



Reglement Cameratoezicht

Reglement Cameratoezicht Pro De Baander

Bron

Privacy op School

Bewerkt door:

het bestuur van PrO De Baander

Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
0.1	concept	07-03-2022	Erik van Es (PoS)	Eerste opzet Reglement cameratoezicht
1.0	concept	13-06-2022	Ottolien Kleijmeer	Eerste opzet Reglement Cameratoezicht

Vastgesteld door het bestuur van PrO De Baander:

Versie	Datum	Naam	Functie
1.0	28-03-23	Margriet van Dijk	MR (voorzitter)
1.0	30-03-23	Marian Klomp	Directeur onderwijs

Inhoudsopgave

Reglement Cameratoezicht PrO De Baander	1
Reglement Cameratoezicht	4
1. Het belang van cameratoezicht	4
2. Informeren betrokkenen	4
3. Bewaartermijn beelden	4
4. Bekijken van beelden	5
5. Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden.....	5
6. Informatie aan ouders bij een incident.....	5
7. Voorwaarden cameratoezicht	5
Beperk de inbreuk op de privacy	5
Grondslag	5
DPIA.....	6
Rechten betrokkenen.....	6
Verslaglegging en rapportage.....	7
Vaststelling	7

Reglement Cameratoezicht

1. Het belang van cameratoezicht

In het belang van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers binnen PrO De Baander kan de school ervoor kiezen om camera's op te hangen waarmee toezicht gehouden wordt. Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

- Beschermen van de sociale en fysieke veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers in de gebouwen en op de terreinen van de schoolorganisatie;
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
- Beveiliging van de gebouwen en terreinen;
- Bewaking en beschermen van eigendommen die zich om het gebouw of op het terrein van de school bevinden tegen vandalisme en diefstal;
- Ondersteuning bij onderzoek naar ongewenst en/of strafbare feiten middels het vastleggen van incidenten en herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;
- Preventief, ter voorkoming van onwenselijk gedrag.

2. Informeren betrokkenen

Betrokkenen (leerlingen, personeel en bezoekers) hebben het recht te weten dat zij gefilmd (kunnen) worden. Daarom informeert de school de betrokkenen, bijvoorbeeld door bordjes op te hangen bij het betreden van de school, dat er cameratoezicht plaatsvindt (*eerstelijnsinformatie*).

De camera's worden zichtbaar opgehangen en er wordt in principe geen gebruik gemaakt van verborgen camera's (heimelijk toezicht). In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan onder strikte voorwaarden tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst (zie Heimelijk cameratoezicht hieronder).

De school moet de betrokkenen ook informeren over de privacyrechten van betrokkenen zoals bedoeld in de AVG. Hieronder vallen:

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van beeldmateriaal.

Hiertoe vertrekt de school informatie aan de betrokkenen, bijvoorbeeld op de schoolwebsite of in het privacyreglement, over de doelen van het cameratoezicht en de privacyrechten van betrokkenen (*tweedelijnsinformatie*).

3. Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden in de regel 3 weken en maximaal 4 weken bewaard behalve in de zomervakantie (wanneer er geen leerlingen op school aanwezig zijn) wordt er een termijn van maximaal 6 weken aangehouden.

Beelden van incidenten die in behandeling (onderzoek) zijn worden langer bewaard. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de directie worden de beelden automatisch verwijderd.

Bij geconstateerde incidenten worden de daaraan te relateren camerabeelden pas verwijderd nadat het incident is afgehandeld. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De maximale termijn van vier weken is in deze gevallen niet van toepassing.

Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek, waarbij in ieder geval datum, tijd en namen van degene die de beelden bekeken hebben worden vastgelegd.

Het logboek wordt beheerd door de Privacy Officer en/of hoofd conciërge. Persoonsgegevens in het logboek worden 2 jaar na registratie verwijderd of geanonimiseerd.

4. Bekijken van beelden

Toestemming voor het bekijken van opgeslagen en/of actuele camerabeelden kan alleen gegeven worden door de Privacy Officer en/of hoofd conciërge. En zoals hiervoor bij punt 3 beschreven, wordt er wanneer beelden van een incident worden bekeken, altijd melding gemaakt in een logboek. Beelden worden in aanwezigheid van een tweede bevoegde en daarvoor aangewezen medewerker bekeken. Hierbij is het vierogen-principe van toepassing. Verder is inzage zo veel mogelijk beperkt in verband met inbreuk op de privacy van betrokkenen.

5. Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.

Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.

Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de Privacy Officer en/of hoofd conciërge, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.

De inzage en uitgifte wordt door de Privacy Officer en/of hoofd conciërge geregistreerd in een logboek.

Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.

6. Informatie aan ouders bij een incident

Ouders van een leerling die een incident meldt, dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de directie op de hoogte gesteld.

Indien een leerling – in het belang van het oplossen van een incident – wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden de ouders ook hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.

Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” wordt geïdentificeerd, worden hiervan door de directie op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken (inzage recht AVG).

Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie worden bekeken. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

7. Voorwaarden cameratoezicht

Cameratoezicht kan helpen tegen bijvoorbeeld diefstal of beschadiging van eigendommen. Maar de inbreuk op de privacy van personen is groot. Daarom wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan bij het toepassen van cameratoezicht.

Beperk de inbreuk op de privacy

De school zorgt ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Een camera in bijvoorbeeld een toilet of kleedhokje gaat te ver, omdat personen dan bloot in beeld kunnen komen. Ook zijn camera's niet gericht op openbare weg of werkplek.

Verder zal de camera geen geluidsopnamen maken. Dit is voor het doel namelijk niet nodig.

Grondslag

Alhoewel verwerking van persoonsgegevens op basis van meerdere grondslagen strikt genomen niet mogelijk is, is de verwerking van persoonsgegevens door middel van camerabeelden te herleiden tot de volgende twee grondslagen:

- 1) *De vervulling van een taak van algemeen belang (artikel 6, lid 1, onder e AVG)*
Op basis van artikel 3b Wet vo is de schoolorganisatie verplicht zorg te dragen voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hieruit volgt geen directe wettelijke verplichting om cameratoezicht toe te passen maar het cameratoezicht past wel in het kader van het veiligheidsbeleid van de schoolorganisatie, als een taak van algemeen belang, voortkomend uit de wet Veiligheid op School. Kortom; de wet Veiligheid op school creëert een zorgplicht voor de schoolorganisatie om de veiligheid op School te garanderen.
- 2) *Gerechtvaardigd belang (artikel 6, lid 1, onder f AVG)*
De schoolorganisatie heeft een gerechtvaardigd belang voor het toepassen van cameratoezicht om de eigendommen van betrokkenen te kunnen beveiligen, bewijs te vergaren bij incidenten en om locaties te beveiligen waar fysiek toezicht (surveillance) minder of frequent onmogelijk is. Uit de afwegingen gemaakt bij het opstellen van dit reglement en bij de uitvoering van de DPIA, blijkt dat cameratoezicht als aanvullende maatregel noodzakelijk is omdat, zelfs met de inzet van veel personeel, het onmogelijk is om vergelijkbare objectieve bewijslast te vergaren of om 24/7 toezicht te houden.

Noodzaak cameratoezicht

Wanneer cameratoezicht wordt ingezet is dat 'noodzakelijk'. Dat wil zeggen dat de school de doelen zoals in dit beleid beschreven, niet op een andere manier kan bereiken. Is er geen andere of betere mogelijkheid, die minder ingrijpend is voor de privacy. Het cameratoezicht staat ook niet geheel op zichzelf, het is altijd onderdeel van een breder pakket aan maatregelen.

De afweging of de inzet van cameratoezicht noodzakelijk is maken we aan de hand van een Privacytoets of DPIA.

DPIA

De school kiest voor structureel of voor een langere periode cameratoezicht. Daarom wordt periodiek een data protection impact assessment (DPIA) of gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd. Met deze DPIA maakt de school een afweging tussen de belangen en rechten van de leerlingen, personeel en bezoekers en het belang van de school. Deze afweging wordt met de MR besproken.

Heimelijk cameratoezicht

Indien de school een verborgen camera (heimelijk cameratoezicht) wil inzetten, gelden deze aanvullende voorwaarden:

- Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten.
- Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, wordt altijd een (aparte) DPIA uitgevoerd, ook als het heimelijk cameratoezicht incidenteel of van korte duur is.
- Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevraagd met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Rechten betrokkenen

Zoals bij artikel 2 vermeld moet de school de betrokkenen informeren over de privacyrechten van betrokkenen zoals bedoeld in de AVG. Hiertoe verstrekt de school informatie aan de betrokkenen, bijvoorbeeld op de schoolwebsite of in het privacyreglement, over de doelen van het cameratoezicht en de privacyrechten van betrokkenen (*tweedelijnsinformatie*). Hierin worden onderstaande punten opgenomen:

1. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de directeur-bestuurder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
2. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden

ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.

3. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
4. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement of over het gedrag van de Privacy officer en/of hoofd conciërge, worden schriftelijk ingediend bij het Bestuur. Het Bestuur zal binnen 6 weken na datum ontvangst van de klacht reageren.

Verslaglegging en rapportage

1. De Privacy officer of hoofd conciërge, rapporteert tenminste jaarlijks aan het Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5 (*a.d.h.v. bijlage 1: het logboek*) en een beoordeling of de geplaatste camera's (nog) aansluiten bij de gestelde doelen (*a.d.h.v. bijlage 2: Beoordeling rechtmatigheid individuele camera's*).
2. Jaarlijks wordt door het Bestuur gerapporteerd aan de MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld of er heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Vaststelling

1. Het Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het Bestuur de MR om instemming.
2. Het Bestuur informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.