per component. In principe is er dan voor elke component een eigen bedrag in de voorziening en die kan voor elk onderdeel nooit onder nul zijn. Wij hebben gecontroleerd of onze onderhoudsvoorziening een voldoende hoog startsaldo heeft om te voorkomen dat enig onderdeel de komende jaren onder nul komt. Onze onderhoudsvoorziening is voldoende van omvang.

Er is daarom gekozen voor optie B.

1.6 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2 Toezicht en verantwoording

De Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken is in overeenstemming met de “Code Goed Bestuur”. Op het gebied van governance hebben geen nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden.

De organisatiestructuur van de stichting wordt als volgt omschreven: De Raad van Toezicht (RvT) heeft 5 leden. De leden van de RvT houden toezicht op afstand. Bezoldiging vindt plaats op basis van een onkostenvergoeding. Voor een lid betreft dit € 2.100,- voor de voorzitter € 3.150,-

2.1 Leden van de Raad van toezicht

Naam lid RvT	Rol	Nevenfuncties (bezoldigd (B)/ Onbezoldigd (O))	Benoeming RvT	Her benoem baar	Datum van herbenoeming	Einde termijn
A.D. Bisschop	voorzitter	*Partner Rijnconsult B.V. (B).	08-06-2017	nee	08-06-2021	08-06-2025 Afggetreden 31-10-2024
J.A.W. Apeldoorn	lid RvT	*Directeur; Euroconcept Business Consulting BV, Hilversum (B). *Lid Raad van Toezicht; Stichting Volant, Bussum (B).	06-04-2017	nee	06-04-2021	05-04-2025
R.P. Toes	lid RvT	*Regiodirecteur onderwijs Noord, Stichting iHUB Onderwijs (B).	01-07-2019	nee	01-07-2023	30-06-2027 Waarn. Voorzitter 01-11-2024
W.Z.F. van Vliet-Eefting	lid RvT	*Beleidsdirecteur Universiteit Utrecht (B). *Lid RvT Scholengroep HIJN (O). *Fotograaf Stichting Make a Memory (O).	01-07-2019	nee	01-07-2023	30-06-2027
S.J. Wierenga	lid RvT	*Strategisch adviseur VanMontfoort B.V. (B).	18-09-2024	ja	18-09-2028	18-09-2032
C.H. Fijneman	lid RvT	*Senior Auditor Rabobank (B). *RvT lidmaatschap bij Stichting Eem-Vallei Educatief Primair Onderwijs (STEV) (B). *Lid College van Toezicht, Hogeschool Utrecht, Institute for ICT (B).	18-09-2024	ja	18-09-2028	18-09-2032

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en uitvoering van het beleid. In de RvT vergadering wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats. Verantwoording heeft plaatsgevonden door middel van rapportages.

2.2 Inrichting horizontale dialoog verbonden partijen

De opbrengsten van de leerling resultaten en schoolontwikkeling worden systematisch geanalyseerd en besproken. Deze dialogen vinden plaats om de koers en het proces van continu verbeteren binnen de organisatie te versterken.

Verbonden partijen van De Baander zijn:

PO-scholen	Doorstroom PO/VO
VO-scholen	Samenwerking PRO-VSO gericht op arbeidstoeleiding.
PrO-scholen (regionaal en landelijk)	Op regionaal en landelijk niveau overleg en uitwisseling.
Samenwerkingsverband	Gezamenlijke afstemmen en borgen VO-regio Eemland.
Vervolgonderwijs	Uitstroom naar vervolgonderwijs (bijvoorbeeld MBO).
Gemeenten	Samenwerking met zorgpartners. Diverse partijen betrokken bij arbeidstoeleiding en nazorg.
Midden Nederland Leert	Samenwerking ten aanzien van het lerarentekort.
Stagebedrijven	Werkervaringsplekken.
Zorgpartners	Netwerk voor individuele ondersteuning.
Ouders/ verzorgers	Regelmatige afstemming, overleg en informeren.

Een aantal van deze partijen wordt gevraagd naar hun ervaringen met De Baander. De data die we hiermee generen wordt gebruikt om ons onderwijs te blijven verbeteren, de strategie aan te scherpen en de schoolorganisatie efficiënter te maken. De opbrengsten worden opgenomen in de jaarlijkse evaluaties en gepubliceerd op Scholen op de kaart.

3 Personeel

3.1 Personeel en IPB

Het schoolplan 2023-2027 legt op macroniveau de doelstellingen vast voor de school. In het IPB houden we, naast de uitgangspunten uit het schoolplan, rekening met de wettelijke kaders. Voor de medewerkers betekent dit enerzijds dat zij gefaciliteerd worden om deze uitgangspunten waar te maken en anderzijds dat er verwachtingen liggen t.a.v. hun instelling en houding. De Baander stelt zichzelf tot doel een lerende organisatie te zijn. De scholing van medewerkers is gericht op persoonlijke- en teamontwikkeling.

Een Integraal personeelsbeleidsplan (IPB) is in ontwikkeling waarbij de begeleiding van medewerkers en de gesprekkencyclus wordt vernieuwd en/of aangepast.

Het nieuwe functiebouwwerk is bestendigd en wordt toegepast vanaf schooljaar 2024-2025.

3.2 Personele bezetting

Functie	WTF 2024
Bestuurder	0,5*
Directie	0,9
Docenten (OP)	25,82**
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	6,22
TOTAAL	33,44

*Vanaf 1 november is de bestuurder uit dienst getreden, vanaf 1 december vervangen door een bestuurder a.i.

**Waarvan twee teamleiders (1fte).

Het team van De Baander bestaat uit onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

De theorie- en praktijkdocenten vormen het onderwijzend personeel, de administratie, conciërge, orthopedagoog/psycholoog, zorgcoördinator, roostermaker, medewerker financiën en 1,6 fte leerwerkmeester vormen het onderwijsondersteunend personeel.

In het schoolplan van 2023-2027 is opgenomen de ontwikkeling en implementatie van het strategisch personeelsbeleid. Schooljaar 2023-2024 is er een pilot op de gesprekken cyclus uitgevoerd, die wordt in de loop van 2025 geëvalueerd. In 2024 is het nieuwe functiebouwwerk geoperationaliseerd.

Naar aanleiding van de wijzigingen in de cao op het gebied van individuele werkdrukverlichting is er een keuzemenu samengesteld voor het opnemen van deze uren.

3.3 Banenafspraken

Voor onze leerlingen is het van groot belang dat ook onderwijsinstellingen zich gaan houden aan de banenafpraak zoals die is afgesproken.

Als school geven we dit thema vorm door oud-leerlingen de mogelijkheid te bieden door deel te nemen aan de "Avondschool". Hier kunnen oud-leerlingen vrijwillig terecht. Onder begeleiding van professionals, werkzaam op De Baander worden diverse activiteiten aangeboden. Hierdoor kunnen oud-leerlingen hun positie op de arbeidsmarkt versterken. Daarnaast bieden we begeleiding als zij problemen ondervinden op het gebied van wonen, werken of vrijetijdsbesteding. Zo geven we ook vorm aan 'een leven lang leren' voor onze doelgroep. De avonden worden relatief goed bezocht en voldoen aan een behoefte.

Ook hebben we in 2024 het gesprek gevoerd met de gemeente over de indiensttreding van een werknemer met een Wajong-uitkering. Dit heeft nog niet geleid tot een arbeidscontract.

