



STATUTENWIJZIGING

betreft: Stichting Katholiek Praktijkonderwijs

Amersfoort en Omsteken

akte d.d.: 19-03-2019



- 1 -

Statutenwijziging stichting Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken

Zaaknummer: 41343/GB-sap

Op negentien maart tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Guido Pieter —
Nikolai van der Brug, notaris te Amersfoort: —
de heer Martijn van Elteren, geboren te Oosterhout op vijf november —
negentienhonderd zesenzeventig, legitimerend met een paspoort met nummer —
NXP34FC81, uitgegeven te Amersfoort op achttien april tweeduizend achttien, —
geregistreerd partner, wonende te 3824 ND Amersfoort, Bitterkruid 42, —
handelend als uitvoerend bestuurder van de stichting: **Stichting Katholiek** —
Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken, statutair gevestigd te Amersfoort, —
met adres 3815 DR Amersfoort, Zangvogelweg 152, ingeschreven in het —
handelsregister onder nummer 41188689, hierna te noemen: 'de Stichting' en als —
zodanig bevoegd op grond van artikel 8 van de statuten van de Stichting de —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht op voor acht november negentienhonderd —
tweeënzeventig. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op —
éénendertig december tweeduizend achttien verleden voor mij, notaris. —
3. Het bestuur heeft op dertien maart tweeduizend negentien besloten de —
statuten te wijzigen. —
De raad van toezicht heeft op dertien maart tweeduizend negentien goedkeuring —
verleend voor het wijzigen van de statuten. —
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de —
goedkeuring verkregen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad verkregen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

2. Het college van bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

Het college van bestuur behoeft hiertoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

Op het ontbreken van deze schriftelijke goedkeuring kan tegenover derden een beroep worden gedaan.

Het college van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Het college van bestuur behoeft hiertoe voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- bestuursbesluit;
- goedkeuring van de raad van toezicht;
- brief Nederlandse Katholieke Schoolraad de dato negenentwintig november tweeduizend negentien;
- email Nederlandse Katholieke Schoolraad de dato twaalf maart tweeduizend negentien.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:





Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken, gevestigd te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41188689, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging verleden op negentien maart tweeduizend negentien voor mr. mr. Guido Pieter Nikolai van der Brug, notaris te Amersfoort:

NAAM EN VESTIGING

Artikel 1

De Stichting draagt de naam "**Stichting katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken**".

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

DOEL

Artikel 2

De Stichting heeft, zonder winstoogmerk, tot doel de bevordering van het praktijkonderwijs in Amersfoort en Omstreken, ingevolge artikel 10F van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De Stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholieke grondslag. Zij wil daarbij handelen volgens regelingen betreffende het katholiek onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

MIDDELEN

Artikel 3

De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- a. Het oprichten en beheren van één of meer katholieke scholen voor praktijkonderwijs binnen het in artikel 2 genoemde gebied;
- b. Het meewerken aan de vorming van een katholiek en nationaal onderwijsbeleid met name door het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven.
- c. Het benutten van alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

ORGANEN

Artikel 4

1. De Stichting kent als organen:
 - a. het college van bestuur;
 - b. de raad van toezicht; en
2. De Stichting kent buiten het college van bestuur en de raad van toezicht geen andere organen die namens de Stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het college van bestuur of de raad van toezicht worden aangewezen.
3. Indien het college van bestuur uit één persoon bestaat, wordt deze aangeduid als 'de bestuurder'. Hetgeen in deze statuten wordt gesteld omtrent het college van bestuur geldt in dat geval evenzo voor de bestuurder.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 5

1. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het college van bestuur.