3.4 Werkdrukmiddelen

Zoals in de CAO VO is afgesproken worden de werkdrukmiddelen enerzijds aangewend voor individuele werkdrukverlichting en anderzijds collectief ingezet. Het totale bedrag voor 2024 is € 115.903,90.

Voor wat betreft het individueel keuzebudget is aanvullend op de bestedingsdoelen zoals benoemd in de CAO ervoor gekozen extra bestedingsdoelen aan te bieden aan de medewerkers. Hiervoor is gekozen op basis van de uitkomsten van een enquête waarin onze medewerkers zijn bevraagd naar hun gewenste bestedingsdoelen. Een en ander is tot stand gekomen met instemming van de MR. In 2025 vindt de evaluatie van het keuzebudget plaats.

In het kader van het besteden van collectieve werkdrukmiddelen zijn de volgende acties ondernomen:

- Alle medewerkers hebben de keuze gekregen voor een werkdevice (te weten; een laptop of een tablet);
- Samenwerking met een coach op het gebied van werkgeluk zowel in het gehele team als in kleine groepen;
- Vanuit de NPO gelden heeft een schoolcoach het zorgteam ondersteund. Dit zorgt tevens voor werkdrukverlichting bij docenten en mentoren;
- Studiedagen “learning on the job”;
- Uitroosteren van docenten voor het registreren van leerling opbrengsten.

3.5 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	7		

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant [wel/niet] opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige Aanwezigheid van VOG.

Optionele toelichting: Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

4. Strategische doelen 2023 -2024

Wij vinden in onze organisatie gedeeld eigenaarschap belangrijk. Dit houdt in dat zoveel als mogelijk de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van gezamenlijk vastgesteld beleid door het gehele team gedragen wordt. Hiervoor hebben we als lerende organisatie gekozen om te werken met Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's), zij dienen als motor onder de schoolontwikkeling. Het werken met PLG's biedt tevens de mogelijkheid aan docenten om zich te ontwikkelen op het gebied van persoonlijk leiderschap. De nieuwe voorzitters worden begeleid door de teamleiders. Doordat het oude schoolplan nog enige afronding nodig had bij de start van schooljaar 2023-2024 is het nieuwe schoolplan eind oktober 2023 van start gegaan.

Momenteel zijn de onderstaande PLG's actief:

- **PLG Maatwerk:**

Thema: Implementeren Leerstijlen

Leraren zijn op de hoogte van de verschillende leerstijlen, wat iedere leerstijl inhoudt en welk aanbod passend is per leerstijl. Einde 2024 is bij alle leraren de kennis opgefrist wie eerder getraind zijn. Nieuwe collega's zijn meegenomen in het proces en getraind.

Thema: Ontwikkelen visie op maatwerk en zelfstandig leren

Visiebijeenkomsten zijn georganiseerd om zo tot een gedeelde visie te komen, er is onderzocht wat er al wordt gedaan aan maatwerk, welke gedragsveranderingen dit vraagt van teamleden en aanpassingen van processen en systemen.

- **PLG Wereldwijs:**

Thema: Ontwerp visie op burgerschapsonderwijs en beleid

Er is een overzicht gemaakt wat er per leerjaar aangeboden wordt aan burgerschapsonderwijs, welke passend is bij de belevingswereld van de leerling. Het huidige aanbod is gekoppeld aan de wettelijke doelen van het slo burgerschap om zicht te krijgen waar het aanbod dekkend is. Er zijn bijeenkomsten georganiseerd waarbij is opgehaald wat teamleden verstaan onder burgerschap.

- **PLG Ondernemerschap en communicatie:**

Thema: Herijken visie op de rol van ouders

Er is een visie geformuleerd die aansluit bij de Peter de Vries 'Ouderbetrokkenheid 3.0'.

Thema: Analyse huidige en gewenste situatie mbt onze communicatie met leerlingen, ouders en externe partners.

Er is onderzoek gedaan onder de collega's en ouders over hoe wij kijken naar communicatie en welke behoefte en ambitie er leeft. Ook is er gekeken naar diverse communicatiemiddelen die beschikbaar zijn voor het onderwijs. Er zijn criteria geformuleerd die leidend zijn bij de keuze van een nieuw communicatiemiddel.

- **PLG Praktijk AVO Stage:**

Thema: Versterken docentvaardigheden loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Er is LOB-lesmateriaal ontwikkeld als leidraad voor de onderbouw.

Thema: Ontwerp visie op langdurige loopbaanbegeleiding en nazorg

Er is in kaart gebracht wat we nu doen aan nazorg en de uitstroommonitor is geanalyseerd.

Er is vastgelegd waar leerlingen tegenaan lopen wanneer zij uitstromen en wat ze nodig hebben voor een passende en duurzame uitstroomplek.

5 Onderwijsresultaten

Voor de leerresultaten van leerlingen uit het praktijkonderwijs zijn streefdoelen vastgesteld. Het curriculum praktijkonderwijs is opgebouwd rond de domeinen: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. De leerresultaten worden daarom getoetst aan de doelen of normen die de school zelf stelt in samenspraak met ouders en leerlingen.

De streefdoelen en het OntwikkelingsPerspectief (OPP) van de leerling zijn hierbij de leidraad en worden vastgesteld in het Individueel Ontwikkel Plan (IOP). Het doel hiervan is de leerling eigenaar te maken van zijn/haar leerproces. Het IOP omvat het OPP en is een dynamisch document.

Sinds een aantal jaren is het diploma Praktijkonderwijs een erkent document en niet meer een schoolcertificaat. Er zijn in 2024 44 diploma's uitgereikt. Het afnemen van de examengesprekken is in samenwerking, met een andere ProO school uit de regio, vormgegeven. Dit is als positief ervaren.

5.1 Uitslag IVIO examens 2023-2024

Elk jaar hebben de leerlingen uit de bovenbouw de mogelijkheid om deel te nemen aan de IVIO-examens. Ze kunnen op hun eigen niveau deelnemen aan de landelijke examens. De mentoren schalen de leerlingen in op basis van eerder gerealiseerde leerresultaten. De IVIO-examens werken voor veel leerlingen motiverend en dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen.

Hieronder staat per vak aangegeven hoeveel leerlingen deelgenomen hebben en wat de uitslagen zijn.

2024

Niveau	Deelnemers	Geslaagd	% geslaagd 2024	% geslaagd 2023
KSE1	13 ↓	12	92% ↓	100%
KSE2	13 ↓	12	92% ↓	100%
KSE3	24 ↓	14	58% ↓	76%
KSE4	9 ↓	5	56% ↓	75%

Niveau	Deelnemers	Geslaagd	% geslaagd 2024	% geslaagd 2023
KSE1	13 ↓	12	92% ↑	85%
KSE2	11 ↓	10	91% ↓	93%
KSE3	25 ↑	8	32% ↓	58%
KSE4	10 ↑	4	40% ↓	60%

Niveau	Deelnemers	Geslaagd	% geslaagd 2024	% geslaagd 2023
KSE1	23 ↓	13	56% ↑	48%
KSE2	24 ↑	7	29% ↓	56%
KSE3	7 ↑	1	14% ↓	20%

Er zijn in schooljaar 2023-2024 twee IVIO momenten geweest. Deze momenten waren eind november en half mei.

In november zijn veel leerlingen gezakt voor hun examens rekenen. De korte voorbereidingstijd kan hiervoor een reden zijn. Dat leerlingen zijn opgegeven voor examens waar ze nog niet aan toe waren kan een tweede reden zijn.

Voor de examens in mei 2025 hebben we nogmaals afgesproken dat er geen leerlingen meer worden opgegeven die niet toe zijn aan de examens. Op die manier hopen we dat het slagingspercentage stijgt en dat de leerlingen op hun niveau werken.

5.2 Branchegerichte cursussen 2023-2024

Branchegerichte cursussen zijn belangrijk voor leerlingen die uitstromen naar werk. Deze cursussen hebben veelal landelijke erkenning en worden afgesloten met een proeve van bekwaamheid of examen. Dit schooljaar zijn er 13 cursussen gerealiseerd.

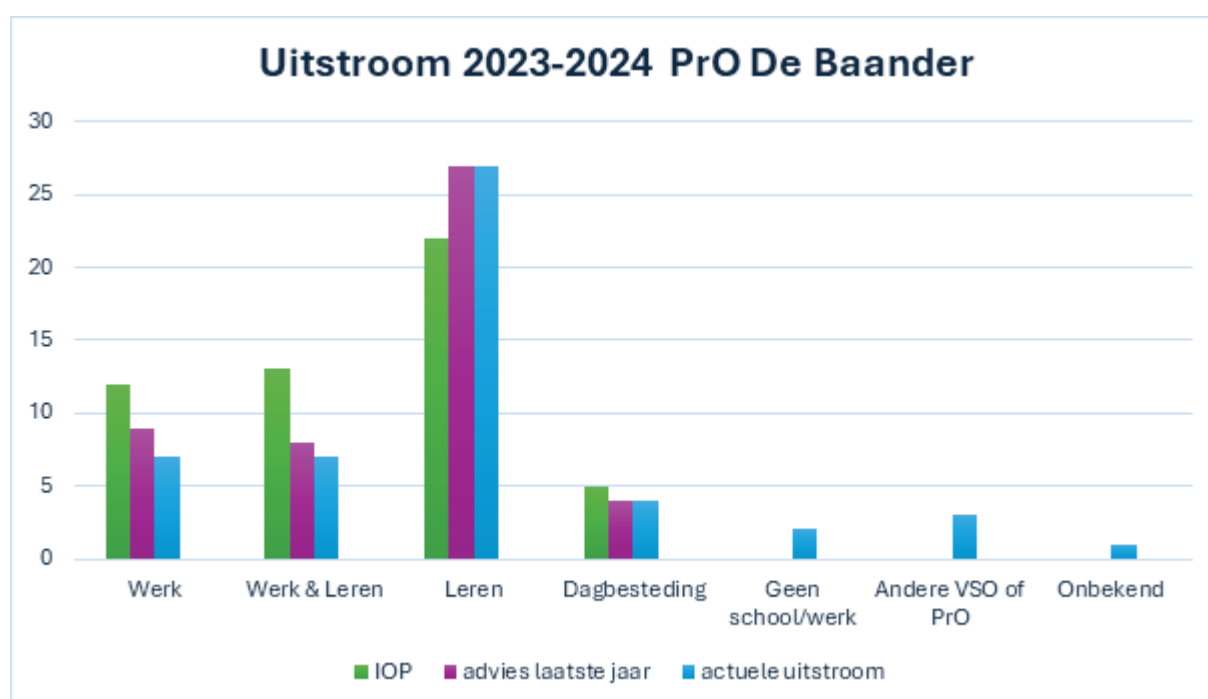
Cursusaanbod	Aantal deelnemers	Aantal Examen-kandidaten	Geslaagd	Percentage geslaagd
Autotechniek	7	4	4	100%
Bedieningsassistent (BAS)	2	2	2	100%
Brood & Banket	17	10	10	100%
EHBO Jeugd Eerste Hulp	27	23	16	70%
Heftruckbestuurder	6	5	5	100%
Keukenassistent (KAS)	4	2	2	100%
Lassen MIG/MAG	12	10	2	20%
Machinaal Houtbewerken	9	8	4	50%
VCA-basisveiligheid	9	9	9	100%
Werken met dieren SVA 1	9	7	7	100%
Werken met dieren SVA 2	6	5	5	100%
Schoonmaken in de groothuishouding	6	6	5	83%
Detailhandel	5	5	5	100%

5.3 Uitstroomresultaten 2023-2024

Onderstaande algemene (arbeids-)competenties vormen een rode draad door de schoolloopbaan van de leerlingen. Deze competenties zijn afgeleid van de entree opleiding:

- Samenwerken en overleggen
- Instructies en procedures volgen
- Plannen en organiseren
- Kwaliteit leveren (vakdeskundigheid toepassen)
- Omgaan met verandering en aanpassen
- Met druk en tegenslag omgaan
- Aandacht en begrip tonen
- Omgaan met klanten

Jaarlijks wordt de uitstroombestemming met ouders en leerling vastgelegd tijdens het (Individueel Ontwikkelings Plan) IOP-gesprek. In het laatste schooljaar wordt er een uitstroombadvies gegeven.



Afgelopen schooljaar zijn er in totaal 52 leerlingen uitgestroomd. Van deze leerlingen is 52% uitgestroomd naar vervolgonderwijs op het Mbo. We zien dat 25% van de leerlingen uitstroomt naar werk in combinatie met een opleiding op het Mbo (BBL-opleiding). In totaal stromen er 77% van de leerlingen uit naar een Mbo-opleiding.

Leerlingen die vanuit De Baander op het Mbo gaan leren stromen in op de entree (niveau 1). Dit schooljaar zien we, ten opzichte van het schooljaar daarvoor, een grote groep van 12% die direct doorstroomt naar niveau 2 en de entree overslaat. Het voorgaande schooljaar stroomde 1,9% van de leerlingen uit naar een niveau 2 van het Mbo.

In totaal verlaten 38% van de leerlingen de school met een arbeidscontract waarvan 25% een Mbo-opleiding volgt. Er zijn 3 leerlingen die bij uitstroom niet in staat waren te werken of leren omdat zorg voorliggend was.

6 Verantwoording Passend Onderwijsmiddelen Samenwerkingsverband Eemland

De stichting is lid van het Samenwerkingsverband Eemland (SWV). De bestuurder is bestuurslid van dit samenwerkingsverband. Het directielid is participierend in het directieoverleg. Het budget voor de bekostiging is gesplitst in een norm- en ondersteuningsbudget. Het ondersteuningsbudget daalt indien landelijk het aantal leerlingen voor praktijkonderwijs stijgt. De Baander heeft een SOP (SchoolOndersteuningsPlan). Hierin staat beschreven welke basisondersteuning De Baander biedt en welke extra's worden aangeboden.

Het SWV Eemland heeft beleidsmatig structureel een bedrag opgenomen in de begroting om de scholen te voorzien van middelen Passend Onderwijs. De voormalige Leerling Gebonden Financieringsgelden (LGF) en Impulsmiddelen Passend Onderwijs zijn samengevoegd. Deze worden jaarlijks vertaald in een bedrag per school. De begroting en realisatie van het SWV Eemland bepalen de ruimte voor de middelen die naar de VO-scholen kunnen. Die middelen moeten bijdragen aan het realiseren van Passend Onderwijs:

- Uitvoeren van de zorgplicht bij aangemelde en zittende leerlingen.
- Realiseren van extra ondersteuning voor toegelaten leerlingen tot aan het diploma.