2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat deze leden. _____
De raad van toezicht stelt een vooraf openbaar gemaakt profiel vast voor de te benoemen _____ leden van het college van bestuur. _____
3. De raad van toezicht stelt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de Stichting _____ in de gelegenheid advies uit te brengen ten aanzien van het profiel voor het college van _____ bestuur, alsmede ten aanzien van besluiten tot benoeming en ontslag van leden van het _____ college van bestuur. _____
4. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat, benoemt de raad van toezicht één _____ van hen tot voorzitter. De raad van toezicht heeft tevens de bevoegdheid betrokkene uit deze functie te ontslaan. _____
5. De leden van het college van bestuur dienen de grondslag en doelstelling van de stichting te _____ onderschrijven, de uitwerking van grondslag en doelstelling te bevorderen en dit schriftelijk te _____ verklaren bij benoeming. _____
6. Het lidmaatschap van het college van bestuur eindigt: _____
 - a. door beëindiging van de arbeidsovereenkomst van het lid; _____
 - b. door onder curatele stelling of overlijden van het lid; _____
 - c. door aftreden van het lid; _____
 - d. door ontslag van het lid door de raad van toezicht. _____
7. Behoudens dringende redenen, gaat de raad van toezicht niet over tot ongevraagd ontslag _____ van een lid van het college van bestuur dan nadat het lid ten minste twee weken tevoren door _____ de raad van toezicht schriftelijk is geïnformeerd over het voornemen tot een zodanig ontslag, _____ onder vermelding van de motieven die de raad van toezicht tot het voornemen hebben _____ gebracht. _____
Alvorens definitief te besluiten omtrent het ongevraagd ontslag van een lid van het college _____ van bestuur, neemt de raad van toezicht een eventueel verweer van betrokkene in _____ overweging. _____
8. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het _____ college van bestuur geschieden door de raad van toezicht. _____
9. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat, behoudt het college zijn _____ bevoegdheden ook indien in het college van bestuur een of meer vacatures bestaan. _____
10. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur, wordt in het bestuur _____ voorzien doordat de raad van toezicht (niet uit zijn midden) één of meer personen voor _____ bepaalde tijd als waarnemend bestuurder(s) benoemt. _____

BESLUITVORMING EN WERKWIJZE COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 6

1. Indien het college van bestuur uit meerdere personen bestaat, dan heeft in de vergadering _____ van het college van bestuur ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van _____ het college van bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____
2. Indien het college van bestuur uit meerdere personen bestaat, dan kunnen besluiten van het _____ college van bestuur ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk –daaronder _____ mede begrepen per e-mail- geschiedt en alle leden zich voor het desbetreffende voorstel _____ uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig _____ besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd. _____
3. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het college van bestuur worden _____ nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen bestuursreglement. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

1. Het college van bestuur is, met inachtneming van het overigens in deze statuten bepaalde, _____ belast met het besturen van de Stichting en fungeert als bevoegd gezag in de zin van de _____ onderwijswetten van de onder de Stichting ressorterende scholen. _____



2. Het college van bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____

Het college van bestuur behoeft hiertoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de _____
raad van toezicht. _____

Op het ontbreken van deze schriftelijke goedkeuring kan tegenover derden een beroep _____
worden gedaan. _____

Het college van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Het college van bestuur behoeft _____
hiertoe voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. _____

3. Het college van bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad _____
van toezicht voor besluiten strekkende tot: _____