De Baander heeft in 2024 € 106.488,- Passend Onderwijsmiddelen ontvangen van het Samenwerkingsverband.

De middelen zijn als volgt besteed:

Op De Baander werkt een GZ-psycholoog/ orthopedagoog en een zorgcoördinator/ orthopedagoog. Elke dag is er orthopedagogische kennis aanwezig op de school. Zij hebben een essentiële rol in de toelatingsprocedure en het aanvragen van de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) en brengen ondersteuningsbehoeften van de nieuwe leerlingen in kaart. Zij leiden leerlingbesprekingen, doen onderzoek en screening, begeleiden leerlingen en/of ouders en geven pedagogische adviezen. Dit resulteert in een bredere kennis onder docenten en mentoren, wat resulteert in een veilig en pedagogisch klimaat.

Daarnaast kan de bevoegd GZ-psycholoog/ orthopedagoog worden ingezet voor bijvoorbeeld dyslexie onderzoek, EMDR, Cogmed training en Cognitieve gedragstherapie.

Onderwijs en zorg

In het programma van De Baander zijn lessen opgenomen om de zelfredzaamheid van kwetsbare leerlingen te vergroten. Medewerkers zijn opgeleid tot Rots en Watertrainers. Alle leerlingen in het eerste of tweede leerjaar volgen deze training. Daarnaast zijn er mogelijkheden voor individuele begeleiding op het gebied van mindfulness, remedial teaching, visuele- en motorische training, (paarden-) coaching en een gezonde leefstijl.

Maatwerktrajecten/ extra ondersteuning

Incidenteel zoekt De Baander samenwerking met externe partners onder andere ter voorkoming van verwijzing richting het VSO en/of voortijdig schooluitval. Zie hiervoor het SOP.

In het kader van Passend Onderwijs wordt de diversiteit van maatwerktrajecten actueel gehouden. Dit vraagt specialistische hulp vanuit het zorgteam voor zowel de leerlingen als de docenten. Tevens draagt het zorgteam vanuit hun expertise bij aan de professionalisering van het team. Vanuit een brede kennis en met een open blik wordt er naar de hulpvraag en ondersteuningsbehoeften van leerlingen gekeken. De expertise die niet in de school aanwezig is, wordt extern geregeld (Breinsupport, meidenvenijn).

7 Wet- en regelgeving

7.1 Klachtenprocedure

Jaarlijks wordt een gedragscode voor medewerkers en leerlingen van De Baander verspreid. De klachtenregeling is op verzoek bij de school verkrijgbaar. De stichting is aangesloten bij de klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs. De klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs heeft geen aanvraag gekregen. De vertrouwenscommissie heeft in 2024 geen zaken behandeld. Ook is er geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon integriteitszaken.

De vertrouwenscommissie van De Baander bestaat uit: Claudia Steenis en Paul Feitz.

De externe klachtenregeling is uitbesteed aan Vertrouwenspersoon integriteitszaken (klokkenluidersregeling): Verus (vereniging voor christelijk en Katholiek onderwijs).

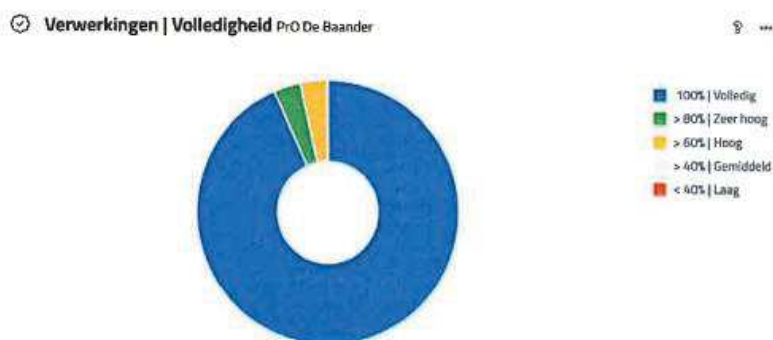
Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag:

Het beleid van de stichting is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Door de onzekerheid over de ontwikkelingen van leerlingaantallen in de toekomst, vinden we het nodig om bij personeelsuitbreiding voorzichtig te zijn met verplichtingen (vaste benoemingen) aan te gaan. Indien er sprake is van ontslag, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een ander dienstverband. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring binnen of buiten het onderwijs wordt gevonden.

7.2 Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming werkt De Baander met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze FG ziet toe op de naleving van de AVG en vooralsnog op de inrichting van het Normenkader Funderend Onderwijs.

- De Baander heeft de basis voor het managementsysteem voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) staan, inclusief de verplichte registers en een protocol voor het melden van incidenten en datalekken.
- De DPIA op Compasser en Magister zijn in 2024 vastgesteld.
- Het verwerkingsregister wordt op continue basis geactualiseerd en is in 2024 gecontroleerd door de FG.



- Er is een autorisatiematrix opgesteld en het register rechten betrokkenen is geïmplementeerd.
- De procedure uitwisselen gegevens is in concept opgesteld.
- Alle medewerkers hebben de e-learning 'De Baander Privacybewust' met goed gevolg afgelegd en hun certificaat behaald.

8 Verslag toezichthoudend orgaan

Praktijkonderwijs De Baander blijft een unieke school. Ook in 2024 was de school weer voor veel leerlingen een fijne basis. Een basis waar goed onderwijs, passende begeleiding en oprecht aandacht elke dag het verschil maken. Onderwijs, begeleiding en aandacht die gegeven worden door een bevlogen team van professionals.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in dit jaar veranderd. Nieuw toegetreden zijn Sijko Wierenga en Ellen Fijneman. De raad is zeer blij met de ervaring en kennis die hiermee is toegevoegd aan ons orgaan. Sander Bisschop is eind van het jaar gestopt als toezichthouder, over de reden hierover later in deze bijdrage meer. We zijn Sander zeer erkentelijk voor zijn jaren als lid en voorzitter van de Raad van toezicht. De Raad van Toezicht wil het unieke onderwijs van Pro De Baander graag behouden voor de toekomst, vanuit eigenheid. Juist daarom zien we er belang in om potentiële kwetsbaarheden te reduceren. Deze kwetsbaarheden zitten, ondanks de gezonde financiële situatie, in de ondersteuning op bedrijfsvoerende en randvoorwaardelijke processen. In 2024 zou, vanuit het bestuur, gezocht worden naar een wijze van samenwerking waarop deze kwetsbaarheid gereduceerd zou kunnen worden.

Op bestuurlijk niveau is er in 2024 een onvoorziene situatie ontstaan door het vertrek van de tijdelijke bestuurder. Zijn opdracht was tweeledig; herstel van stabiliteit en plezier in het team na een roerige periode, het andere deel van de opdracht was gericht op het zoeken naar een vorm van samenwerking met een ander schoolbestuur. Het is hem, samen met het MT en het team, gelukt om stabiliteit en plezier weer terug te laten keren; hier zijn we hem zeer erkentelijk voor. Het deel omtrent de samenwerking is, na de oriëntatiefase, gestagneerd en niet door hem vervolgd. Dit heeft ervoor gezorgd dat er tussen de meivakantie en de zomer minder bestuurlijke betrokkenheid was en we na de zomer ons opnieuw moesten oriënteren op de realisatie van het tweede deel van de opdracht.

Na diverse overleggen met MR en MT hebben we een opdracht uitgezet naar een drietal externe bureaus. Deze opdracht was drieledig: adviseer ons omtrent het huidige bestuurs-/managementmodel, begeleid het werving&selectieproces voor de persoon die de bestuurlijke positie kan bekleden en neem in de tussentijd de bestuurlijke taken in- en extern waar. De gesprekken hierover met zowel het MT als met de MR waren intensief en waardevol. We hebben samen met overtuiging gekozen voor het adviesbureau Bureau de Bedoeling. We hebben er vertrouwen in dat hun aanpak goed aansluit bij de werkwijze en identiteit van De Baander en dat zij met een zorgvuldig en integer proces kunnen komen tot adviezen die goed aansluiten en bijdragen aan een duurzame toekomst voor De Baander.

Per 1 november is onze voorzitter Sander Bisschop teruggetreden uit de raad. Hij heeft in de maand november de rol van interim-bestuurder op zich genomen totdat in december Leon de Wit deze rol van hem kon overnemen. Hij is aangedragen via Bureau de Bedoeling en neemt een rijke ervaring als onderwijsbestuurder mee. Voor de raad en voor eenieder in school geeft het vertrouwen dat we iemand met zijn ervaring, kennis en kunde hebben weten te vinden voor deze opdracht.

We zien 2025 met vertrouwen tegemoet. We weten dat het advies kan leiden tot belangrijke en complexe keuzes, maar we weten ook dat deze keuzes kunnen zorgen voor de gewenste rust, stabiliteit en duurzaamheid. Zaken waar eenieder rond de school al geruime tijd naar op zoek is.

We danken het team, het MT en de MR voor de geweldige inzet in 2024. Op Pro De Baander werkt iedereen vanuit de kernwaarden Samen, Plezier en Ondernemend elke dag aan de missie: Leerlingen opleiden om als zelfstandig burger aan de maatschappij deel te kunnen nemen. Dit gebeurt met veel overtuiging en professionele liefde, daar zijn we dankbaar voor en trots op.

Raad van Toezicht
2025

9 Financieel Beleid

9.1 Financiële positie op balansdatum

De financiële positie van de stichting is in 2024 nog steeds goed. Het resultaat over 2024 is € 193.729,- negatief in plaats van € 344.781,- negatief. De baten zijn hoger dan begroot. Voor een klein deel leiden de extra baten ook tot extra lasten. Belangrijke afwijking zijn de overige baten.

9.2 Analyse resultaat

De begroting van 2024 laat een negatief resultaat zien van € 344.781,- negatief. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2024 van € 193.729,- negatief, een voordelig verschil van € 151.052,- met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 10.223,-. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023:

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2024	2024	2024	2023	2023
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.305.488	4.185.265	120.223	4.510.765	-205.277
Overige overheidsbijdragen	1.340	1.000	340	51.216	-49.876
Overige baten	231.862	71.600	160.262	85.574	146.288
Totaal baten	4.538.690	4.257.865	280.825	4.647.555	-108.865
Lasten					
Personele lasten	3.803.485	3.740.302	7.339	3.680.284	67.357
Afschrijvingen	108.755	103.444	5.311	105.708	3.047
Huisvestingslasten	304.550	305.800	-1.250	342.325	-37.775
Overige instellingslasten	572.655	503.100	69.555	562.566	10.089
Totaal lasten	4.789.445	4.652.646	80.955	4.690.883	42.718
Saldo baten en lasten	-250.755	-394.781	199.870	-43.328	-151.583
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	57.026	50.000	7.026	53.551	3.475
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	57.026	50.000	7.026	53.551	3.475
Nettoresultaat	-193.729	-344.781	206.896	10.223	-148.108

De vergoeding OCW is groter dan begroot, mede door de jaarlijkse indexering, die hoger was dan verwacht. De overige baten zijn hoger dan begroot door een hogere ESF-vergoeding. Daarnaast niet begrote ontvangsten voor detachering en vergoedingen voor later ingestroomde leerlingen (regeling 'geld volgt de leerling'). Verder hebben we meer baten en lasten vanwege het aanbieden van een ontbijt aan de leerlingen. De kosten zijn opgenomen onder overige instellingslasten en de bijbehorende baten onder overige baten. Alle kosten krijgen we vergoed van het Jeugdeducatiefonds.

9.3 Toekomstparagraaf

In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is in de nabije jaren geen sprake van majeure investeringen in de huisvesting. Op langere termijn, vooralsnog in 2031, krijgen we een nieuw gebouw. Dit betekent dat we de komende jaren gemiddeld minder zullen investeren dan in de jaren die achter ons liggen.

Leerlingenaantallen en personele bezetting

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingen per 1 oktober	230	227	232	232	232	232
Personele bezetting in fte						
Directie	1,11	1,40	2,20	2,20	2,20	2,20
OP	26,04	25,82	25,10	24,72	24,72	24,72
OOP	6,06	6,22	6,22	6,22	6,22	6,22
Totaal personele bezetting	33,21	33,44	33,52	33,14	33,14	33,14
leerlingen / fte totaal	6,93	6,79	6,92	7,00	7,00	7,00
leerlingen / fte OP	8,83	8,79	9,24	9,39	9,39	9,39

Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2024 gedaald van 230 naar 227 en in de loop van het jaar zijn er drie leerlingen ingestroomd waarvoor we grotendeels financieel gecompenseerd zijn door de toeleverende school. Voor de komende jaren wordt voorzichtigheidshalve uitgegaan van een lichte groei van 230 naar 232 leerlingen.

Meerjaren exploitatieoverzicht & balans en kengetallen

Exploitatieoverzicht						
bedragen * € 1.000	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3 Exploitatie-baten						
	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Totaal: 3.1 Rijksbijdragen	4.511	4.305	4.361	4.483	4.483	4.483
Totaal: 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	51	1	1	1	1	1
Totaal: 3.5 Overige baten	86	232	216	152	152	152
Totaal: 3 Exploitatie-baten	4.648	4.539	4.577	4.636	4.636	4.636
4 Exploitatie-lasten						
4.1 Personeelslasten						
Totaal: 4.1 Personeelslasten	3.673	3.803	3.937	3.865	3.893	3.915
Totaal: 4.2 Afschrijvingen	106	109	77	62	59	62
Totaal: 4.3 Huisvestingslasten	342	305	306	306	306	306
Totaal: 4.4 Overige lasten	557	573	548	481	441	391
Totaal: 4 Exploitatie-lasten	4.678	4.789	4.867	4.714	4.699	4.674
5 Financiële baten en lasten						
Totaal: 5.5 Financiële baten	54	57	50	50	50	50
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	54	57	50	50	50	50
Resultaat	23	-194	-240	-28	-13	12
Investeringskosten	39	56	41	30	30	30
Meerjarenbalans						
Activa						
1.2 Materiële vaste activa	781	728	692	660	632	599
1.5 Vorderingen	71	23	20	20	20	20
1.7 Liquide middelen	1.545	1.640	1.360	1.364	1.380	1.424
	2.397	2.391	2.072	2.045	2.032	2.043
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	1.740	1.546	1.362	1.334	1.321	1.333
Algemene Reserve	1.088	929	845	734	621	533
Bestemmingsreserve Nieuwbouw	300	400	500	600	700	800
Bestemmingsreserve NPO	352	218	17	0	0	0
2.2 Voorzieningen	279	453	330	330	330	330
2.4 Kortlopende schulden	378	391	380	380	380	380
	2.397	2.391	2.072	2.044	2.031	2.043

Toelichting meerjaren exploitatieoverzicht

De begrote rijksvergoedingen zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen, de bekende vergoedingsbedragen en een vergoeding van het Samenwerkingsverband. In 2023 zijn deze hoger door de NPO-gelden.