- a. de vaststelling en wijziging van het strategisch meerjarenplan van de Stichting waarin _____
opgenomen de missie en visie van de Stichting; _____
- b. de vaststelling van de jaarrekening van de Stichting (waarin opgenomen de balans en _____
de staat van baten en lasten) alsmede van het jaarverslag, waarin verantwoording _____
wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen van de Stichting _____
zijn behaald; _____
- c. de vaststelling van de (meerjaren-)begroting van de Stichting; _____
- d. het doen van uitgaven of anderszins aangaan van verplichtingen van meer dan _____
vijftigduizend euro voor zover die niet opgenomen zijn in een vastgestelde begroting; _____
- e. de vaststelling van het kwaliteitszorgsysteem en het daarbij te hanteren _____
waarderingsskader; _____
- f. het tweebrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie van de Stichting; _____
- g. een ingrijpende wijziging in of beëindiging van een aanzienlijk aantal _____
arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; _____
- h. de overdracht, opheffing of fusie van een de Stichting ressorterende school, het _____
stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over _____
een school en de wijziging van de levensbeschouwelijke richting van een onder het _____
bevoegd gezag van de Stichting staande school; _____
- i. het aangaan, de ingrijpende wijziging of verbreking van duurzame samenwerking met _____
een andere organisatie indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is voor _____
de Stichting; _____
- j. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een _____
andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon voor zover de _____
Stichting daarbij substantiële zeggenschap verwerft of verliest; _____
- k. bestuurlijke fusie of splitsing van de Stichting; _____
- l. aanvraag van surséance van betaling of faillissement van de Stichting; _____
- m. wijziging van de statuten; _____
- n. ontbinding van de Stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel _____
batig saldo. _____
- o. vaststelling en wijziging van de klachtenregeling; _____
- p. vaststelling en wijziging van het treasury-statuu; _____
- q. vaststelling en wijziging van een klokkenluidersregeling voor de Stichting. _____

Op het ontbreken van schriftelijke goedkeuring als bedoeld in dit artikellid kan tegenover _____
derden geen beroep worden gedaan. _____

4. Het college van bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het gevoerde _____
beleid. In dat kader verstrekt het college van bestuur de raad van toezicht gevraagd en _____
ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een _____
goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig _____
zijn. De raad van toezicht zal ter zake nadere regels stellen. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in lid 2. _____
2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd: _____
 - a. in de relatie tussen de Stichting en de leden van het college van bestuur; _____
 - b. indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig _____
belang tussen de Stichting en een of meer leden van het college van bestuur; _____
 - c. bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur. _____In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd door de _____
gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen _____
met een ander lid van de raad van toezicht. _____
3. Het college van bestuur kan één of meer functionarissen schriftelijk volmacht geven om de _____
Stichting te vertegenwoordigen. _____
Indien en voor zover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door het college _____
van bestuur vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van de _____
volmacht worden vastgesteld. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van _____
bestuur en op de gang van zaken binnen de Stichting en de onder de Stichting ressorterende _____
scholen, een en ander met het oog op de belangen van de Stichting en de onder de Stichting _____
ressorterende scholen en de maatschappelijke legitimatie van de Stichting. In dat kader kan _____
de raad van toezicht zich mede laten informeren door eigen onderzoek of door onderzoek van _____
derden in opdracht van de raad van toezicht. _____
2. De raad van toezicht heeft voorts als bevoegdheden: _____
 - a. het bepalen van de omvang van het college van bestuur; _____
 - b. de benoeming en het ontslag van de leden en de voorzitter van het college van _____
bestuur; _____
 - c. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het college van _____
bestuur (de voorzitter daaronder begrepen); _____
 - d. het voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of _____
ontslag van het gehele college van bestuur; _____
 - e. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen _____
en de statuten en regels van de Stichting; _____
 - f. het toezien op de naleving door het college van bestuur van de voor de sector _____
geldende code voor goed bestuur; _____
 - g. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en _____
aanwending van de middelen; _____
 - h. het benoemen van de accountant; _____
 - i. het minimaal eenmaal per vier jaar monitoren van de kwaliteit van de accountant; _____
 - j. het vaststellen van een bestuursreglement en een reglement voor de raad van _____
toezicht; _____
 - k. het verlenen of onthouden van schriftelijke goedkeuring in aangelegenheden die het _____
college van bestuur daartoe aan de raad van toezicht voorlegt; _____
 - l. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur; _____
 - m. het vertegenwoordigen van de Stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 8 _____
lid 2; _____
 - n. het benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht en voorzien in de _____
eigen orde. _____