De personele lasten blijven de komende jaren redelijk gelijk.

De afschrijvingslasten nemen af omdat er zeer zorgvuldig geïnvesteerd wordt met betrekking tot de geplande nieuwbouw in 2031.

De overige materiële lasten zijn op basis van de ervaringscijfers en de ontwikkelingen begroot. Ook is hier, vanaf 2026, de taakstelling verwerkt.

Toelichting meerjarenbalans

Voor de komende 4 jaar worden investeringen verwacht van € 50.000 per jaar (€ 200.000 totaal) en bedragen de afschrijvingslasten € 260.000. Daardoor neemt de waarde van de vaste activa af. Dat is in lijn met de kleine beperkingen in investeringen vanwege de voorziene nieuwbouw in 2031.

De vorderingen zijn op een gelijk bedrag gehouden.

De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen na 2024 iets af.

Door het begrote negatieve exploitatieresultaat van 2025 neemt het eigen vermogen af en blijft daarna redelijk stabiel.

De kortlopende schulden betreffen met name de verschuldigde loonbelasting en pensioenpremie over de maand december en de opgebouwde vakantie-uitkering en toelagen.

Door dit alles neemt het balanstotaal beperkt af.

9.4 Kengetallen

In € 1.000	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Eigen vermogen	1.740	1.602	1.362	1.335	1.322	1.333	
Totaal vermogen	2.397	2.282	2.072	2.045	2.032	2.043	
Solvabiliteit	0,73	0,70	0,66	0,65	0,65	0,65	(< 0,20)
Eigen vermogen + voorzieningen	2.019	1.902	1.692	1.665	1.652	1.663	
Totaal vermogen	2.397	2.282	2.072	2.045	2.032	2.043	
Solvabiliteit 2	0,84	0,83	0,82	0,81	0,81	0,81	< 0,30
Vlottende activa	1.616	1.554	1.380	1.384	1.400	1.444	
Kortlopende schulden	378	380	380	380	380	380	
Liquiditeit	4,28	4,09	3,63	3,64	3,68	3,80	< 0,75
Huisv.lasten + afschr. geb en terr	392	355	356	356	356	356	
Totale lasten	4.678	4.734	4.867	4.714	4.699	4.674	
Huisvestingsratio	8,4%	7,5%	7,3%	7,6%	7,6%	7,6%	(> 10%)
Resultaat	23	-138	-240	-28	-13	12	
Totale baten	4.648	4.539	4.577	4.636	4.636	4.636	
Rentabiliteit	0,50%	-3,0%	-5,2%	-0,6%	-0,28%	0,25%	<-2% en >3%
Eigen vermogen	1.740	1.602	1.362	1.335	1.322	1.333	
Totale baten	4.648	4.539	4.577	4.636	4.636	4.636	
Weerstandsvermogen	37,44%	35,30%	29,76%	28,79%	28,51%	28,76%	(< 5%)
Feitelijk eigen vermogen	1.740	1.602	1.362	1.335	1.322	1.333	
Normatief (maximaal) eigen vermogen	1.327	1.291	1.302	1.295	1.285	1.275	
Ratio Eigen Vermogen	1,31	1,24	1,05	1,03	1,03	1,05	> 1
De signaleringswaarden komen van de inspectie. Tussen haakjes de eigen gehanteerde streefwaarden.							

Toelichting kengetallen

De financiële positie van de stichting is nog steeds goed.

De kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de ratio Eigen Vermogen blijven vanaf 2025 redelijk stabiel en dat is volgens de beoogde planning.

Het weerstandvermogen is nog steeds royaal voldoende. De rentabiliteit is vanaf 2026 licht negatief.

De financiële positie van de stichting is ook op langere termijn goed.

De stichting kent geen private reserves.

9.5 Signaleringswaarde normatief eigen vermogen

Op basis van de rekentool is het normatief eigen vermogen volgens de Onderwijsinspectie ongeveer € 1.300.000. Het werkelijk eigen vermogen is eind 2024 € 1.625.000 (stand ultimo 2024: € 400.000,- voor de nieuwbouw).

De risicoanalyse komt uit op € 1.100.000 aan risico's (incl. € 750.000 voor nieuwbouw).

In de meerjarenbegrotingen van 2024 en 2025 is een fors negatief resultaat begroot om het mogelijk bovenmatig vermogen te verlagen. Volgens een goed onderbouwd plan worden de reserves afgebouwd, wat leidt tot verbeteren van de onderwijskwaliteit, investeren in pedagogisch- en didactisch handelen van de docent, een mooier en duurzamer schoolgebouw en een stevige positie in het Praktijkonderwijs in de regio.

9.6 Overige rapportages

9.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control.

Maandelijks wordt de realisatie ten opzichte van de begroting gemonitord. Enkele keren per jaar vindt een uitgebreidere managementrapportage plaats.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

9.6.2 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van die investeringen waarvoor geen subsidie van derden wordt ontvangen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio goed te noemen. Er is geen enkele aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Jaarlijks wordt het meerjareninvesteringsplan bijgesteld en betrokken bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

9.6.3 Treasuryverslag

Het Treasurystatuut van 2017 is aangepast en bevindt zich nu in de fase van vaststelling.

Er wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

9.6.4 Risicoanalyse

Als belangrijkste risico's worden gezien:

	Bedrag €	Kans %	Risico €
1. Huisvesting			
Hogere dotatie onderhoudsvoorziening	200.000	50%	100.000
2. Nieuwbouw			
Eigen bijdrage duurzaamheid en onderwijsvisie	1.000.000	75%	750.000
3. Fluctuaties leerlingenaantallen			
10 leerlingen	150.000	50%	75.000
4. Ziekteverzuim			
Vervangingskosten voor eigen rekening	80.000	50%	40.000
5. Zwangerschaps- en ouderschapsverlof			
Uitkering UWV te laag en ouderschapsverlof is voor rekening van de stichting	80.000	50%	40.000
6. Arbeidsconflict			
Outplacement/loonbetaling	150.000	20%	30.000
7. Werkloosheidsuitkering			
Uitkeringskosten	300.000	10%	30.000
8. WGA uitkering			
Uitkeringskosten gedurende maximaal 10 jaar	600.000	25%	150.000
Totaal	2.620.000		1.100.000

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico 1: Huisvesting (onderhoudsvoorziening)

In 2024 is het nieuwe MJOP gereed gemaakt en is er besloten tot de toepassing van de componentenmethode. Er is uitgerekend of het aanvangssaldo van de onderhoudsvoorziening verhoogd moest worden, maar dit blijkt niet het geval te zijn.

Risico is gemiddeld.

Risico 2: Huisvesting (nieuwbouw)

Naar verwachting wordt in 2031 nieuwbouw gepleegd. De vergoeding daarvoor is gebaseerd op BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw). In het kader van de duurzaamheid is het streven ENG (Energie Neutraal Gebouw) te bouwen. Deze meerkosten komen voor rekening van de stichting. Op basis van de nog op te stellen onderwijsvisie voor het nieuwe gebouw zal ook een extra bedrag beschikbaar gesteld moeten worden. In verband met deze twee zaken wordt jaarlijks vanaf 2021 via de resultaatbestemming daarvoor een bedrag van € 100.000 gereserveerd in een bestemmingsreserve. Een deel van de investering wordt terugverdiend door lagere energie kosten vanwege de investeringen in duurzaamheid. Daarom is de kans op 75% gezet. Risico is hoog.

Risico 3: Fluctuerende leerlingaantallen

Gezien het feit dat wij een onderwijsinstelling zijn hebben we altijd te maken met enigszins fluctuerend leerlingenaantal. Het risico is verhoogd van laag naar gemiddeld omdat een paar leerlingen minder flink invloed heeft op de bekostiging.

Risico is gemiddeld

Risico 4: Ziekteverzuim

De Baander is eigen risicodragers bij ziekte. Dit betekent dat bij een hoog ziekteverzuim de vervangingskosten voor eigen rekening zijn. De eerste € 80.000,- zijn jaarlijks opgenomen onder overige lasten in de meerjarenbegroting.

Risico is gemiddeld.

Risico 5: Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

De uitkering van het UWV is niet dekkend voor het zwangerschaps-/bevallingsverlof. Het ouderschapsverlof is voor rekening van de stichting.

Risico is gemiddeld.

Risico 6: Arbeidsconflict

Bij een arbeidsconflict wordt er een zorgvuldig traject gelopen. Een outplacementtraject behoort tot de mogelijkheden. Er wordt uitgegaan van een financieel traject van 2 jaar als het gaat om loonbetaling.

Risico is laag.

Risico 7: Werkloosheidsuitkering

Momenteel is de arbeidsmarkt erg goed voor docenten, er is namelijk krapte. De kans dat een docent geen andere baan vindt, is klein.

Risico is laag.

Risico 8: WGA-uitkering

Wanneer een personeelslid naar twee jaar ziekte uit dienst gaat, is de stichting maximaal 10 jaar verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen (Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikt).

Risico is laag.

De kans dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen, is gering.

Voor de eigen bijdrage voor de nieuwbouw wordt een bestemmingsreserve gevormd.

Een actualisering van de risico's heeft in het najaar van 2024 plaatsgevonden.

Jaarrekening 2024

Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort
en Omstreken

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	27
Staat van baten en lasten 2024	28
Kasstroomoverzicht 2024	29
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	30
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	37
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	40
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	41
Bestemming van het resultaat	44
Gebeurtenissen na balansdatum	45
Verbonden partijen	46
Verantwoording subsidies	47
WNT verantwoording 2024	48
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	54

Overige gegevens	55
-------------------------	----

Statutaire bepaling van het resultaat	56
---------------------------------------	----

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	727.860		780.517	
	<i>Totaal vaste activa</i>		727.860		780.517
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	23.013		71.295	
1.2.4	Liquide middelen	1.639.792		1.545.046	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.662.805		1.616.341
	TOTAAL ACTIVA		2.390.665		2.396.858
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.546.487		1.740.216	
2.2	Voorzieningen	452.687		279.075	
2.4	Kortlopende schulden	391.491		377.567	
	TOTAAL PASSIVA		2.390.665		2.396.858

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.305.488		4.185.265		4.510.765	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies						
	overige overheden	1.340		1.000		51.216	
3.5	Overige baten	231.862		71.600		85.574	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>4.538.690</i>		<i>4.257.865</i>		<i>4.647.555</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.803.485		3.740.302		3.680.284	
4.2	Afschrijvingen	108.755		103.444		105.708	
4.3	Huisvestingslasten	304.550		305.800		342.325	
4.4	Overige lasten	572.655		503.100		562.566	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>4.789.445</i>		<i>4.652.646</i>		<i>4.690.883</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-250.755</i>		<i>-394.781</i>		<i>-43.328</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	57.026		50.000		53.551	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>57.026</i>		<i>50.000</i>		<i>53.551</i>
	Totaal resultaat		-193.729		-344.781		10.223

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-250.755		-43.333
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	108.755		105.708	
Mutaties voorzieningen	2.2	173.612		49.501	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			282.367		155.209
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	48.282		-51.764	
Kortlopende schulden	2.4	13.924		-25.195	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			62.206		-76.959
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			93.818		34.917
Ontvangen interest	6.1.1	57.026		53.551	
			57.026		53.551
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			150.844		88.468
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-56.097		-39.315	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-56.097		-39.315
Mutatie liquide middelen			94.746		49.153
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.545.046		1.497.309	
Mutatie boekjaar liquide middelen		94.746		47.737	
Stand liquide middelen per 31-12			1.639.792		1.545.046

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Niet gesubsidieerde verbouwing	396	3,03%	1.000,00
Kantoor en inventaris	240	5,00%	1.000,00
ICT apparatuur	36	33,33%	1.000,00
Installaties	180	6,67%	1.000,00
Onderwijsapparatuur	60	20,00%	1.000,00
Inventaris en apparatuur	60	20,00%	1.000,00

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Personeel (reserve NPO)	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	217.982
Materieel (reserve nieuwbouw)	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	400.000

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	998.178	22.616	856.635	100.435	1.977.864
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	488.677	20.103	607.898	80.669	1.197.347
Materiële vaste activa per 31 december 2023	509.501	2.513	248.737	19.766	780.517
Verloop gedurende 2024					
Investerings	-	-	43.024	13.073	56.097
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-31.546	-1.508	-70.165	-5.536	-108.755
Mutatie gedurende 2024	-31.546	-1.508	-27.141	7.537	-52.658
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	998.178	22.616	899.658	113.506	2.033.958
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	520.223	21.610	678.062	86.203	1.306.098
Materiële vaste activa per 31 december 2024	477.955	1.006	221.596	27.303	727.860

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	22.590		71.295	
1.2.2.6	Personeel	423		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		23.013		71.295
	Totaal Vorderingen		<u>23.013</u>		<u>71.295</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.338		3.338	
1.2.4.4	Rekening courant tegoed op Schatkistbankieren	1.636.454		1.541.708	
	Totaal liquide middelen		<u>1.639.792</u>		<u>1.545.046</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1 Algemene reserve	1.297.149	-209.378	-	1.087.771	1.087.771	-159.266	-	928.505
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	434.265	218.180	-	652.445	652.445	-34.463	-	617.982
Totaal eigen vermogen	1.731.414	8.802	-	1.740.216	1.740.216	-193.729	-	1.546.487

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.2.1 Personeel (reserve NPO)	234.000	118.445	-	352.445	352.445	-134.463	-	217.982
2.1.1.2.2 Materieel (reserve nieuwbouw)	200.000	100.000	-	300.000	300.000	100.000	-	400.000
2.1.1.2.10 Nulmeting	265	-265	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	434.265	218.180	-	652.445	652.445	-34.463	-	617.982

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1 Personele voorzieningen	218.266	188.098	-61.631	-1.923	342.810	28.545	262.159	52.106
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	60.809	60.000	-10.932	-	109.877	-	-	-
Totaal voorzieningen	279.075	248.097	-72.562	-1.923	452.687	28.545	262.159	52.106