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10



1. De raad van toezicht van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven _____ personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt met inachtneming van het _____ minimum en het maximum door de raad van toezicht vastgesteld. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Daarbij geldt — dat de raad van toezicht vooraf een openbaar profiel opmaakt en voor één zetel in de raad de — (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de Stichting in de gelegenheid wordt _____ gesteld een bindende voordracht voor een te benoemen lid aan de raad van toezicht te doen. —
3. De leden van de raad van toezicht dienen grondslag en doelstelling van de Stichting te _____ onderschrijven, de uitwerking van grondslag en doelstelling te bevorderen en dit schriftelijk te — verklaren bij benoeming. _____
4. Geen toezichthouder kunnen zijn: _____
 - a. leden van een medezeggenschapsorgaan dan wel werknemers in dienst van de _____ Stichting of van andere rechtspersonen of instellingen waarmee de Stichting een _____ duurzame samenwerking onderhoudt; _____
 - b. personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen — of diensten aan de Stichting welke voor de realisatie van de doelstelling van de Stichting — overwegend van belang zijn; _____
 - c. personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan — van een andere stichting of organisatie voor voortgezet onderwijs dan wel binnen het _____ primair of middelbaar beroepsonderwijs in de regio; _____
 - d. bestuurders alsmede voormalige bestuurders binnen vier jaar na hun (laatste) aftreden, — alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen tot en met de eerste graad. _____
5. In het door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor de raad van toezicht zullen de — voordrachts- en benoemingsregeling alsmede profielkenmerken van de raad van toezicht _____ nader worden uitgewerkt. _____
6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en treden af — volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Voor tussentijds — benoemde leden kan het rooster van aftreden eenmalig in een afwijkende zittingstermijn _____ voorzien. _____
7. Een aftredend lid van de raad van toezicht is terstond, doch maximaal één maal, _____ herbenoembaar. _____
8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: _____
 - a. door onder curatele stelling of overlijden van het lid; _____
 - b. door aftreden van het lid, al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster; _____
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing, wegens intreden van — een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 4 of andere gewichtige redenen. _____Tot ontslag kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van — twee/derde gedeelte van de stemmen. _____
9. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De _____ voorzitter wordt in functie benoemd. _____
10. Indien één of meer leden van de raad van toezicht ontbreken, is de niet voltallige raad van — toezicht niettemin bevoegd. _____

Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal door de president van de _____ rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een — afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het college van bestuur, met inachtneming van — het in deze statuten bepaalde een voorzitter van een nieuw te benoemen raad van toezicht — worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten en het reglement voor bestuur en — toezicht een nieuwe raad van toezicht samen te stellen en te benoemen. _____

WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de regio waar de stichting — zijn activiteiten uitoefent. —
2. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of — indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder opgave — van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen — drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen — mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. —
De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. —
5. Ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen indien in een — vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn en het voorstel met algemene — stemmen wordt aanvaard. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice- — voorzitter. —
7. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de — leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht in een vergadering de helft van de leden niet — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan kan na ten minste één week doch uiterlijk binnen zes — weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin besluiten kunnen worden — genomen over die onderwerpen die wegens het bepaalde in de eerste zin van dit lid in de — vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden, ongeacht het op deze vergadering — aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden. —
Bij oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan — worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde — aantal leden. —
8. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten — genomen met meerderheid van stemmen. —
9. Een lid van de raad van toezicht kan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk — machtigen tot het uitbrengen van zijn stem. —
10. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke — stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden — beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de — stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover — werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan — betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering — of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van de — raad van toezicht dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door — deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
12. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt. —
13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de — gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen — bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. —
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een — relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — gevoegd. —



PERSONEELSBELEID

Artikel 12

1. Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal de Stichting zich _____
ervan verzekeren, dat deze personen de grondslag van de Stichting respecteren en loyaal _____
zullen meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in het schoolplan mede ten _____
aanzien van de identiteit zijn omschreven. _____
2. Benoeming en ontslag van identiteitsbegeleiders aan onder het bevoegd gezag van de _____
Stichting staande scholen geschieden overeenkomstig het in het Algemeen Reglement voor _____
het Katholiek Onderwijs bepaalde. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 13

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Door het college van bestuur worden na afloop van een boekjaar de balans en de staat van _____
baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld, welke stukken vergezeld _____
van een rapport van een door de raad van toezicht te benoemen registeraccountant binnen _____
vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht ter goedkeuring worden _____
aangeboden. _____
3. Nadat de goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen, stelt het college van bestuur de _____
jaarstukken uiterlijk op dertig juni na afloop van het boekjaar vast. _____
4. Het college van bestuur legt jaarlijks uiterlijk in de maand december aan de raad van toezicht _____
ter schriftelijke goedkeuring een begroting voor het komende boekjaar voor. Nadat de _____
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht is, stelt het college van bestuur de _____
begroting, vóór één januari van het komende boekjaar vast. _____

ADMINISTRATIE

Artikel 14

1. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle _____
werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op _____
zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het college van bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor _____
in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven _____
jaren te bewaren. _____
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____
jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits _____
de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen _____
worden gemaakt. _____

COMMISSIES EN REGLEMENTEN

Artikel 15

1. De raad van toezicht kan een financiële commissie instellen die de raad adviseert over _____
financiële aangelegenheden met betrekking tot de Stichting. Deze advisering strekt zich _____
mede uit tot over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer van _____
de Stichting. Indien de raad van toezicht een financiële commissie instelt, regelt het in een _____
reglement de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van deze commissie. _____
2. De raad van toezicht kan voorts commissies instellen die de raad adviseren over andere _____
aspecten van zijn taakuitoefening. Ook in die gevallen regelt de raad van toezicht in een _____
reglement de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van deze commissie(s). _____
3. De raad van toezicht stelt voor de Stichting een bestuursreglement en een reglement voor de _____
raad van toezicht vast. _____

4. Ter uitwerking van het gestelde in deze statuten of anderszins, stelt het college van bestuur — alle verdere regelingen en bepalingen ten aanzien van de Stichting vast, wijzigt deze of trekt — deze in. Deze regelingen en bepalingen mogen niet in strijd zijn met de statuten of met enig — wettelijk voorschrift. —

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING

Artikel 16

1. Het college van bestuur is bevoegd, mits na voorafgaande goedkeuring van de raad van — toezicht, de statuten te wijzigen de stichting te fuseren, te splitsen of te ontbinden. Bij de — oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een dergelijke goedkeuring — wordt gevraagd, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging — woordelijk is opgenomen, te worden toegevoegd. —
2. Het besluit tot goedkeuring kan als bedoeld in het vorige lid door de raad van toezicht slechts — worden genomen indien een meerderheid van drie/vierde van de zitting hebbende leden van — de raad van toezicht daarmee instemt. —
3. Het besluit als bedoeld in het eerste lid dient op straffe van nietigheid bij notariële akte — bevestigd te worden. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het college van — bestuur bevoegd. —

Artikel 17

De liquidatie van de stichting geschiedt door het college van bestuur met inachtneming van de — daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Een na liquidatie overblijvend batig saldo wordt — bestemd voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomend met dat der stichting. —

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

1. Waar in deze statuten of andere van de stichting uitgaande regelingen de term 'schriftelijk' — gebruikt wordt, wordt daaronder mede begrepen: per e-mail. —
2. In alle gevallen, waarin noch door de statuten noch de reglementen wordt voorzien, beslist de — raad van toezicht. —

GOEDKEURING NEDERLANDSE KATHOLIEKE SCHOOLRAAD

Artikel 19

Besluiten tot wijziging van de bepalingen betrekking hebben op de naam (artikel 1), de — doelstelling (artikel 2), de middelen ter bereiking van de doelstelling (artikel 3), het college van — bestuur (artikel 5 lid 4), de raad van toezicht (artikel 10 lid 3), het personeelsbeleid (artikel 12) en — statutenwijziging (artikel 19) alsmede de besluiten tot ontbinding, fusie, (af)splitsing van de — stichting en tot oprichting, overdracht en opheffing van scholen, treden niet in werking dan nadat — daarop de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens — gedelegeerde is verkregen. —