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2 Levensfasebewust personeelsbeleid	157.935	52.481	-61.631	-	148.785	-	148.785	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	35.331	617	-	-1.923	34.025	9.345	17.374	7.306
2.2.1.5 Werkloosheids-bijdragen	25.000	135.000	-	-	160.000	19.200	96.000	44.800
Totaal personele voorzieningen	218.266	188.098	-61.631	-1.923	342.810	28.545	262.159	52.106

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 €		31-12-2023 €	
2.4.8 Crediteuren	34.005		23.175	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	172.183		158.006	
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	47.561		42.314	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	-		270	
Subtotaal overige schulden		253.749		223.765
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	7.982		-	
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	115.060		108.699	
2.4.19 Overige overlopende passiva	14.700		45.103	
Subtotaal overlopende passiva		137.742		153.802
Totaal Kortlopende schulden		391.491		377.567

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	PCI Groep	15-07-24	15-07-30	72	1.773	21.281	85.123	10.640	117.044
2	Frama	01-01-24	01-01-26	24	23	275	-	-	275

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.978.994		3.845.449		4.030.861	
	Totaal rijksbijdragen		3.978.994		3.845.449		4.030.861
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	220.006		219.816		340.474	
	Totaal overige subsidies		220.006		219.816		340.474
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		106.488		120.000		139.430
	Totaal Rijksbijdragen		4.305.488		4.185.265		4.510.765
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		1.340		1.000		51.216
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.340		1.000		51.216
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Overige	220.208		65.600		81.047	
3.5.9	Kantine opbrengsten	11.654		6.000		4.527	
	Totaal overige baten		231.862		71.600		85.574

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.591.114		3.307.302		2.471.272	
4.1.1.2	Sociale lasten	376.414		-		348.079	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	695		-		-	
4.1.1.5	Pensioenpremies	389.427		-		340.655	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.357.650		3.307.302		3.160.006
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	189.481		15.000		15.000	
4.1.2.3	Overige	323.614		423.000		521.767	
	Totaal overige personele lasten		513.095		438.000		536.767
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-67.260		-5.000		-16.489	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-67.260		-5.000		-16.489
	Totaal personeelslasten		3.803.485		3.740.302		3.680.284

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 41 fte in (2023: 41). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	31	30
Ondersteunend personeel	8	9
Totaal gemiddeld aantal werknemers	41	41

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	108.755		103.444		105.708	
	Totaal afschrijvingen		108.755		103.444		105.708

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	6.327		3.500		4.095	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	31.747		30.000		26.293	
4.3.4	Energie en water	69.423		100.300		153.465	
4.3.5	Schoonmaakkosten	88.003		84.000		74.259	
4.3.6	Belastingen en heffingen	17.487		16.000		19.493	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000		60.000		50.000	
4.3.8	Overige	31.563		12.000		14.720	
	Totaal huisvestingslasten		304.550		305.800		342.325

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	132.611		107.100		129.568	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.046		9.000		12.134	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	272.040		235.000		244.408	
4.4.5	Overige	162.958		152.000		176.456	
	Totaal overige lasten		572.655		503.100		562.566

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	119.585		97.100		119.568	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	13.026		10.000		10.000	
	Totaal administratie en beheerlasten		132.611		107.100		129.568

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	13.026		10.000		10.000	
	Totaal kosten instellingsaccountant		13.026		10.000		10.000

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	115.559		109.000		131.313	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	32.402		30.000		33.354	
4.4.5.6	Contributies	3.926		3.000		3.520	
4.4.5.7	Abonnementen	3.889		4.000		3.136	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	200		-		680	
4.4.5.9	Verzekeringen	6.982		6.000		4.453	
	Totaal overige lasten		162.958		152.000		176.456

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	57.026		50.000		53.551	
	Totaal financiële baten		57.026		50.000		53.551

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-159.266
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		-
2.1.1.2.1	Personeel (reserve NPO)	-134.463	
2.1.1.2.2	Materieel (reserve nieuwbouw)	100.000	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-34.463
	Totaal resultaat		-193.729

Gebeurtenissen na balansdatum

De voltallige Raad van Toezicht heeft op 18 juli 2025 besloten haar taken neer te leggen en terug te treden. Dit besluit is genomen na een zorgvuldige afweging, waarin het belang van De Baander en haar toekomst voorop heeft gestaan.

De aanleiding voor dit aftreden is een verschil van inzicht met de externe accountant over de controle van de jaarrekening. Het betreft hier de toepassing van de Wet normering topinkomens (WNT). Ondanks meerdere gesprekken is er geen overeenstemming bereikt over dit punt. De Raad heeft vervolgens besloten ruimte te maken voor een nieuwe Raad van Toezicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Regionaal SWV VO SVO Eemland	Stichting	Amersfoort	4	0%
Samenfoort VO Huisvestingcooperatie Amersfoort U.A.	Overige	Amersfoort	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2024
Gemiddelde totale baten		2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		1
Totaal aantal complexiteitspunten		4
Bezoldigingsklasse		A
Bezoldigingsmaximum		€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	J. van Keulen	J. van Keulen	J. van Keulen
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur bestuurder	Adviseur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01		01-11
Einde functievervulling in 2024	31-10		14-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500		1,000
Gewezen topfunctionaris	Ja		Ja
Dienstbetrekking	Ja		Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	43.835	€	12.614
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.617	€	2.050
Subtotaal	€	50.451	€	14.664

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	57.468	€	-	€	16.258
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging	€	50.451	€	-	€	14.664
--------------------	---	---------------	---	----------	---	---------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023	01-08	01-06	
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-07	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500	0,650	
Dienstbetrekking	Ja	Nee	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	18.981	€	14.299	€	-
	€	3.286	€	-	€	-
Subtotaal	€	22.267	€	14.299	€	-

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	27.666	€	14.299	€	-
---	---	--------	---	--------	---	---

Bezoldiging	€	22.267	€	14.299	€	-
--------------------	---	---------------	---	---------------	---	----------

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	L.de Wit	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aanvang functievervulling in	01-12	
Einde functievervulling in	31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling	1	
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	41	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 30.800	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 9.061	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 6.150	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 6.150	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€ 6.150	

Gegevens

Naam	J. van Keulen		
Functiegegevens	Interim professional		
Kalenderjaar		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aanvang functievervulling in			01-01
Einde functievervulling in			31-05
Aantal kalendermaanden functievervulling		0	5
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar			440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€		€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€	- €	112.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12		€ 221.000	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€	- €	66.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 159.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Bezoldiging		€ 159.000	

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	A.D. Bisschop	R.P. Toes	R.P. Toes
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-11
Einde functievervulling in 2024	31-10	31-10	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	2.800	€	1.750	€	525
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	37.941	€	25.332	€	3.403
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	2.800	€	1.750	€	525
----------	--------------	----------	--------------	----------	------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	2.850	€	1.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.800	€	13.200

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam	Functie
A.D. Bisschop	Interim bestuurder
J.A.W. Apeldoorn	Lid Raad van Toezicht
W.Z.F. van Vliet-Eefting	Lid Raad van Toezicht
E. Fijneman	Lid Raad van Toezicht
S. Wierenga	Lid Raad van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Amersfoort, d.d.

L. de Wit
Bestuurder a.i.

L.M. van der Sluis
Voorzitter Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat